

УТВЕРЖДЕНО
приказом Азовского районного
отдела образования
от «05» 02 2019г. № 86

Заведующий Азовским районным от-
делом образования

 М.В. Заярная



Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школы №17 Азовского района

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Финансовым управлением ад-
министрации Азовского района
заместитель начальника финан-
сового управления администрат-
ции Азовского района

А.С. Козлов

М.П.

2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитетом имущественных от-
ношений Азовского района
и.о. председателя комитета
имущественных отношений
Азовского района

А.Н. Давыденко

М.П.

2019г.



с. Кулешовка
2019 год.

Раздел I

Общие положения.

1. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа №17 Азовского района.
2. Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района.
3. Учредителем школы является Азовский районный отдел образования. Отношения между учредителем и школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между учредителем и школой, а так же действующим законодательством РФ.
4. МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района находится в ведении Азовского районного отдела образования.
5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа №17 Азовского района (далее Школа) реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Школе предоставлено право выдавать аттестаты государственного образца об основном общем и среднем общем образовании обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
8. Школа имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ.
9. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
10. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерства просвещения Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Постановлениями и распоряжениями Главы администрации Азовского района, решениями и приказами Азовского районного отдела образования, настоящим Уставом и локальными актами.
11. Школа несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

12.С учетом потребностей и возможностей обучающихся и школы общеобразовательные программы могут осваиваться в очной форме или в форме семейного образования, с прохождением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в школе. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

14.По инициативе обучающихся и решению педагогического совета в школе могут создаваться детские общественные объединения.

15.Школа является юридическим лицом, имеет печать с соответствующим названием, угловой штамп, бюджетный и внебюджетный счета.

16.Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

17. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

18.Школа имеет в своём составе филиал – Новоалександровскую начальную общеобразовательную школу, расположенную по адресу: хутор Новоалександровка Азовского района Ростовской области, улица Ленина 63 «а», деятельность которой регламентирована положением о филиале.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию совместно со Школой в порядке, установленном для образовательных учреждений, имеющих в своем составе филиалы.

19. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчётность.

20.Школа имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

21.Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

22.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

23.Организация питания в Школе возлагается, по согласованию с органами местного самоуправления, на Школу и организации общественного питания.

В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

24. Школа может быть реорганизована в иное общеобразовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств общеобразовательного учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

25. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, но при этом она допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых школой.

26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа №17 Азовского района расположено по адресу: 346744, Ростовская область, Азовский район, село Кулешовка, площадь Гагарина, дом №1.

Раздел II

1. Цели, принципы и направления реализации образовательного процесса

1.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Основными направлениями деятельности Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Типы и виды реализуемых программ.

2.1. МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района работает по образовательным программам, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.2. Школа реализует общеобразовательные программы:

2.2.1. - начального общего образования, которая направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чте-

нием, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. - основного общего образования, которая направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. - среднего общего образования, которая направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.3. Нормативные сроки освоения образовательных программ:

2.3.1. - начального общего (1- 4 классы) – 4 года;

2.3.2. - основного общего (5 - 9 классы) – 5 лет;

2.3.3. - среднего (полного) общего образования (10–11 классы) – 2 года

Раздел III

Основные характеристики организации образовательного процесса:

1. Общие вопросы языковой политики.

Общие вопросы языковой политики в области образования реализуются законом РФ « О языках народов РФ». Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

2. Приём учащихся.

2.1. Приём учащихся в школу проводится по заявлению родителей (законных представителей), желанию детей, а также по заключению медико-психолого–педагогической комиссии. Приём учащихся, поступающих из частных школ, после обучения на дому и обучения в иностранных школах, осуществляется на основании проведенных испытаний по изучаемым предметам. Порядок комплектования определяется учителем совместно с администрацией школы.

2.2. При приеме в Школу, при прочих равных условиях, преимущества предоставляются гражданам имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории села, за которой закреплена Школа.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Азовский районный отдел образования или в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.4. В первый класс школы принимаются дети с 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется на основании заявления родителей учащихся и самих учащихся, при наличии у обучающихся документов о получении основного общего образования в РФ. Прием учащихся в профильные классы осуществляется на основании вступительных испытаний по предметам, формирующих профиль данного класса. Приём учащихся, поступающих в 10-й класс, имеющих документы о получении основного общего образования в иностранном государстве, осуществляется на основании проведенных испытаний по обязательным предметам, сдаваемым в РФ в рамках государственной итоговой аттестации.

2.6. Прием детей в школу проводится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документов, подтверждающих законность пребывания родителей(я) на территории РФ;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- личного дела учащегося (за исключением 1 и 10 класса).

2.7. При приёме в Школу, последняя, обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Условия получения общего образования

3.1. Среднее общее образование, получаемое в школе, состоит из трёх ступеней:

начальная школа (1- 4 класс) – 4 года

основная школа (5 –9 класс) – 5 лет

средняя школа (10 – 11 класс) – 2 года.

