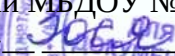


Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ № 14 «Ласточка»
Протокол №1 от 30. 08. 2019

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ №14
«Ласточка»  / О.А. Зося

Приказ № 30 от 30.08.2019



СОГЛАСОВАНО Советом родителей(законных представителей)
МБДОУ № 14 «Ласточка»

ПОЛОЖЕНИЕ

О

**порядке приёма, перевода и отчисления детей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -детский сад
№ 14 «Ласточка» с. Елизаветовка**

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №14 «Ласточка» с.Елизаветовка (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014;
- Законом РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- Указом Президента Российской Федерации 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с последующими изменениями).

1.2. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

1.3. Прием в Детский сад, перевод и отчисление из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают прием граждан в образовательное учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за учреждением.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Образовательное учреждение - обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Приём в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение №1)

2.7.1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет

2.8. Приём детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приёма в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На информационном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, занесенных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документов копии документов на время обучения ребенка.

2.17. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.

2.18. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу на начало учебного года:

Ясельная группа-дети с 1,5 до 3 лет;

Вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет;

Средняя группа - дети с 4 до 5 лет;

Старшая группа - дети с 5 до 6 лет;

Подготовительная группа - с 6 до 7 лет.

2.19. Комплектование групп на 01 сентября проводится с 15 июля по 31 августа текущего года.

2.20. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.6. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.

4. Порядок и основания восстановления в Детский сад

4.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест.

Восстановление воспитанника в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Детского сада;
- медицинского заключения; -паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Детскому саду, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в Детский сад.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ

№ 14 «Ласточка»

Зося О.А.

от родителя /

законного представителя

(нужное подчеркнуть)

проживающего по адресу:

от родителя
законного представителя
(нужное подчеркнуть)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 14

«Ласточка» с.Елизаветовка, на обучение по образовательной
программе дошкольного образования

с « ____ » _____ 20 ____ г. в группу _____ общеразвивающей направленности.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Дата и место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери, адрес места жительства, телефон:

Фамилия имя, отчество (последнее при наличии) отца, адрес места жительства, телефон:

К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

