

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЕШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Кулешовская СОШ № 17 Азовского района)**

Принято
на заседании
педагогического совета школы,
протокол от 27.08.2013г. № 13



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в школе для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, библиотекарь, педагог дополнительного образования, старший вожатый.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директор, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Формирует цели и задачи развития школьного коллектива.
- Определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.

Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в школе, его анализ и контроль.

Разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы.

Организует и осуществляет подготовку аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.

Утверждает корректировку учебных планов и программ.

Принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс.

Выносит решения о награждении почетными грамотами и медалями.

Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Непосредственное (оперативное) управление школой осуществляет назначенный учредителем директор .

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Школы. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, преподаватели-организаторы ОБЖ, педагог-психолог, старший вожатый, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и библиотекарь.

4.2. Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение основных задач школы, к которым относятся:

диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе,

уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития обучающихся школы;

разработка комплексно-целевых программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;

создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, обучающихся, родителей, учителей и обучающихся, учителей и родителей обучающихся (законных представителей).

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.