Приложение к приказу

от 07. 08. 2020 № 85

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кугейской СОШ

Азовского района в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году**
 |
| 1.1. | Анализ и обсуждение информации о результатах, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ГИА-11, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА-11 в следующем году. | август 2020 года | Зам. директора по УВР  |
| 1.2. | Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам. | сентябрь 2020 года | Зам. директора по УВР  |
| 1.3. | Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них:* квалификационных испытаний педагогических работников;

- подготовки организаторов ГИА с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2020 года | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 1.4. | Анализ выбора обучающимися предметов по выбору | До 1 февраля | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники  |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 2.2. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике, а также предметов по выбору на основе анализа результатов ГИА на школьных методических объединениях | в течение 2020-2021 учебного года | Руководители ШМО  |
| 2.3. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике, а также предметов по выбору | в течение 2020-2021 учебного года | Учителя-предметники  |
| 2.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | в течение 2020-2021 учебного года | Классный руководитель, зам. директора по УВР, педагог-психолог (совместно с центром «Доверие») |
| 2.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике (посещение уроков, контрольные срезы) | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 2.6. | Корректировка программ практических семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО |
| 2.7. | Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение 2020-2021учебного года  | Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО  |
| 2.8. | Организация участия педагогов школы в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО |
| 2.9. | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО |
| 2.10. | Подготовка и проведение пробных экзаменационных (диагностических) работ по учебным предметам | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР совместно с учителями-предметниками, рук. ШМО |
| 2.11. | Выделение рабочего места:- в библиотеке для подготовки к ГИА;- в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь  |
| 2.12. | Информирование об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР совместно с рук. ШМО, учителями-предметниками |
| 1. **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2021 году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 3.2. | Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА в 2021 году | согласно изменениям в муниципальной, региональной и федеральной нормативной правовой базе  | Зам. директора по УВР  |
| 3.3. | Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 3.4. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021 году:- подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников;- изучение инструктивно-методических материалов для организаторов ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей. | до 25 мая 2021 года | Зам. директора по УВР  |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 4.1. | Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР   |
| 4.2. | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 4.3. | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники  |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 5.1. | Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов
 | до 01 декабря 2020 года | Зам. директора по УВР  |
| 5.3. | Предоставление сведений для внесения данных в РИС:* списка организаторов в аудиториях ППЭ
* списка организаторов вне аудиторий ППЭ
* списка технических специалистов
 | ноябрь 2020 года | Зам. директора по УВР  |
| 5.4.  | Совещания по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году:* обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ;

- формирования и внесения предложений по персональному составу организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;- ответственности организаторов ППЭ при проведении ГИА. | ноябрь 2020 года, март 2021 года | Директор, зам. директора по УВР  |
| 5.5. | Создание условий для участия выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ГИА в форме ГВЭ | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР   |
| 5.6. | Формирование базы данных участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников ГВЭ детей-инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР   |
| 5.7. | Организация взаимодействия с центром «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения, итогового собеседования. | в установленные сроки | Администрация  |
| 5.9. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 5.10. | Организация работы по взаимодействию с родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 5.11. | Организация обучения общественных наблюдателей | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 5.12. | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА -2021  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 5.13. | Организация работы с одарёнными обучающимися по подготовке к ГИА-2021 | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук. ШМО  |
| 5.14. | Индивидуальные консультации обучающихся с учителями-предметниками | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.), на официальном сайте МБОУ Кугейской СОШ.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 6.2. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников 9, 11 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА. | в установленные сроки | Зам. директора по УВР   |
| 6.3. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | февраль - май 2021 года | Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники  |
| 6.4. | Организация психологической поддержки выпускников в ходе подготовки к проведению ГИА. | в течение 2020-2021 учебного года | Педагог-психолог, кл. руководитель |
| 6.5. | Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 6.6. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА;* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.
 | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА  | Зам. директора по УВР  |
| 6.7. | Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 6.8. | Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА на территории области в 2021 году | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 6.9. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 6.10. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников. | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация, педагог-психолог  |
| 6.11 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), www.mosedu.ru, [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 6.12 | Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам, графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников. | в течение 2020-2021 учебного года | Учителя-предметники  |
| 6.13 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель  |
| **7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1. | Внутренний мониторинг качества образования. | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время. | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 7.3 | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГВЭ в 2021 году. | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация  |
| 7.4. | Контроль успеваемости выпускников 9, 11 классов.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 7.5. | Контроль за выполнением ООП по предметам. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 7.6. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 7.7. | Контроль по организации работы со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА в 2021 году. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 7.8. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов, претендующих на получение аттестатов особого образца. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР  |