

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
N 1 от 30.08.2022 г.

Присутствовали:

Чепурная Анна Валентиновна
Рябошапка Елена Владимировна
Денисенко Екатерина Викторовна
Зинько Лилия Васильевна
Абашкина Елена Николаевна
Высоцкий Павел Николаевич
Замкова Татьяна Анатольевна
Коваленко Виктор Юрьевич
Резван Ирина Александровна

Повестка заседания:

1. Утверждение заседания плана работы Штаба ВР на 2022- 2023 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2021 — 2022 учебный год.
3. О планах профилактической работы на 2022 — 2023 учебный год.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
5. Об организации социально-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: воспитательную работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 9 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога- психолога, Замкову Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу- организатору 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Денисенко Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Педагогу- психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу- психологу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чепурную А.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника ФАПа. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Замкова Т.А.

Председатель

Директор МБОУ Кугейской СОШ



Н.М.Тихонова

Секретарь

Советник директора по воспитанию



Е.В.Рябошاپка