

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад № 14
«Ласточка» с. Елизаветовка

«29» августа 2022 года

Протокол педагогического совета №1

от «29» августа 2022г.

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения -
детский сад № 14 «Ласточка» с. Елизаветовка

«29» августа 2022 года

Е.Н.Сидоренко

Положение

о размещении информации о зачислении обучающихся
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение –

детский сад № 14 «Ласточка» с.Елизаветовка

на информационном стенде учреждения

и официальном сайте учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении информации о зачислении обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9 «Ласточка» с.Елизаветовка разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных",
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 14 «Ласточка» с.Елизаветовка

1.2. Настоящее Положение регулирует размещение приказов о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14 «Ласточка» с.Елизаветовка (далее МБДОУ , Учреждение) на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 14 «Ласточка» в сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. В течение трех рабочих дней после издания заведующим МБДОУ № 14 «Ласточка» приказа о комплектовании групп и зачислении ребенка в контингент воспитанников делопроизводитель :

1) оформляет обезличенный приказ с печатью и подписью заведующего, которые размещает на информационном стенде учреждения;

2)создает pdf-копию приказа или выписки из приказа и передает ее ответственному за ведение сайта.

Ответственный за ведение сайта в трехдневный срок после издания приказа размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе « Локальные нормативные акты »

Допустимы приказы на одного обучающегося или общий приказ на нескольких воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в выписке из приказа, размещенном на информационном стенде и сайте учреждения вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы.

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

3.Сроки размещения

3.1 Приказы о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников в течение 3-рабочих дней со дня издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет. Находятся на информационном стенде - до окончания календарного месяца со дня поступления в ДОУ, на официальном сайте - до издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год

4. Ответственность

4.1 Приказами заведующего МБДОУ № 14 «Ласточка» в полномочия делопроизводителя, ответственного за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение которых они несут персональную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.