СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК Директор МБОУ

Круглянской СОШ Круглянской СОШ

Азовского района Азовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Шаповалова \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Девяткина

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол от 12.03.2018 г. № 2 | Приказ от 12.03.2018 №27 |

**Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Круглянской средней общеобразовательной школы**

**Азовского района**

**Раздел 1.Общие положения**

Оказание материальной помощи работникам учреждения осуществляется в соответствии Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования».

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств.

Выплата материальной помощи осуществляется основным работникам учреждения.

**Раздел 2. Порядок выплаты** **материальной помощи**

Выплата материальной помощи осуществляется работникам учреждения в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом органа местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

**Раздел 3. Размеры оказания материальной помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты в процентах к должностному окладу  ( ставке заработной платы) |
| 1 | Смерть близкого родственника | до 100 |
| 2 | Болезнь работника, требующая длительного лечения, в том числе оперативного вмешательства | до 100 |
| 3 | Болезнь члена семьи, требующая длительного лечения, в том числе оперативного вмешательства | до 50 |
| 4 | Приобретение путевки для лечения в учреждении санаторного типа | до 50 |
| 5 | Вступление в законный брак | до 50 |
| 6 | Рождение ребенка | до 100 |