

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 2022



Положение
о методическом объединении классных руководителей
в МБОУ Кугейской СОШ

I. Общие положения.

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.
2. Методическое объединение классных руководителей создается:
 - для повышения квалификации классных руководителей (совокупность форм, методов и средств повышения квалификации методического и практического характера, которые предполагают формирование их творческой активности на основе эффективного использования достижений педагогической и психологической науки;
 - развития индивидуального стиля, почерка педагогической деятельности классного руководителя.
3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех классных руководителей.
4. Руководство работой методического объединения классных руководителей осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь.
5. Общий контроль за работой методического объединения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
6. Вся деятельность методического объединения классных руководителей осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий год, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

- 1) Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов.
- 2) Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук; взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3) Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- 4) Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.
- 5) Руководство самообразованием классных руководителей. Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей.
- 6) Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.
- 7) Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.

8) Для повышения эффективности и результативности воспитательной работы в школе проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

III. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогически коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарные занятия, цикл открытых классных часов по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения классных руководителей является разработка системы воспитательной работы, определение ее ориентации, идеи.

IV. Содержание работы.

Содержание методической работы классных руководителей определяется, исходя из нормативных документов с учетом достигнутого уровня психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта. Оно определяется на основе достигнутых школой результатов учебно-воспитательного процесса, уровней педагогического мастерства и квалификации классных руководителей, их конкретных интересов, потребностей и запросов (диагностирования).

Повышение квалификации классных руководителей предусматривает комплексное взаимосвязанное развитие всех ее содержательных направлений:

- работа с нормативными документами;
- повышение квалификации по вопросам теории и методики воспитания;
- повышение квалификации уровня психолого-физиологической подготовки в области общей, социальной, возрастной и педагогической психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены (методическая работы по данному направлению) должны вооружать классных руководителей реальными знаниями и умениями, необходимыми для работы с детьми, знаниями психологии труда и личности самого классного руководителя, закономерностей его профессионального, творческого роста, особенностей собственной профессиональной деятельности;
- этическая подготовка классных руководителей;
- общекультурная подготовка: быть в курсе духовных достижений своего времени, ориентироваться в современной и классической литературе, театре, кинематографе, изобразительном искусстве, музыке, в основных тенденциях научно-технического прогресса, спорта;
- техническая подготовка (знания классных руководителей об устройстве, назначении, педагогических возможностях технических средств обучения и воспитания, умения их практического применения);
- инновационная подготовка, обучение (процесс, внедрение новшеств).

V. Права.

Методическое объединение имеет право:

- распределять методическую работу классных руководителей;
- решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;
- выбирать и рекомендовать педколлективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности обучающихся.
- оценивать работу членов объединения, ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

VI. Обязанности членов.

Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, чтениях и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятия, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе;

VII. Организация деятельности

План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методического объединения.

VIII. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

IX. Структура плана МО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - другая работы.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом