**Утвержден на заседании**

 профсоюзного комитета

 протокол № 1

 от « 31» августа 2016г.

**Перспективный  годовой план**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Кугейской СОШ** .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Месяц** | **Профсоюзные собрания** | **Заседания ПК** | **Мероприятия** |
| 1.       | Сентябрь | 1. О совместной работе с администрацией по реализации Закона РФ в части соблюдения прав и гарантий работников. О плане работы профсоюзного комитета на новый учебный год. | 1. Подготовка ОУ к началу нового учебного года.2. О тарификации работников ОУ.3. О вовлечении в ряды Профсоюза  принятых на работу работников (постоянно).  | 1. Согласование положения о доплатах и надбавках,  графиков сменности,других нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка.2.Составить перспективный план работы на  учебный год.3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.4. Провести сверку членов Профсоюза.5. Согласование инструкций по охране труда.6. Согласование тарификации педагогических работников на 1-ое полугодие текущего учебного года.7. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта ОУ.8. Уточнение списка ветеранов-юбиляров.  |
| 2.       | Октябрь |   | 1.О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал.2. Об организации работы администрации ОУ с молодыми специалистами.3. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.  | 1. Поздравление работников школы с Днём учителя.2. Чествование ветеранов педагогического труда.3. Организовать информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно). |
| 3.       | Ноябрь |   | 1.О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.2. О приобретении Новогодних подарков.3. О ходе аттестации педагогических кадров.4. О социальном паспорте образовательного учреждения. | 1.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).2. Информирование работников о деятельности Профсоюза.3. Организовать проверку готовности ОУ к работе в зимних условиях. |
| 4.       | Декабрь |   | 1.Дача мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года2.Об утверждении годового статистического отчёта.3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и от­меток об уплате членских профсоюзных взносов.4. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза. | 1. Отчёт о выполнении коллективного договора.2. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей.3. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом.4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.5.Согласовать график отпусков.6. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. |
| 5.       | Январь | 1. О выполнении коллективного договора за IIполугодие года.  | 1. О состоянии профсоюзного членства за год.2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.3. О работе профсоюзного кружка.4. Об отчёте ревизионной комиссии. | 1. Провести профсоюзное собрание.2. Организовать отдых детей членов Профсоюза в зимние каникулы.3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.   |
| 6.       | Февраль |   | 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.2. О работе комиссии профкома.3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. | 1. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.  |
| 7.       | Март |   | 1. О работе комиссии профкома.2. О соблюдении трудового законодательства | 1. Принять участие в предварительной тарификации.2.Организовать празднование 8 марта. |
| 8.       | Апрель |   | 1. Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей.2. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении.3. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.4. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал года.5. Итоги аттестации педагогических кадров.6. Организация летней оздоровительной кампании. | 1.Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение.    |
| 9.       | Май |   | 1. О соблюдении трудового законодательства 2. Об утверждении графиков отпусков.3.О работе комиссии профкома. | 1.  Поздравление ветеранов с днём Победы.2. Участие в митинге «памяти павших».3. Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последнего звонка».4. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора. |
| 10.                         | Июнь | 1. О выполнении коллективного договора за  год.  | 1. Отчёт о работе с пенсионерами, ветеранами труда. | 1. Провести профсоюзное собрание.2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов. |
| 11.                         | Июль |   |   | 1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза. |
| 12.                         | Август |   |   | 1. Согласовать с администрацией:- тарификацию;- расписание уроков;- перераспределение учебной нагрузки без нарушений.2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. |

**Планирование работы профкома первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| **Орг.-массоваяработа** | 1.Заседание ПК2.Планированиеработы ПК  | 1.Заседание ПК2. Профсоюзное собрание | 1.Заседание ПК2.Сдача статисти-ческого отчета | 1.Заседание ПК  | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК | 1.Засе-дание ПК | 1.Заседа-ние ПК | 1.Заседание ПК2.Отчетное профсоюзное собрание | 1.Заседание ПК |
| **Социально-трудовые проблемы** | Согласование тарификации на новый учебный год. |   | Контроль за ведением трудовых книжек. | Контроль за ходом выполнения Коллективного договора(Общее собрание трудового коллектива)**2.**Согласование графика отпусков | Перере-гистрация очередников  | Перере-гистрация очередников  |   |   | Участие в предвари-тельной расстановке кадров. |   |
| **Охрана труда** | Обновление и утверждение инструкций по охране труда |   | Рейды, смотры кабинетов по охране труда. | Итоги выполнения Соглашения по о/т между админи- страцией .и проф.организацией(общее собрание трудового коллектива) | Заключение Соглашения по о/т на новый финансовый год (общее собрание трудового коллектива) |   |   |   | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. |   |
| **Культмассовая и спортивно-оздоровительная работа** | Сдача заявок на Новогодние подарки | Мероприятия, посвященные Дню учителя. |   | Новогодняя кампания. |   | Сдача заявок к 23 февраля | Сдача заявок на летние путевки |   |   |   |
| **Информационная работа** | Оформление профсоюзного уголка и страницу ППО на сайте образовательного учреждения | Подписка на профсоюзную печать на новый год.(газеты: Мой профсоюз) | 1. Регулярное информирование членов коллектива о деятельности вышестоящих профсоюзных органов (устная информация и через профсоюзный уголок, страницу ППО на сайте образовательного учреждения) 2. Создание  профсоюзной библиотечки  в первичной  профсоюзной организации. |   |