3.2. Требования обязательности среднего общего образования (11 классов) сохраняет силу до достижения обучаемым восемнадцатилетнего возраста.

3.3. Отчисление обучающихся.

3.3.1. По взаимному согласию родителей, (законных представителей) и администрации школы обучающийся, достигший возраста 18 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

3.3.2. В случае целиком добровольного решения обучающегося (достигшего возраста пятнадцати лет), его родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и Азовского районного отдела образования, обучающийся может оставить школу до получения общего образования, при этом КДН совместно с родителями такого ученика и Азовским районным отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3.3. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающегося, получившего основное общее и не получившего среднее общее образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

В случае отчисления ребенка, Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Азовский районный отдел образования.

Азовский районный отдел образования и родители отчисленного обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Знания обучаемых оцениваются по пятибалльной системе.

«5» - «отлично»

«4» - «хорошо»

«3» - «удовлетворительно»

«2» - «неудовлетворительно»

3.5. Порядок аттестации учащихся:

1 класс - не оценивается;

2 –9 классы – по четвертям;

10 – 11 классы - по полугодиям.

Изменения в порядке аттестации могут быть приняты отдельным локальным актом, который будет являться неотъемлемым приложением к уставу.

3.6. Формы оценки знаний:

3.6.1. При проведении промежуточных и итоговых аттестаций по всем школьным предметам учитываются все текущие оценки учащихся, но приоритет имеют результаты проведения письменных контрольных и зачетных работ, практическая сдача нормативов и иные результаты промежуточного контроля, с учетом индивидуальных особенностей ученика.

3.6.2. В 9,10 и 11 классах наряду с традиционной системой оценивания знания могут оцениваться по зачетной системе. Зачет оценивается по системе «3», «4», «5». Незачтено равносильно неудовлетворительной оценке.

3.6.3. Изменения в форме и порядке оценивания могут быть приняты отдельным локальным актом, который будет являться неотъемлемым приложением к уставу.

3.6.4. В 9 – х, 11 – х классах обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.6.5. Выпускники 9–х и 11–х классов имеют право выбора предметов для сдачи экзаменов (за исключением обязательных). Обязательные школьные предметы для проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах устанавливается министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.7. Порядок перевода в следующий класс и выпуска обучающихся:

3.7.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

- 3.7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.
- 3.7.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, согласно соответствующему локальному акту, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.7.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии медицинских показаний).
- 3.7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.7.9. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и не ликвидировавшие академической задолженности в установленный срок, могут продолжить получение образования в иных формах.
- 3.7.10. Учащимся, завершившим образование на уровне основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца.
- 3.7.11. Награждение медалью «За особые успехи в учении», получение аттестатов особого образца производится согласно разработанному положению Министерства Просвещения Российской Федерации.

- 3.7.12. Учащимся, не завершившим образование на уровне основного общего и среднего общего образования, выдается справка установленного образца.
- 3.7.13. Учащиеся и их родители, несогласные с выставленными учащимся оценками, могут подать заявление о несогласии, как в устной, так и в письменной форме на имя директора школы, который должен разрешить этот вопрос посредством аттестации этого ученика конфликтной комиссией, с включением в эту комиссию преподавателя по данному предмету.

4. Режим работы школы.

Занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

Продолжительность урока в основной и средней школах 40 мин., в начальных классах – 35-40 мин. Продолжительность перемен, между занятиями, устанавливается с учетом процесса организации горячего питания учащихся и требованиями СанПиНа.

Школа, в целом, работает по шестидневной учебной неделе (с правом изменения данного режима, по согласованию с Роспотребнадзором). Учебно-воспитательный процесс в начальной школе построен на основании 5 дневной учебной недели. Школа работает по собственному учебному плану, разработанному в соответствии с примерными учебными планами, предлагаемыми министерствами просвещения РФ и министерством общего и профессионального образования РО, оставляя за собой право изменять этот учебный план. Продолжительность учебного года составляет: 1 класс - 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-11 классы – 35 недель. Учащимся предоставляются каникулы в течение учебного года:

- осенние – с 01.11 по 07.11 – 7 дней;
- зимние – с 28.12 по 10.01 – 14 дней;
- весенние – с 21.03 по 29.04 – 9 дней.

Сроки предоставления каникул могут варьироваться, в зависимости от производственного календаря.

Учащимся 1-х классов, в зависимости от запросов родителей по решению педагогического совета школы, могут предоставляться либо дополнительные каникулы в 3 учебной четверти, либо могут быть увеличены сроки соответственно осенних, зимних и весенних каникул общая протяженность дополнительных каникул – 10-12 дней.

