С. Круглое Азовского района Ростовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Круглянская средняя общеобразовательная школа Азовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано.  Заместитель директора по ВР  Ткаченко Е.Г.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  27 августа 2019 г | «Утверждаю» Директор МБОУ Круглянской СОШ  Приказ № 94  от«27» августа 2019 г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Девяткина Т.Л./ | |
|  | |  |

***МБОУ «Круглянская СОШ»***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| 1334208181_sova | ***Библиотекарь:***  ***Мацугина Ольга Анатольевна*** |

***с.Круглое – 2019 г.***

**План работы библиотеки**

**на 2019-2020 уч. год.**

***[](http://sch95.edu.ru/wp-content/uploads/2010/02/sova.png)***

**В России 2019 год объявлен**

**Годом литературы.**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ.**

В течение 2018 – 2019 **у**чебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных( электронные издания учебной и справочной литературы )

Роль библиотеки - это пропаганда литературы, обзор современной печати. Задача библиотеки и библиотечных работников это вооружить учащихся навыками работы с информацией, чтобы гарантировать умение учащимся поиск и использование информации в дальнейшей жизни. В настоящее время приоритетной задачей является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

Библиотеки способствуют воспитанию доброты, порядочности, учат прекрасному осознанно и творчески подходить к получению знаний.

Для решения этих задач в течение года проводились беседы у книжных полок «Молодежь за здоровый образ жизни», «Вам, выпускники»,«Без знания прошлого, нет будущего».

Культура чтения начинается с малого. Это прежде всего - бережное отношение к книге, к учебнику. С учащимися проводились беседы о

бережном отношении к книге, о сохранности учебников: «Мое и наше», « Береги, учебник», « Сколько стоит учебник».

В классах среднего звена проводились беседы, библиотечные уроки, на которых прививались навыки работы с книгой, со словарем, с энциклопедией: « Твои первые словари», «Виды словарей», Научно – популярная литература для среднего звена.

Библиотека должна умело донести до каждого огромный поток информации. Для чего освещаются статьи из газет: «Аргументы и факты», «», «Пульс дня», «Учительская».

Но проблема в том, что на школу ничего не приходит, и приходится пользоваться тем, что выписывают учителя, и другие работники школы.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводятся библиотечные уроки, на которых ребята знакомятся с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, о работе с различными словарями.

Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению. На одном из уроков детям рассказывается о структурных элементах учебника как книги. Дети узнают, чем полезен учебник школьнику, для чего нужен форзац учебника, что расположено в конце учебника, и т.д. Все эти знания, полученные на занятиях, полезны любому школьнику, т.к. пригодятся при самостоятельной работе с книгой и текстом вообще.

В течение года готовятся различные выставки, где рассказывается о творчестве поэтов и писателей, оформляются книжные полки, посвященные датам, оказывается активная помощь учителям и учащимся в подготовке к олимпиадам ,предметным неделям, к внеклассным мероприятиям.

На выставочных стеллажах в 2018-2019 учебном году оформлялись следующие выставки:

* «Произведения-юбиляры»
* «День героев Отечества»
* «С праздником защитники!!!»
* «Я помню! Я горжусь!» к 9 мая.
* «День рождения Ю.А. Гагарина»
* По произведениям Андерсена.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам:

* «115лет со дня рожденья И.Ф. Тютчева»
* «115 лет со дня рожденья А.П. Гайдара»
* «140 лет со дня рожденья П.П. Бажова»
* 205 лет со дня рождения Бианки
* В течение учебного года велась справочная и информационная работа оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей

Благодаря планомерной работе по сохранности учебного фонда, в течение многих лет:

- рейды по сохранности учебной литературы,

- привлечение классных руководителей к работе по сохранности,

- индивидуальным беседам с учащимися

позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии.

Осмотр учебников, в текущем учебном году, проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий), т.е. списание морально устаревших и ветхих изданий

- оптимизация количественного и качественного состава учебного фонда;

- Подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи

- Выдача учебников

-Составление совместно с руководителями МО заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований; оформление заказа

- Согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача окружному методисту и поставщикам

- Прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошлого года; оформление накладных, запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки

- Списание ветхих и устаревших учебников

- Составлен план-график сдачи учебной литературы

Образование должно ориентироваться на будущее.

А будущее требует от человека умения работать с большими потоками информации. При увеличении объемов информации и скорости ее потоков в современном обществе особенно актуальными становятся умения, связанные с восприятием, обработкой и переработкой информации.

