

Ростовская область , Азовский район , с Кугей

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кугейская средняя общеобразовательная школа Азовского района



«Утверждаю»
Директор МБОУ Кугейской СОШ

Зинченко Е.Е.

План работы школьного уполномоченного по правам ребёнка 2019-2020 уч.год

Школьный уполномоченный по правам ребёнка:

Коваленко В.Ю.

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Нормативные документы
1.	Всеобщая декларация прав человека
2.	Конвенция о правах ребенка
3.	Конституция РФ
4.	Устав школы
5.	Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ
6.	Постановление Администрации Ростовской области № 628 от 31.12.2008 г.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер

поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Кугейской СОШ (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения .

Компетенция школьного уполномоченного

Основными **целями** деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными **задачами** школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- с отделом образования Азовского района;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения
- с правозащитными, общественными организациями.

III. Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение:
 - мероприятия;
 - работа с учащимися;
 - работа с родителями;
 - работа с педагогическим коллективом;
- межведомственное взаимодействие:
 - межведомственные мероприятия;
 - областные и муниципальные мероприятия;
- работа с общественными организациями:
 - совместные мероприятия с детскими общественными организациями;
 - работа с благотворительными фондами и иными организациями.

IV. Работа с учащимися

месяц	мероприятие	ответственный
сентябрь	1.Выступление на общешкольном родительском собрании. Информирование родителей и их детей о наличии в школе уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности. 2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 3. Сбор информации об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины. 4. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. 5.Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.	Уполномоченный по правам ребёнка

	6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	
октябрь	1. Оформление информационного уголка учащихся «Мои права и обязанности» 2. Мониторинг поведения обучающихся «группы риска» 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
ноябрь	1. Мониторинг комфортности пребывания ребёнка в школе. 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
декабрь	1. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность. 2. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних. 3. Рейд в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
январь	1. Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики 2. Провести профилактическую работу с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних». 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
февраль	1. Проведение профилактических бесед с обучающимися средней и старшей школы «От безответственности до преступления – один шаг.» 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
март	1. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия. 2. Посещение неблагополучных семей с целью оказания какой-либо помощи. 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка
апрель	1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи». 2. Мониторинг поведения обучающихся «группы риска»	Уполномоченный по правам ребенка

	2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	
май	1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. 2. Отчётный доклад работы уполномоченного по правам ребёнка за 2015-2016 учебный год на педагогическом совете школы и на всеобщем родительском собрании. 3. Составление плана работы уполномоченного по правам ребёнка в школе на 2016-2017 учебный год. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Уполномоченный по правам ребенка

Использованная литература

1. Ковалева Г.В. и др. Права ребенка: взаимодействие семьи и школы. Пермь, 2003, 20 с.
2. Первые шаги. Начальный курс обучения правам человека. Учебное пособие. М. «Права человека» 2006, 208 с.
3. Погребняк А.П. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса. М. «Центр педагогического образования» 2008, 78 с.