Летние каникулы начинаются с момента окончания учебного года (по классам) и заканчиваются 31 августа. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом и локальными актами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Порядок комплектования Школы работниками

5.1. Для работников Школы работодателем является Школа.

5.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отве-

чающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.1.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Работники Школы

6.1. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов, обязаны выполнять Устав Школы.

6.3. Педагогические работники Школы имеют права, свободы и льготы установленные действующим законодательством РФ.

7. Объем учебной нагрузки

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия педагогического работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

При распределении или перераспределении учебной нагрузки в случае производственной необходимости администрация Школы должна руководствоваться Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, личными достижениями того или иного педагогического работника, его уровнем профессионального мастерства.

8. Распределение надбавок и доплат различного характера

При распределении надбавок и доплат различного характера к основной заработной плате администрация Школы руководствуется следующими локальными актами: «Положением об оплате труда работников МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положением о премировании работников МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положением о распределении надбавок за результативность и эффективность деятельности учителя по организации образовательного процесса в МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», разработанными на основании нормативных документов вышестоящих инстанций и принятыми педагогическим коллективом.

9. Условия внесения изменений и поправок в Устав Школы

Поправки и изменения в устав Школы могут вноситься по решению Управляющего совета школы, педагогического совета, решению ученического коллектива, просьбе родителей, только в том случае если за данное изменение проголосует 2/3 участников общешкольного собрания (конференции). Изменения к Уставу согласовываются с учредителем и регистрируются после утверждения учредителем в установленном законодательством порядке.

Раздел IV

Финансовая и хозяйственная деятельность.

1. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
3. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района.
5. Школа осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Азовского района, средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.
6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.
7. Собственником имущества Школы является Азовский район. Имущество Школы принадлежит Школе на праве оперативного управления.
8. Собственник имущества Школы - Азовский район не несет ответственности по обязательствам Школы.
9. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы - Азовского района.
10. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нор-

- мативными правовыми актами правительства Ростовской области, Азовского района и настоящим уставом.
12. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - осуществлять другие права.
 13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
 14. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
 16. Источниками формирования имущества Школы являются: имущество, закрепленное за Школой Комитетом имущественных отношений Азовского района; имущество, приобретенное Школой за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением Азовского районного Собрания о бюджете в соответствии с законодательством, имущество, приобретенное за счет доходов Школы от ее деятельности, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района:
 - от приносящей доходы деятельности Школы, указанной в настоящем уставе;
 - от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципальному заданию, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Школа без согласия учредителя и Комитета имущественных отношений Азовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.
18. Школа без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.
19. Школа осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Азовским районным отделом образования и Комитетом имущественных отношений Азовского района
20. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.
21. Школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.
22. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
23. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
24. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
25. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
26. Школа вправе, с согласия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
27. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

28. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

29. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

30. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

31. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Азовского района.

32. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет имущественных отношений Азовского района области - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Азовского района.

33. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Школы, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- постановления администрации Азовского района о создании и (или) реорганизации Школы;
- решения о назначении руководителя Школы;
- положения о филиалах Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
34. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны, но могут быть предоставлены только согласно закону «О защите персональных данных».
 35. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 33 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
 36. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
 37. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
 38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
 39. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
 40. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 41. Школа обязана:
 - выполнять муниципальное задание в полном объеме;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
 - вести и хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Школой договорами.
42. Школа имеет право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.
43. Расходы на текущий и капитальный ремонт, на содержание учреждения несет учредитель.
44. Школа вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.
45. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный и внебюджетный счета, имеет право на открытие дополнительного счета, в том числе валютного, в банковских и иных кредитных организациях.
46. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:
- собственные средства учредителя;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Школе учредителем;
 - средства родителей, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной и самостоятельной деятельности;
 - доходы от хозяйственной, коммерческой и предпринимательской деятельности;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования предприятий, предпринимателей, родителей, юридических и физических лиц.
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
47. По решению высшего органа управления школой – общешкольной конференции или ее правопреемника – Управляющего совета школы (далее Совет школы) для ежегодного ремонта зданий и сооружений, а

также для удовлетворения текущих хозяйственных нужд школы могут быть привлечены средства родителей в сумме, устанавливаемой самой конференцией или Советом. Распорядителем этих средств является Совет школы.

48. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность:
- сдавать в аренду собственное имущество;
 - проведение платных культурно-массовых, спортивных и иного рода мероприятий;
 - оказание платных образовательных услуг;
 - торговать покупными товарами, изделиями, продукцией, изготовленной силами обучаемых и учителями;
 - оказывать посреднические услуги.

Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных, с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Школы.

В своей предпринимательской деятельности Школа подчиняется законодательству РФ в области предпринимательской деятельности. Если предпринимательская деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности, то учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить её.