Современное представление о качественном образовании включает как необходимый элемент свободное владение информационными технологиями. Соответственно, школьная библиотека должна давать ученику широкий выбор информации и способы работы с ней.

В школьной библиотеке внедряются информационно-коммуникационные технологии, нацеленные на расширение доступа к удаленным ресурсам образования и стимулирования использования Интернет-технологий в интересах повышения качества образования.

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах.

Библиотека в сегодняшних условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий.

В работе есть положительные моменты, но есть и недостатки:

Во- первых ,в этом учебном году библиотекарь находилась долгое время на больничном;

Во – вторых, для проведения массовой работы совсем нет времени, так библиотекарь является еще и учителем ,который готовит учащихся к экзаменам, а на это нужно время.

Для поддержки интереса к чтению очень мало детской литературы, совсем нет подписки .

Библиотека , является центром для учащихся , но ни газет ,ни журналов нет. Очень трудно подбирать литературу для малышей, особенно для тех, которые только научились читать, совсем нет детских журналов, красочно оформленных сказок, нечем заинтересовать читателей и как результат - интерес к чтению падает. Учащиеся старших классов очень мало читают, в основном то, что задают по литературе.

Отсюда вытекают задачи на новый учебный год.

**Задачи библиотеки.**

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Организация доступа к информации.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
* Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
* Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

