

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЕШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района)

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

31.01.2022 г.

№ 08

*О проведении всероссийских
проверочных работ
в 2021/2022 учебном году*

В соответствии с письмом Росособнадзора от 21.01.2022 г. № 02-12 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в Ростовской области», и приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.10. 2021 № 916 №Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2022 года» в Ростовской области и от 27.01.2022 № 59 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», на основании приказа Азовского районного отдела образования от 31.01.2022г. № 47 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в Азовском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) обучающихся в 2022 году согласно графику.

Приложение 1: 1 экземпляр на 2 листа.

2. На заместителя директора по УВР О.П. Баранову возложить обязанности ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-х классах, координатора.

4. На заместителя директора по УВР О.П. Баранову возложить обязанности ответственной за организацию и проведение ВПР в 5-х – 8-х классах 11 классах, координатора.

5. Координатору организации и проведения ВПР О.П. Барановой:

5.1. Организовать и провести ВПР согласно порядку проведения ВПР.
Приложение 2: 1 экземпляр на 2 листах.

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (личный кабинет ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4.Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6. Возложить обязанности организаторов в аудитории на учителей согласно приложению.

7. Всем организаторам в аудитории проводить ВПР согласно инструкции.

8. Выделить учебные кабинеты для проведения ВПР согласно приложению.

9. На инженера-программиста А.А. Яковенко возложить ответственность за техническое сопровождение ВПР.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

Приложение 2: 1 экземпляр на листах.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.Ю.Дмитриев