

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы «нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Литвинова Т.П.	3года			
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ №63 «Лазорик»					
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда					
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда					
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда					
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда					
1.6.	Организация совещаний по охране труда					
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда					
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных ре-					

1	2	3	4	5	6	7
	гламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда					
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ					
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда					
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по ОТ	1 раз в год			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	собрание трудового ТК	4 раза в год			
8.	Обучение по охране труда	комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	4,000 тыс.руб.		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	по плану			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте					
8.3.	Проведение стажировки					
8.4.	Проведение повторного инструктажа					
8.5.	Проведение внепланового инструктажа					
8.6.	Проведение целевого инструктажа					
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	медсестра	по плану			
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1 раз в три года	2,000 тыс.руб.		

1	2	3	4	5	6	7
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда					
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы					
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности					
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ					
9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ					
9.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств					
9.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)					
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ					
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	медсестра	1 раз в год			
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам					
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров					
10.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений					
10.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ					

1	2	3	4	5	6	7
10.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам					
10.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя					
10.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр					
10.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников					
10.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров					
10.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр					
10.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения					
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий МБДОУ			еже- квар- тально	