**Основные функции библиотеки.**

* **Образовательная -** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
* **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
* **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание**,** содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Место проведения время возраст** | | **Исполнитель** | | **Отметка о выполнении** | | |
| 1 | **Работа с книжным, учебным фондом**  Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей. | | | | | | | | |
| 2 | Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2014/15 уч. год. Мониторинг библиотек.  Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2014/15 учебного года | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь Февраль  Каждую учебную четверть | | библиотека | |  | | |  |
| 3 | Составление  библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы.  А) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований.  Б) формирование общешкольного заказа на учебники с учетом  замечаний методических объединений.  В) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год.  Г) осуществление контроля за выполнением заказа.  Д) прием и обработка поступивших учебников:  -оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учета;  -составление списков классов. | Май  Апрель - Май  По требованию районного управления образования  Апрель - Май  По мере поступления  По мере поступления  По мере поступления  Май | | библиотека | |  | | |  |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику | Май, июнь, август, сентябрь | | библиотека | |  | | | До 15 сентя бря |
| 5 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы. | По мере поступления | | библиотека | |  | | | В течение года |
| 6 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | Октябрь-ноябрь | | библиотека | |  | | |  |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов) | 1 раз в четверть | | библиотека | |  | | |  |
| 8 | Прием и обработка литературы в дар от читателей | По мере поступления | | библиотека | | . | | | В течение года |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы. | По мере поступления | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду для обучающихся. | Постоянно | | библиотека | | . | |  | |
| 3 | Выдача художественной литературы на абонементе | Постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда | Постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий. | В конце каждой четверти | | библиотека | |  | |  | |
| 6 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся. | После уроков, на каникулах | | Библиотека | |  | |  | |
| 7 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | постоянно | | библиотека | |  | |  | |
|  | **Организация работы с читателями** | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов. | постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе. | постоянно | | библиотека | |  | |  | |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах. | По графику педагогических советов | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме. | По просьбе учителя | | библиотека | |  | |  | |
|  | **Работа с обучающимися** | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки | постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в полугодие | | библиотека | |  | |  | |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг.  а) оформление библиотечных плакатов.  б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке. | Постоянно | | Библиотека | |  | |  | |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть | | библиотека | |  | |  | |
| 5 | Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения. | Май | | библиотека | |  | |  | |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию каталога. | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Индивидуальные беседы. | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 3 | Разработать паспорт библиотеки | 1 четверть | | библиотека | |  | |  | |
| 4 | Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками | Постоянно | | библиотека | |  | |  | |
| **Индивидуальная работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов. | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Беседы о прочитанном. |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Работа с педагогическим коллективом. |  | |  | |  | |  | |
| **Справочно-библиографическое обслуживание читателей.**  **Уроки информационной грамотности.**  **Организация воспитательной работы в библиотеке** | | | | | | | | | |
|  | День знаний – театрализованная праздничная линейка | 1 сентября | | Территория школы | | Пионер вожатая | |  | |
|  | Экскурсия в библиотеку: Мультимедийная презентация-викторина: «В гостях у сказки» | 26 сентября | | библиотека | |  | |  | |
|  | «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников. | 5-6 классы  В конце 1 четверти;  7-9 классы  В конце 2 четверти;  1-4 классы  В конце 3 четверти. | | Школа | |  | |  | |
|  | Месячник школьных библиотек :акция «Подари книге вторую жизнь» ,мастер класс по ремонту книги «Книге новую жизнь», рейд по сохранности учебников, | 1-11 классы  октябрь | |  | |  | |  | |
|  | Викторина « В мире сказок» | 1-3 классы  октябрь | |  | |  | |  | |
|  | Познавательная игра  « Эрудиты» | 6-11 классы  октябрь | | библиотека | |  | |  | |
|  | Викторина по «Аленькому цветочку». (посвященная дню рождения писателя Аксакова С.Т.) | 4 класс  октябрь | | Начальная школа | |  | |  | |
|  | Биография, викторина посвященная 205-летию рождения М.Ю. Лермонтова. | 7-9 классы  октябрь | | Школа | |  | |  | |
|  | Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа). | 1-4 класс  ноябрь | | Библиотека  Начальная школа | |  | |  | |
|  | Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери» | ноябрь | | Библиотека | |  | |  | |
|  | Внеклассное мероприятие «Наши имена» | 4 класс  декабрь | | Начальная школа | |  | |  | |
|  | Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения | декабрь | | Школа | |  | |  | |
|  | Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского» - игра путешествие | 5-7 классы; 2-4 классы  Декабрь | | Школа; Начальная школа | |  | |  | |
|  | Оформление папки к юбилею Александра Сергеевича Грибоедова(225 лет со дня рождения) | январь | | Библиотека | |  | |  | |
|  | Книжная выставка произведений братьев Гримм | январь | | Библиотека | |  | |  | |
|  | Биография А.П. Чехова | январь | | 7 класс | |  | |  | |
