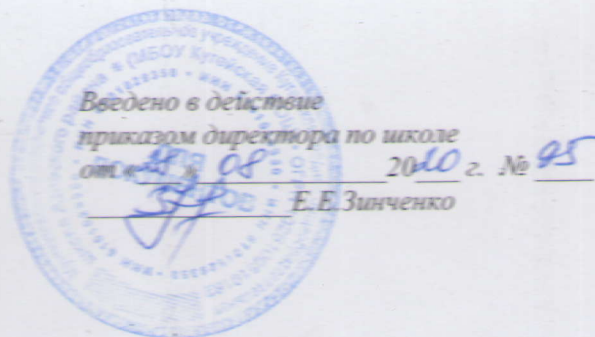


Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» 08 2010 г.



Положение об организации и проведении внеклассной работы по физической культуре в МБОУ Кугейской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внеклассная работа строится на основе широкой самостоятельности учащихся.

Функции администрации школы по обеспечению педагогического руководства внеклассной работой по физическому воспитанию заключаются в следующем:

- координация мероприятий, проводимых во внеурочное время;
- помощь совету коллектива физической культуры в организации массовой спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- содействие укреплению материально-спортивной базы школы и использованию других спортивных сооружений в районе, городе.

Учитель физической культуры:

- осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство внеклассной работой по физическому воспитанию;
- направляет деятельность совета коллектива физической культуры школы и оказывает повседневную помощь в его работе;
- организует работу спортивных секций и тренировки сборных команд, привлекая для этого физкультурный актив школы, учащихся детско-юношеских спортивных школ, учителей-предметников, родителей и т.д.;
- обеспечивает подготовку физкультурного актива (юных инструкторов по спорту, юных судей по спорту, физоргов классов и др.);
- оказывает методическую помощь учителям начальных классов и классным руководителям по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы в классах;
- планирует общешкольные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия (массовые соревнования, физкультурные праздники и вечера, «дни здоровья» и т.д.) и обеспечивает их проведение совместно с физкультурным активом, педагогическим коллективом и родительской общественностью.

2. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Основными направлениями деятельности ответственного за организации и проведению внеклассной работы по физической культуре являются:

- 2.1. организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени школы;
- 2.2. организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре выполняет следующие обязанности:

3.1. анализирует:

- проблемы физкультурно-оздоровительной работы;
- результаты физкультурно-оздоровительной работы;
- наличие и перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной работы;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по коррективке стратегии развития школы;
- последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы;

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- процесс разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;
- работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;
- работу по овладению обучающимися навыков и техники выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

3.4. координирует:

- деятельность учителей физкультуры и физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности;

3.5. руководит:

- физкультурно-оздоровительной работой в школе;

3.6. контролирует:

- соответствие занятий возрасту, подготовленности, индивидуальным и психофизическим особенностям обучающихся;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и санитарное состояние помещений;
- соблюдение учениками Правил для учащихся;
- оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3.7. корректирует:

- программу физкультурно-оздоровительной работы школы;
- ход выполнения программы физкультурно-оздоровительной работы;
- планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры;

3.8. разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в школе;
- нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы;
- фрагменты воспитательной программы школы;
- методику и порядок проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3.9. консультирует:

- участников физкультурно-оздоровительной деятельности по принципиальным методическим вопросам;

3.10. оценивает:

- разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т. п.).

4. ПРАВА

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);

4.2. давать:

- обязательные распоряжения физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу;

4.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие в:

- разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;

- ведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной работы;

- по совершенствованию воспитательной работы;

4.6. устанавливать:

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в школе;

4.7. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. контролировать и оценивать:

- ход и результаты физкультурно-оздоровительной работы в школе;

4.9. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся;

4.10. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, ответственный за организацию и

проведение внеклассной работы по физической культуре может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физической культуре:

- 6.1.** свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством заместителя директора (дополнительное образование). План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2.** представляет заместителю директора (дополнительное образование) письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;
- 6.3.** получает от директора школы и своего непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- 6.5.** исполняет обязанности педагогов дополнительного образования, учителей физкультуры и заместителя директора (дополнительное образование) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;
- 6.6.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

7. Стимулирование работы по организации и проведению внеклассной работы по физической культуре

7.1. За эффективное проведение работы по организации и проведению внеклассной работы по физической культуре педагогические работники школы могут получать следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности приказом директора;
- награждение почетной грамотой школы;
- стимулирующие (поощрительные) выплаты, в том числе ежемесячные, из стимулирующей фонда надбавок и доплат работников школы.

7.2. Определение педагогических работников школы, активно участвующих в реализации работ по организации и проведению внеклассной работы по физической культуре и заслуживающих морального и (или) материального поощрения, осуществляется Управляющим советом школы по согласованию с Профсоюзным комитетом образовательного учреждения.