49. Заработная плата и должностной оклад, а так же надбавки и доплаты работникам школы выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, согласно присвоенным работникам квалификационных категорий, на основании «Положения об оплате труда работников МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положения о премировании работников МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положения об оказании материальной помощи работникам МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района», «Положением о распределении надбавок за результативность и эффективность деятельности учителя по организации образовательного процесса в МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района».

Раздел V

Управление школой.

1. Порядок регламентации деятельности школы.

1.1 Право на образовательную деятельность разрешается школе с момента выдачи ей лицензии (разрешения), при условии успешного прохождения государственной аккредитации;

1.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдаётся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6

и 7 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заключения экспертной комиссии;

1.3 Право школы выдавать своим выпускникам документ об образовании государственного образца Российской Федерации возникает с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации;

1.4 Государственная аккредитация проводится государственными органами управления и контроля на основании заявления школы не реже сроков, установленных в п.19, статьи 92, Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.5 Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе. Условием аккредитации школы являются положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины её выпускников в течение трех последних лет.

2. Учредитель ответственен за реализацию прав граждан на получение установленного Законом обязательного общего образования.

2. Учредитель – Азовский районный отдел образования:

2.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в устав учреждения, утверждает устав Школы изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации Азовского района и Комитетом имущественных отношений Азовского района;

2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- программы деятельности Школы;
- отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Школы о создании и ликвидации филиалов;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;
- списание особо ценного движимого имущества Школы;
- предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Школы о передаче на основании распоряжения Комитета имущественных отношений Азовского по акту приема-передачи объекта недвижимого или дви-

- жимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Азовского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Азовского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Школы;
- в случаях, предусмотренных областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 2.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом имущественных отношений Азовского района вопросы:
- распоряжения недвижимым имуществом Школы;
 - списания недвижимого имущества Школы;
 - внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 2.5. Проводит:
- проверки деятельности Школы;
 - аттестацию руководителя Школы в установленном порядке.
- 2.6. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - корректировку программ деятельности Школы.
- 2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.
- 2.8. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.
- 2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.
- 2.10. Участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

- 2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Азовского района, в пределах установленного муниципального задания.
- 2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, если в возникновении данной задолженности своим действием или бездействием виновен руководитель.
- 2.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Школы.
- 2.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя, в том числе принимает решение о назначении:
 - руководителя Школы по результатам конкурса;
 - с момента государственной регистрации Школы.
- 2.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующей Школы;
 - заключает трудовой договор с руководителем Школы по результатам конкурса;
 - расторгает трудовой договор с руководителем Школы.
- 2.17. Осуществляет контроль над деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.
- 2.18. Применяет к руководителю Школы меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 2.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Школы в соответствии с законодательством.
- 2.20. Принимает решение о переименовании, ликвидации или реорганизации Школы, согласно действующему законодательству РФ.

- 2.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Ростовской области, проект постановления Администрации Азовского района о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 2.22. Участвует в соответствии с правовыми актами Азовского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Школы.
- 2.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Школы.
- 2.24. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.
- 2.25. Осуществляет надзор и контроль в сфере образования, выполнения Школой муниципального задания и требований реализации государственных образовательных стандартов.
- 2.26. Осуществляет надзор за исполнением Школой законодательства Российской Федерации в области образования;
- 2.27. Направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего Устава;

3. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Школы являются: Управляющий совет Школы, педагогический совет Школы.

4. Высшим органом самоуправления школой является общее собрание (школьная конференция), которая проводится не реже 2-х раз в год. Конференция избирает Управляющий Совет школы, который выступает в роли высшего органа самоуправления школой.

- 4.1. Управляющий совет Школы (Совет школы) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.
- 4.2. Совет школы избирается из состава учителей, учащихся (2 и 3 ступеней) и их родителей (по 5 членов с каждой стороны). Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.
- 4.3. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.
- 4.4. Участие в выборах членов Совета школы является свободным и добровольным. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.5. Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете школы.

4.6. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

4.7. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

4.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Школы.

4.9. Совет имеет право ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

4.10. Азовский районный отдел образования имеют право предлагать кандидатуры для включения в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета школы не принимает участие в работе Совета школы (не посещает два и более заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

О необходимости проведения выборов в Совет школы, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Школы.

4.11. Совет школы работает на общественных началах.

4.12. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы. Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета школы.

4.13. Решения Совета школы правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.14. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Совет школы:

- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- утверждает программы развития Школы, ее образовательные программы;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в рамках действующего устава и законодательства;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- утверждает Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет директора Школы и отдельных работников;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Школе;

4.16. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, в случае, если Совет школы не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении директор ставит в известность отдел образования.

Директор вправе распустить Совет школы в случаях, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Школы. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, преподаватели-организаторы ОБЖ, педагог-психолог, старший вожатый, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и библиотекарь.

Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение основных задач школы, к которым относятся:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся школы;

- разработка комплексно-целевых программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;
- создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся, родителей, учителей и учащихся, учителей и родителей.

Педагогический совет:

- Формирует цели и задачи развития школьного коллектива.
- Определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.
- Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в школе, его анализ и контроль.
- Разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы.
- Организует и осуществляет подготовку аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.
- Утверждает корректировку учебных планов и программ.
- Принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, о переводе учащихся в следующий класс.
- Выносит решения о награждении почетными грамотами и медалями.

Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Непосредственное (оперативное) управление школой осуществляет назначенный учредителем директор школы.

6. Руководитель учреждения.

Права и обязанности руководителя учреждением, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а так же трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором школы устанавливается согласно действующему законодательству РФ.

Директор школы:

- осуществляет общее руководство всеми видами деятельности школы на основании Закона РФ ««Об образовании в Российской Федерации»», Закона РО «Об образовании в Ростовской области», иных нормативных актов, Устава школы;
- действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет Школу и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие

- деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- несет ответственность в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним;
 - готовит план деятельности школы на каждый учебный год, представляемый на утверждение педсовету школы;
 - представляет школу (филиал) во всех вышестоящих инстанциях, организациях, учреждениях без доверенности;
 - содействует повышению квалификации работающих педагогов;
 - несет ответственность за организацию и качество учебно-воспитательной работы и хозяйственно – финансовое состояние вверенной ему школы (филиала);
 - организует работу по созданию необходимых условий для охраны здоровья и жизни учащихся и работников школы при реализации учебно-воспитательного процесса в школе;
 - обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров (как в школе, так и в филиале): принимает на работу и увольняет с работы как педагогических, так и прочих работников Школы в соответствии с заключенными трудовыми договорами и издаваемыми приказами.
- В случае грубого нарушения прав и обязанностей любым работником школы, предусмотренного уставом школы и трудовым законодательством РФ директор школы оставляет за собой право для увольнения работника до истечения срока действия трудового договора, согласно закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовому кодексу РФ.
- поощряет работников школы и учащихся, применяет взыскания;
 - представляет учителей и других работников школы, особо отличившихся в работе, к поощрению и наградам;
 - проводит заседание педсовета школы, где является председателем;
 - утверждает штатное расписание в соответствии с учебными планами;
 - заключает договоры;
 - устанавливает компетенции своих заместителей.

7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет следующие функции:

- исполнение обязанностей директора во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);
- ответственность за ведение всей документации (отчёты, журналы, личные дела, табель на зарплату, расписание уроков, журналы инструктажа и т.д.);
- несет ответственность за правильную организацию учебного процесса в школе, за выполнение учебных программ, качество преподавания и знаний учащихся;

- осуществляет контроль над организацией учебного процесса, за успеваемостью и поведением учеников;
- проводит инструктирование педагогического персонала школы;
- регулирует учебную нагрузку учеников;
- организует методическую работу в школе;
- несет ответственность за аттестацию и переподготовку педагогических кадров;
- организывает прохождение процедур промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестаций.

8. Заместитель директора по воспитательной работе исполняет следующие функции:

- формирует систему воспитательной работы в школе;
- организует методическую работу по вопросам воспитания;
- координирует работу детских объединений;
- координирует и консультирует организацию художественного и технического творчества, совместно с классными руководителями способствует развитию этической содержательности и деятельности детей;
- проводит активную, целенаправленную работу по социальной защите прав детей;
- совместно с директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе организует индивидуальную работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания (одаренными детьми, детьми склонным к правонарушениям и др.);
- несет ответственность за подготовку и проведение традиционных общественных, общешкольных мероприятий;
- проводит анализ планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД, рекомендует им формы и методы воспитания учащихся, способствующих выполнению поставленных задач;
- контролирует и анализирует воспитательную деятельность учителя, воспитателя, классного руководителя;
- ведет следующую документацию:
 - план воспитательной работы школы;
 - единое расписание работы кружков, клубов, секций и т.д.;
 - журнал анализа воспитательной работы и всю прочую необходимую документацию по воспитательной деятельности школы;
- отвечает за организацию и осуществляет руководство трудовой деятельностью учащихся во внеурочное время

9. Заместитель директора по административно-хозяйственной части исполняет следующие функции:

- организует и контролирует хозяйственную деятельность школы;

- руководит деятельностью школы по укреплению ее материальной базы;
- руководит деятельностью технического (обслуживающего) персонала школы;
- несет ответственность за организацию питания всех участников образовательного процесса.

Более подробно все должностные обязанности администрации школы и всех работников изложены в локальном акте «Должностные обязанности работников школы».

Раздел VI

Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Компетенция школы включает в себя следующее:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и уставом школы;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и рабочих программ педагогов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников, оказания им материальной помощи;
- разработка и принятие устава Школы, утверждаемого учредителем;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и требованиями закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и органами местного самоуправления;
- создание условий для работы медицинских учреждений, учреждений питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в школе разрешенной законом деятельности общественных (детских, молодежных) организаций.

