

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кугейской СОШ Азовского района в 2022 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1.	Анализ и обсуждение информации о результатах, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ГИА, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА в следующем году.	август 2021 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам.	сентябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
1.3.	Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них: - квалификационных испытаний педагогических работников; - подготовки организаторов ГИА с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2021 года	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
1.4.	Анализ выбора обучающимися предметов по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
2.2.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике, а также предметов по выбору на основе анализа результатов ГИА на школьных методических объединениях	в течение 2021-2022 учебного года	Руководители ШМО
2.3.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике, а также предметов по выбору	в течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники

2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Классный руководитель, зам. директора по УВР, педагог-психолог (совместно с центром «Доверие»)
2.5.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике (посещение уроков, контрольные срезы)	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
2.6.	Корректировка программ практических семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО
2.7.	Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО
2.8.	Организация участия педагогов школы в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО
2.9.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО
2.10.	Подготовка и проведение пробных экзаменационных (диагностических) работ по учебным предметам	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с учителями-предметниками, рук. ШМО
2.11.	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ГИА; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
2.12.	Информирование об изменениях в КИМах ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО, учителями-предметниками

### **3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2022 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
------	---	-----------------------------------	-----------------------

	актами		
3.2.	Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА в 2022 году	согласно изменениям в муниципальной, региональной и федеральной нормативной правовой базе	Зам. директора по УВР
3.3.	Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
3.4.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников; - изучение инструктивно-методических материалов для организаторов ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей.	до 25 мая 2022 года	Зам. директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация
4.3.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.4.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	до 01 декабря 2021 года	Зам. директора по УВР

	- лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов		
5.3.	Предоставление сведений для внесения данных в РИС: - списка организаторов в аудиториях ППЭ - списка организаторов вне аудиторий ППЭ - списка технических специалистов	ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
5.4.	Совещания по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году: - обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ; - формирования и внесения предложений по персональному составу организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственности организаторов ППЭ при проведении ГИА.	ноябрь 2021 года, март 2022 года	Директор, зам. директора по УВР
5.5.	Создание условий для участия выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ГИА в форме ГВЭ	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.6.	Формирование базы данных участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников ГВЭ детей-инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.7.	Организация взаимодействия с центром «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения, итогового собеседования.	в установленные сроки	Администрация
5.9.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.10.	Организация работы по взаимодействию с родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.11.	Организация обучения общественных наблюдателей	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация
5.12.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА - 2022	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.13.	Организация работы с одаренными обучающимися по подготовке к ГИА-2022	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук. ШМО

5.14.	Индивидуальные консультации обучающихся с учителями-предметниками	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.), на официальном сайте МБОУ Кугейской СОШ.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
6.2.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников 9, 11 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА.	в установленные сроки	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	февраль - май 2022 года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
6.4.	Организация психологической поддержки выпускников в ходе подготовки к проведению ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Педагог-психолог, кл. руководитель
6.5.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
6.6.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
6.7.	Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
6.8.	Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА на территории области в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация

6.9.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация, педагог-психолог
6.11	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> , <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.12	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам, графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.	в течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники
6.13	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель
<b>7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Внутренний мониторинг качества образования.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация
7.3	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГВЭ в 2022 году.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация
7.4.	Контроль успеваемости выпускников 9, 11 классов.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
7.5.	Контроль за выполнением ООП по предметам.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
7.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
7.7.	Контроль по организации работы со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА в 2022 году.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
7.8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов, претендующих на получение аттестатов особого образца.	в течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР