**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Круглянская средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим Советом Директор школы

11 сентября 2017г \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л.Девяткина

Протокол №1 Приказ №126/1 от 11.09.2017г

**Положение**

**о портфолио ученика начальных классов**

**1.Общие положения.**

**1.1.**Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.**Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

**2.Цели и задачи.**

**2.1.**Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио решает педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей ( законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3.Порядок формирования портфолио.**

**3.1.**Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.**Период составления портфолио – 1-4 года ( 1-4 классы начальной школы).

**3.3.**Ответственность за организацию и контроль формирования портфолио, систематическое знакомство родителей ( законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.**Оформляется портфолио родителями совместно с учеником.

**3.5.**При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-систематичность и регулярность ведения портфолио - 1раз в четверть/полугодие;

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность;

-сохранность портфолио ( по усмотрению ОУ).

Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

**3.6.**Портфолио хранится дома.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.**Портфолио ученика имеет:

4.1.1. титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) оформляется родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.1.2.основную часть, которая включает в себя:

- раздел « Мой мир»- помещается информация ( «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

- раздел «Моя учеба»: листы, посвященные конкретному школьному предмету; удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста чтения, творческие работы;

- раздел «Моя общественная работа»: мероприятия, проводимые вне рамок учебной деятельности (поручения); фотографии и сообщения на тему;

- раздел «Мое творчество»: творческие работы учащихся(рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);

- раздел « Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости;

- раздел «Отзывы и пожелания»: оценка педагогом стараний ученика;

- раздел «Содержание».

**5.Критерии оценки достижений учащихся.**

**5.1.**Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;  - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | -наличие проектов, творческих работ и т.д. | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Моя общественная работа» | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | - 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от5 и больше)  - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);  - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;  - 3 балла – количество работ составляет 3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Мои впечатления» | - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д. | - 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;  - 1 балл – отсутствие данных работ |

**5.2.** Положение действительно до внесения следующих изменений.