

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУГЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
АЗОВСКОГО РАЙОНА**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании МС

протокол №\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель МС Т.Л. Хильчевская\_\_\_\_\_.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Кугейской СОШ

Е.Е. Зинченко\_\_\_\_\_.

от «\_\_»\_\_\_\_\_2021 г

**План МО  
учителей начальных классов  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Руководитель МО: Денисенко Е.В.**

**Проблема, над которой будет работать МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС, формирование универсальных учебных действий обучающихся и развитие детской одаренности».**

**Цель работы:**

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих уровнях образования и в дальнейшей жизни.
2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

**Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Информационная деятельность:**

1. Проанализировать используемые современные технологии
2. Намечать основные этапы в педагогической деятельности
3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме

2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
3. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
4. Повышать квалификации педагогов на курсах.
5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

**Методическая деятельность:**

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

**Консультативная деятельность:**

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

**Работа по преемственности.**

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

2. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

3. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

4. Адаптация 1-классников в школе.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика обучающихся 1-4 классов.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

***Организационные формы работы:***

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## Ожидаемые результаты работы ШМО:

- Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности обучающихся.
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с обучающимися через освоение современных технологий.
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

## Планирование работы

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 1</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ деятельности МО за 2020-21 уч.г.</li><li>2. Обсуждение изменений ФГОС.</li><li>3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</li><li>4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.</li><li>5. Утверждение рабочих программ по</li></ol>	<p>-банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам; -основные направления воспитательной работы с детским коллективом; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень УУД обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения</p>	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя

	<p>предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Прочие вопросы.</p>		<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</li> <li>- составление планов воспитательной работы;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2021/22 учебный год;</li> <li>- оформление личных дел учащихся 1 классов</li> </ul>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 2</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные способы оценивания успешности обучающихся»</p> <p><b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.</li> <li>2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</li> <li>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</li> <li>4. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества УУД, техники</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты стартовой диагностики для первоклассников;</li> <li>- отчет учителей по темам самообразования;</li> <li>- рассмотрение Положения об аттестации пед. кадров;</li> <li>- посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;</li> <li>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</li> <li>- сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра;</li> <li>- мониторинг техники чтения</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя НШ</p>

	<p>чтения за 1 полугодие.</p> <p>5. Прочие вопросы.</p>			
<p>Январь - февраль</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №3</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности обучающихся начальных классов».</p> <p><b>Цель:</b> показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <p>1. Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Прочие вопросы.</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра;</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

<p>Март - апрель</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 4</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p><b>Цель:</b> изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития обучающихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</li> <li>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</li> <li>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</li> <li>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</li> <li>5. Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам.</li> <li>6. Прочие вопросы.</li> </ol>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями.</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя НШ</p>
----------------------	---	--	---	--



<p>Май</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание № 5</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.</li> <li>3. Совместный анализ итоговых работ и итогов промежуточной аттестации.</li> <li>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</li> <li>5. Обеспечение УМК на новый учебный год.</li> <li>6. Прочие вопросы.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассмотрение УМК на новый учебный год;</li> <li>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</li> <li>- промежуточная аттестация;</li> <li>-мониторинг техники чтения;</li> <li>-отчет о прохождении программы по предметам;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>-оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</li> <li>- сдача отчётов по результатам 3 учебного триместра и года;</li> <li>- оформление личных дел обучающихся.</li> </ul>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

