

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЕШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
АЗОВСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ Кулешовская СОШ №17 Азовского района)

ПРИКАЗ  
(по основной деятельности)

15.08.2022 г.

№ 126

*О проведении всероссийских  
проверочных работ осенью  
2022 года*

В соответствии с письмом Рособнадзора от 30.03.2022 г. № 02-75 «Об изменениях в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», и приказом Рособнадзора от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору министерства общего и профессионального образования в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.04.2022 № 351 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в Ростовской области», на основании приказа Азовского районного отдела образования от 15.08.2022г. № 388 «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в Азовском районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года для осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 5-9 классов (в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом министерства образования Ростовской области от 06.04.2022 г. № 351), а именно:  
для обучающихся 5 класса – по материалам 4 класса;  
для обучающихся 6 класса – по материалам 5 класса;  
для обучающихся 7 класса – по материалам 6 класса;  
для обучающихся 8 класса – по материалам 7 класса;  
для обучающихся 9 класса – по материалам 8 класса;  
Приложение 1: 1 экземпляр на 2 листа.

2. На заместителя директора по УВР О.П. Баранову возложить обязанности ответственной за организацию и проведение ВПР в 5-х классах, координатора.

4. На заместителя директора по УВР О.П. Баранову возложить обязанности ответственной за организацию и проведение ВПР в 6-х – 9-х классах, координатора.

5. Координатору организации и проведения ВПР О.П. Барановой:

5.1. Организовать и провести ВПР согласно порядку проведения ВПР. Приложение 2: 1 экземпляр на 2 листах.

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (личный кабинет ФИС ОКО), получение инструктивных материалов.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6. Возложить обязанности организаторов в аудитории на учителей согласно приложению.

7. Всем организаторам в аудитории проводить ВПР согласно инструкции.

8. Выделить учебные кабинеты для проведения ВПР согласно приложению.

9. На инженера-программиста А.А. Яковенко возложить ответственность за техническое сопровождение ВПР.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

Приложение 2: 1 экземпляр на листах.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Дмитриев