2. Права, обязанности и социальная защита учащихся.

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Академические права:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практи-

- ки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе";
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - опубликование своих работ на сайте школы на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.5 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.6 Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.1.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с

их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель Школы обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.9. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным и (или) региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Иные обязанности обучающихся устанавливаются правилами внутреннего распорядка обучающихся и договором об образовании (при его наличии).

2.3. Школе разрешается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (за-

конных представителей), выраженного общим решением совместного органа управления школой – Управляющим советом школы (далее Советом школы).

3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.1. Родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Права, обязанности и льготы работников Школы.

4.1. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый действующим законодательством РФ.

4.2. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.3. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора в письменной форме между работником и школой на определённый срок или бессрочного. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.4. Права педагогических работников Школы:

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.4.1. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образова-

тельной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жи-

лых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы, устанавливаются законодательством Ростовской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ростовской области.

4.4.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.4.7. Дисциплинарное расследование в отношении деятельности педагогического работника может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Права и обязанности прочих работников Школы прописаны в должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.10. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации кроме истечения срока действия договора и сокращения штатов учреждения являются:

- повторные, в течение года, грубые нарушения Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- другие нарушения трудовой дисциплины, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и его приложениями.

Увольнение по настоящим основаниям администрация может осуществлять без согласия профсоюза.

Подразделы Устава «Права и обязанности учащихся, родителей, школы» доводятся до сведения всех обучающихся и их родителей на первом классном собрании (с оформлением протокола).

5. Права, обязанности и ответственность учителя

Ведущая роль в школе принадлежит учителю. Он выполняет почетную и ответственную задачу обучения и воспитания подрастающего поколения. В условиях демократической системы образования каждый учитель, помимо общепринятых гражданских традиционных прав, в полном объеме получает следующие права:

- на участие в организации и управлении всеми делами школы перед педагогическим советом, непосредственное посещение заседания любого выборного органа (методический совет, управляющий Совет школы и др.) и принятие участия в обсуждении вопросов, причем с правом совещательного голоса;
- высказывать (устно или письменно) критические замечания о деятельности любого работника своей школы, а также всей системы образования (Региона, РФ и т.п.);
- обращаться индивидуально или в составе группы лиц в любые руководящие инстанции или средства массовой информации с заявлениями, просьбами и т.п.,
- на социальную защищенность во взаимоотношениях с родителями;
- самостоятельно определять формы и методы своей учебной и воспитательной работы, но при условии, что избранные формы и методы дают социальные и педагогически ценные конечные результаты;
- оформлять или не оформлять письменные поурочные планы каждого урока, если это дает хорошие конечные результаты (если результат отрицательный, поурочные планы обязательны, т.к. по ним можно судить о системе подготовки к уроку, какой литературой пользовался и т.п.);
- определять по своему усмотрению время на прохождение того или иного раздела темы, учебной программы при условии, что к концу учебного года основной программный материал будет обучаемым усвоен;
- на прохождение бесплатной аттестации (на присвоение квалифицированной категории), но не реже 1 раза в 5 лет.
- совмещать свою деятельность с участием в научно-исследовательской работе любого научного учреждения;

- осуществлять эксперименты в сфере учебно-воспитательной работе при условии, что они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью ученика.

В случае если эксперимент требует существенного изменения в общепринятом порядке работ, а конечный результат трудно предсказуем, необходимо согласие, на его проведение педагогического совета школы.

Учитель обязан:

- подписывать бессрочный трудовой договор или на определенный срок (при приеме на работу);
- иметь рабочую программу, отвечающую всем предъявляемым современным требованиям, по каждому учебному предмету для соответствующих классов в которых он преподает.
- работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, изложенные в Уставе школы, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях;
- соблюдать дисциплину труда и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- уважать личность ученика и родителей, видеть в них партнёра;
- изучать индивидуальные особенности учащихся, активно сотрудничая с учащимися и родителями по развитию их педагогических знаний;
- систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;

Учитель несёт ответственность:

- за качество обучения учеников, уровень их знаний;
- за сохранность школьного имущества, за обучение детей бережному отношению к нему;
- за жизнь и здоровье учеников во время проведения учебных, внеклассных занятий и мероприятий;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям.

6. Классный руководитель

Из числа преподающих в классе учителей администрация школы назначает классного руководителя, который:

- совместно с учителями, работающими в данном классе, и куратором (заместитель директора по воспитательной работе) формирует у учащихся умение анализировать и ориентироваться в современной ситуации на основе высоких духовно-нравственных начал;
- осуществляет контроль над успеваемостью и посещаемостью учащихся вверенного ему класса, оказывает своевременную помощь в организации учебного процесса в классе, направляет работу ученических организаций, ведет внеурочную воспитательную работу (по плану, в составлении которого на каждую четверть или полугодие принимают

- участие обучающиеся и родители), наличие перспективного плана обязательно;
- организует индивидуально-воспитательную работу с учащимися, изучает их психические особенности, микроклимат в семье, бытовые условия, ведет необходимую работу с родителями;
 - поддерживает постоянный контакт детей между собой.

