

П Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Круглянская средняя общеобразовательная школа

Азовского района

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом

Протокол № 2 от 18.09.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.Л. Девяткина

Положение о дополнительном образовании учащихся

1. Общие положения.

1.1. Дополнительное образование создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 17 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Работа дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Возглавляет работу дополнительного образования заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, утвержденные АМС школы. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе школы экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в кружки и секции осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме в спортивные объединения учитывается медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами образовательной политики школы, количеством и направленностью реализуемых

дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, театр, клубы, секции и т.д.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования является составляющей частью штатного расписания школы. Штатное расписание формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования.

1.10. Объединения располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования.

К задачам дополнительного образования относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса дополнительного образования.

3.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе рабочих программ, утверждённых директором школы или его заместителем по воспитательной работе.

3.2. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня и направлений: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, предметное, эколого-биологическое, краеведческое.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Списочный состав детских объединений формируется в соответствии с нормами СанПин
- 4.2. В соответствии с программой педагог может использовать формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.
- 4.3. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: опросы, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и др.
- 4.4. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.)
- 4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.
- 4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 4.9. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по ВР по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия проводятся по специальному расписанию.