

Принято

общим собранием работников
Протокол № 1 от 19.08.2015

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ № 63 «Лазорик»
Литвинова В.И.
Приказ № 35 от 19.08.2015г



Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада № 63 «Лазорик» п.Тимирязевский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Компетенция Собрания:

- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации

Организации о выполнении коллективного договора;

- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- Выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- Решает другие вопросы текущей деятельности организации;

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы..

3.8. Процедура голосования определяется Собранием.

3.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 _____ дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.