Классный руководитель обязан:

- систематически повышать свои знания по проблемам воспитания путем самообразования, а также повышать свою квалификацию, прежде всего в области психологии и педагогики;
- вести документацию (журналы, личные дела учащихся);
- определять время, оптимальные формы и методы воспитательной работы с учащимися.

Классный руководитель имеет право на защиту от вмешательства некомпетентных лиц в организации воспитательной работы с учащимися, на уважение его профессионального и человеческого достоинства.

Раздел VII

Иные сведения о Школе

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа № 17 Азовского района была учреждена на базе Кулешовской средней школы №17 и зарегистрирована постановлением Главы администрации Азовского района «Об учреждении и регистрации муниципального образовательного учреждения Кулешовской средней школы №17 и регистрации муниципального образовательного учреждения ясли-сад «Петушок»» от 23.11.1994г №680. Зарегистрированное наименование учреждения – муниципальное образовательное учреждение Кулешовская средняя школа №17. Этим же постановлением был зарегистрирован первый устав образовательного учреждения.
2. Вторая редакция Устава была зарегистрирована постановлением Главы администрации Азовского района «О регистрации Уставов в новой редакции муниципального образовательного учреждения Кулешовской средней школы №17, муниципального образовательного учреждения Круглянской средней школы» от 20.03.1998 №124.
3. Третья редакция Устава была зарегистрирована, в связи с изменением наименования учреждения, постановлением Главы администрации Азовского района «О регистрации Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школы №17 Азовского района в новой редакции» от 16.03.2001г. №343. Зарегистрированное наименование учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа №17 Азовского района.

4. Четвертая редакция Устава была зарегистрирована, в связи с реорганизацией учреждения в связи с присоединением к нему Муниципального общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной общеобразовательной школы, постановлением Главы Азовского района «О реорганизации образовательных учреждений и утверждении Уставов Муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ Азовского района в новой редакции» от 23.08.2004г №669.
5. Пятая редакция Устава была зарегистрирована, в связи с вносимыми существенными изменениями в содержание Устава, на основании изменений в Законе РФ ««Об образовании в Российской Федерации»», постановлением Главы Азовского района «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школы №17 Азовского района» от 26.04.2010г. №286.
6. Шестая редакция Устава была зарегистрирована, в связи с установлением типа - бюджетное учреждение и изменением наименования школы, постановлением Главы Азовского района «Об установлении типа, изменении наименования и утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школы №17 Азовского района» от 10.11.2011г. №1231.
7. Седьмая редакция Устава была зарегистрирована, в связи с вносимыми изменениями в устав школы, приказом Азовского районного отдела образования от 03.01.2015г №761.
8. Инспекцией МНС России по Азовскому району Ростовской области 29.10.2002г в Единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1026100509973. Учреждению был присвоен идентификационный номер налогоплательщика – 6101028860.

Раздел VIII

Международная и иная деятельность

Школа вправе вести любую иную деятельность (за исключением образовательной), которая не противоречит основным целям и задачам ее основной деятельности.

- Школа может заниматься вопросами трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

- Школа может принимать участие в деятельности международных организаций, в проведении выставок, ярмарок и аукционов.
- Школа имеет право устанавливать прямые связи и заключать договора с иностранными партнерами и иметь валютные счета в банках.

Раздел IX

В школе имеются следующие локальные акты, регламентирующие деятельность школы:

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность школы:

1. Положение об оплате труда работников МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района.
2. Положение о премировании работников школы МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района.
3. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района.
4. Положение о распределении надбавок за результативность и эффективность деятельности учителя по организации образовательного процесса в МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района.
5. Положение о медицинских осмотрах.
6. Положение о видеонаблюдении в школе.

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса:

1. Протоколы заседания педагогического совета школы.
2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Положение об отчислении обучающихся.
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
5. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.
6. Положение об условном переводе обучающихся.
7. Правила пребывания на территории школы, лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
8. Положение о текущем контроле знаний обучающихся
9. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных школы.
10. Положение о школьной библиотеке
11. Положение о режиме занятий обучающихся.
12. Положение об уполномоченном по правам ребёнка.
13. Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися школы образовательных программ и хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

14. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
15. Порядок зачёта школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
16. Положение о системе внутренней оценки качества образования.
17. Положение об организации перевозок обучающихся школы.
18. Положение о порядке обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.
19. Положение о мониторинге качества образования.
20. Порядок оформления отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
21. Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.
22. Приказы по составу обучающихся.

Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя и работников школы, организацию учебно-методической работы:

1. Коллективный трудовой договор между работниками и работодателем МБОУ Кулешовской СОШ №17 Азовского района.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Должностные инструкции работников.
4. Должностные инструкции работников школы по охране труда.
5. Приказы по кадрам.
6. Приказа по основной деятельности школы.
7. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
8. Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.
9. Положение о школьной научно-практической конференции.
10. Положение о дополнительном образовании обучающихся школы.
11. Положение о неудовлетворительной отметке за четверть.
12. Положение о школьной предметной неделе.
13. Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады.
14. Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1 – 4 классов.
15. Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся 5 – 11 классов.

16. Положение о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни и обучающимися, приступившими к учебным занятиям после болезни.
17. Положение о ведении и проверке дневников обучающихся.
18. Положение о ведении классного журнала.
19. Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери.
20. Положение о комиссии по дисциплинарным нарушениям.
21. Положение о классном часе.
22. Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних
23. Положение об учете неблагополучных семей.
24. Положение о днях здоровья.
25. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы.
26. Положение о проведении внеурочных мероприятий.
27. Положение о психолого-педагогической службе.
28. Положение о стипендиях Главы Азовского района для одаренных детей.
29. Положение о внутришкольном контроле.
30. Положение о порядке аттестации педагогических работников школы.
31. Положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников.
32. Положение о классном руководителе.
33. Положение о методическом объединении классных руководителей.
34. Положение о мониторинге деятельности классного руководителя.
35. Положение о методическом дне учителей-предметников.
36. Положение о ведении и проверке личных дел обучающихся.
37. Положение об учебном кабинете.
38. Положение о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий.
39. Положение о наставничестве молодых учителей.
40. Положение о портфолио обучающегося.
41. Положение о предшкольной подготовке («Школа будущего первоклассника»)
42. Положение об оргкомитете школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
43. Положение о комиссии по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
44. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей.
45. Положение о порядке разработки, экспертизе и утверждении рабочей программы педагога.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

1. Положение о педагогическом совете.
2. Положение о совещании при директоре.
3. Положение об Управляющем Совете школы.
4. Положение об ученическом самоуправлении.
5. Положение о Совете старшеклассников.
6. Положение о классном родительском собрании.
7. Положение о первичной профсоюзной организации работников.
8. Положение о филиале.
9. Положение о службе примирения.
10. Положение об уполномоченном по правам ребёнка.
11. Положение о принятии локальных нормативных актов.
12. Положение об общешкольной родительской конференции.
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
14. Положение о дежурном учителе.
15. Положение о дежурстве в школе.

Оглавление

Раздел I

Общие положения.	1
Раздел II.....	3
1. Цели, принципы и направления реализации образовательного процесса.....	3
2. Типы и виды реализуемых программ.	3
Раздел III.....	5
Основные характеристики организации образовательного процесса:.....	5
1. Общие вопросы языковой политики.	5
2. Приём учащихся.	5
3. Условия получения общего образования.....	6
4. Режим работы школы.	9
5. Порядок комплектования Школы работниками.	9
6. Работники Школы.....	10
7. Объем учебной нагрузки.	11
8. Распределение надбавок и доплат различного характера.....	11
9. Условия внесения изменений и поправок в Устав Школы.....	11
Раздел IV.....	12
Финансовая и хозяйственная деятельность.	12
Раздел V.....	18
Управление школой.....	18
1. Порядок регламентации деятельности школы.	18
2. Учредитель – Азовский районный отдел образования:.....	19
3. Управление школой.	22
4. Высший орган самоуправления школой: общешкольная конференция - Управляющий Совет.....	22
5. Педагогический совет.	24
6. Руководитель учреждения.	25
7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.....	26
8. Заместитель директора по воспитательной работе.....	27
9. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.....	27
Раздел VI.....	28
Права и обязанности участников образовательного процесса.....	28
1. Компетенция школы.....	28
2. Права, обязанности и социальная защита учащихся.	29
3. Права и обязанности родителей (законных представителей).	33
4. Права, обязанности и льготы работников Школы.	34
5. Права, обязанности и ответственность учителя.....	39
6. Классный руководитель.....	40
Раздел VII.....	41
Иные сведения о Школе.....	41
Раздел VIII.....	42
Международная деятельность.....	42
Раздел IX.....	43
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность школы:.....	43
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса:.....	43
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя и работников школы, организацию учебно-методической работы:.....	44
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:.....	46

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
48 (сорок восемь) ЛИСТОВ

Директор МБОУ Кулешовской СОШ № 17

Азовского района

И.Н. Малиночка



ГРН ЮЛ
819619619619
И.Н. Малиночка
2019 г.
Должностные лица Межрайонный филиал Росфин №18-03 Ростовской области

