# Военно-патриотический музей боевой славы «ZOV17» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школа № 17 Азовского района

# УТВЕРЖДАЮ:

# Директор

# МБОУ Кулешовская СОШ №17

# Азовского района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитриев А.Ю.

# План работы на 2023-2024 учебный год

**Целью** **создания музея является гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодёжи села на героическом прошлом и настоящем Родины и Армии,** формирование интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945, истории локальных конфликтов, СВО;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами с.Кулешовка.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда , участниками локальных конфликтов и СВО.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Летняя историко – краеведческая практика.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год. | март2024 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  |  Оформление музейной документации | Март 2024г. В течении года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондамиИнвентаризация архива | В течении года | Руководитель музея. |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Март 2024 г. | Руководитель музея |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течении года. | Руководитель, актив музея. |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
|  Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Март 2024 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.  | В течении года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течении года  | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течении года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,5 октября – День учителя.4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России,5 декабря – битва под Москвой,9 декабря – День героев Отечества,15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год,27 января – День снятия блокады Ленинграда,2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества,11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.24 мая – День славянской письменности и культуры. |  |  |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:- план работы Совета музея;-          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,-          книга отзывов,-          инвентарная книга,-          книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |

      Руководитель музея                                                               Кириленко А.Н.