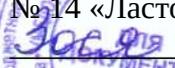


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 14 «Ласточка» с.Елизаветовка

Утверждено Общим  
собранием работников  
МБДОУ № 14 «Ласточка»  
30.08.2019

Утверждено Советом  
родителей (законных  
представителей)  
воспитанников  
МБДОУ № 14 «Ласточка»  
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
№ 14 «Ласточка»  
 О.А.Зося  
Приказ № 30 от 30.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -ДЕТСКИЙ САД № 14  
«ЛАСТОЧКА» С.ЕЛИЗАВЕТОВКА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 14 «Ласточка» с.Елизаветовка (далее – ДООУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, ФГОСами, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования Управляющего совета ДООУ и его структура**

2.1. Управляющий совет-коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов-не менее 5 человек.

2.2. Выборные представители родителей (законных представителей) , работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.3. Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

### **3. Компетенция Управляющего совета ДООУ:**

3.1. Выработка перспективных направлений развития Организации;

3.2. Разработка программы развития Организации;

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

3.4. Согласование локальных актов, разработанных Организацией;

3.5. Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования;

3.6. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

3.7. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3.8. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

3.9. Решение других вопросов текущей деятельности организации.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета ДООУ.**

- Управляющий совет ДООУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
  - Формы проведения заседаний Управляющего совета ДООУ определяются председателем управляющего совета ДООУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
  - Первое заседание управляющего совета ДООУ после его формирования назначается Руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.
  - Управляющий совет ДООУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников.
  - Председателем Управляющего совета ДООУ не может быть представитель Учредителя.
  - Секретарь управляющего совета ДООУ избирается из его членов и ведет всю документацию.
  - Заседания управляющего совета ДООУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДООУ или представителя Учредителя.
  - Планирование работы Управляющего совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета ДООУ. Регламент Управляющего совета ДООУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.
  - Заседание Управляющего совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа его членов. Заседание Управляющего совета ДООУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
  - Решения управляющего совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета ДООУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
  - Права и ответственность управляющего совета ДООУ регламентируются локальным актом - положением об Управляющем совете ДООУ.

#### **5. Срок полномочий Управляющего совета:**

Совет избирается один раз в два года, в сентябре месяце.

#### **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью ДООУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.