|  | К 160-летию А.П. Чехова Викторина «Жизнь и творчество А.П. Чехова» | январь - февраль | | 8-9 классы | |  | |  | |
|  | Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!». Реклама библиотеки – раздача буклетов. | 2-9 классы  март | | библиотека | |  | |  | |
|  | Чтение сказок Г.Х.Андерсена  2 класс | 2 класс  апрель | | Начальная школа | |  | |  | |
|  | Угадай героя (по сказкам Г.Х.Андерсена) | 4 класс  апрель | | Начальная школа | |  | |  | |
|  | Способы и цели чтения | 9 класс  апрель | | Школа | |  | |  | |
|  | Мультимедийная викторина «По дорогам сказок» | 2-4кл  май | | Начальная школа | |  | |  | |
|  | Выставка книг «Почемучек» | май | | Библиотека | |  | |  | |
|  | Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам) | май | | библиотека | |  | |  | |
| **Основные направления** | | | | | | | | | |
|  | **Патриотическое воспитание** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Книжная выставка «Я-гражданин России» | сентябрь | | библиотека | |  | |  | |
| 3 | Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опаленные войной»;  «День космонавтики» | Февраль  Апрель | | Библиотека | |  | |  | |
| 4 | Презентация -викторина «Защитники Отечества» | 1-4 класс  февраль | | Начальная школа | |  | |  | |
| 5 | Военно-спортивная игра «Олимпийское воспитание» | февраль | | 5-9 класс | |  | |  | |
|  | **Нравственное воспитание** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | День учителя – праздничная программа | 4 октября | | Актовый зал | |  | |  | |
| 3 | Урок доброты «Пусть всегда будет мама!» | Ноябрь  1-4 класс | | Начальная школа | |  | |  | |
| 4 | Обновлять выставку «Эти книги мы вылечили сами». | Постоянно | | библиотека | |  | |  | |
|  | **Воспитание здорового образа жизни** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Составление буклетов «В здоровом теле – здоровый дух» | апрель | |  | |  | |  | |
| 3 | Выставка «Что бы не случилось беды» | апрель | |  | |  | |  | |
|  | **Экологическое воспитание** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Биография и произведения Н.И. Сладкова «Защитник природы» (выставка произведений, чтение рассказов, викторина) – к 100-летию писателя. | январь | | 5-6 класс | |  | |  | |
| 3 | Книжные выставки:  «Про зеленые леса и лесные чудеса»,  «Тропой природных достопримечательностей» | Январь,  март | | библиотека | |  | |  | |
| 4 | Викторина «Три клада у природы есть» | Октябрь  5 класс | | Школа | |  | |  | |
|  | **Эстетическое воспитание** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Обновлять оформление библиотеки  Книжная выставка для школьников: «Времена года в стихах и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках», | В течение года | | Библиотека | |  | |  | |
| 3 | Оформление выставок | В памятные даты | | Библиотека | |  | |  | |
|  | **Краеведение** | | | | | | | | |
| 1 | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | | библиотека | |  | |  | |
| 2 | Интеллектуальная игра «Знай и люби свой край» | декабрь | | библиотека | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наглядные формы работы**  **Организация выставок** | | | | | |
|  | Ежемесячные выставки к юбилейным датам:  Книжные выставки в библиотеке:  **11 СЕНТЯБРЯ**  215 лет со дня рождения русского поэта Александра Ивановича Полежаева (1804-1838). «Кремлевский сад», «Наденьке», «Негодование».  **15 СЕНТЯБРЯ**  230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (CooperJamesFenimore) (1789-1851). «Зверобой», «Последний из могикан», «Следопыт».  **19 СЕНТЯБРЯ**  105 лет со дня рождения русского поэта, собирателя фольклора Виктора Федоровича Бокова (1914-2009). «Гимн хлеборобу», «На Мамаевом кургане тишина», «Оренбургский пуховый платок».  **29 СЕНТЯБРЯ**  115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936). «Как закалялась сталь», «Рожденные бурей».  **15 ОКТЯБРЯ**  205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841). «Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри».  **18 ОКТЯБРЯ**  85 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003). «Заповедник сказок», «Приключения Алисы», «Сто лет тому вперед», «Убежище».  **7 НОЯБРЯ**  85 лет со дня рождения русского писателя Владислава Андреевича Титова (1934-1987). Автобиографическая повесть «Всем смертям назло», «Ковыль-трава степная».  **12 НОЯБРЯ**  65 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича Полякова (р. 1954). «Работа над ошибками», «Сто дней до приказа», «ЧП районного масштаба».  **20 ДЕКАБРЯ**  115 лет со дня рождения русского писателя, автора книг о математике для детей Владимира Артуровича Лёвшина (1904-1984). «Нулик-мореход», «Путешествия по Карликании и Аль-Джебре», «Фрегат капитана Единицы».  **ЯНВАРЬ**  4 января – 235 лет со дня рождения Якоба Гримма (1785–1863)  5 января — 100 лет со дня рождения Николая Ивановича СЛАДКОВА (1920-1996), детского писателя.  15 января — 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича ГРИБОЕДОВА (1795-1829), русского писателя, поэта.  15 января — 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича НОСОВА (1925-2002), российского писателя.  29 января — 160 лет со дня рождения Антона Павловича ЧЕХОВА (1860-1904), русского писателя.  **ФЕВРАЛЬ**  10 февраля — 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича ПАСТЕРНАКА (1890-1960), поэта, писателя, переводчика.  14 февраля — 165 лет со дня рождения Всеволода Михайловича ГАРШИНА (1855-1888), писателя.  **МАРТ**  6 марта — 205 лет со дня рождения Петра Павловича ЕРШОВА (1815-1869), писателя, педагога.  **АПРЕЛЬ**  2 апреля — 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана АНДЕРСЕНА (1805-1875), датского писателя-сказочника.  23 апреля — 185 лет со дня рождения Николая Герасимовича ПОМЯЛОВСКОГО (1835-1863), русского писателя.  **МАЙ**  5 мая — 105 лет со дня рождения Евгения Ароновича ДОЛМАТОВСКОГО (1915-1994), российского поэта.  15 мая — 755 лет со дня рождения Алигьери ДАНТЕ (1265-1321), итальянского поэта.  22 мая — 115 лет со дня рождения Леонида Николаевича МАРТЫНОВА (1905-1980), российского поэта. | | | | |
|  | **Повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Участие в проводимых семинарах школы |  |  |  |  |
| 2 | Участие в конференциях |  |  |  |  |
| 3 | Учеба на курсах повышения квалификации | По графику |  |  |  |
| 4 | Занятие самообразованием | В течение года | библиотека |  |  |
|  | **Реклама библиотеки** | | | | |
| 1 | Оформление библиотеки,  Реклама библиотеки через сайт школы, | В течение года | библиотека |  |  |