СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК Директор МБОУ

Круглянской СОШ Круглянской СОШ

Азовского района Азовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Шаповалова \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Девяткина

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол от 12.03.2018 г. № 2 | Приказ от 12.03.2018 № 27 |

**Положение**

**о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Круглянской средней общеобразовательной школы Азовского района**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплатыв соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплатетруда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

**2.** **Порядок премирования**

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

-соблюдение исполнительской дисциплины;

-за качество выполняемых работ;

-обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.;

-повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**3. Порядок определения размера премии**

3.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

3.2. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

3.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

3.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру х 100 (рублей).

**4. Показатели премирования педагогических работников**

| № п/п | Наименование показателя премирования | Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За высокий уровень подготовки учащихся | до 100 |
| 2. | За образцовое содержание закрепленного кабинета | до 100 |
| 3. | При награждении сотрудника государственными наградами (почетные грамоты, благодарственные письма и пр.) | До 100 |
| 4. | За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении | До 100 |
| 5. | За призовые места в профессиональных конкурсах | До 100 |
| 6. | По результатам учебной четверти учителям-предметникам, учащиеся которых имели показатели выше средних в школе | До 100% |
| 7. | За победу учащихся в разных конкурсах и олимпиадах  - районного уровня  - областного уровня  - федерального уровня | До 100%  До 100%  До 100 %  До 100 % |
| 8. | За работу в течение года без листков нетрудоспособности и отгулов | До 100% |
| 9. | За качественное проведение мероприятий по выполнению социально-педагогического мониторинга | До 100% |
| 10. | За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет учреждения | До 100% |
| 11. | За высокий уровень исполнительной дисциплины | До 100% |
| 12. | За личный вклад в создание и поддержание благотворительного морально-психологического климата в коллективе | До 100% |
| 13. | За призовые места в профессиональных конкурсах | До 100% |
| 14. | За качественное выполнение должностных обязанностей, оплата за которые не предусмотрена компенсационными выплатами | До 100% |
| 15. | За выполнение правил внутреннего распорядка | До 100 % |
| 16. | За ведение открытых уроков:  - на уровне школы  - на уровне района  - на уровне области | До 20%  До 50 %  До 100 % |
| 18. | За проведение семинаров:  - на уровне школы  - на уровне района  - на уровне области | До 20 %  До 50 %  До 100 % |
| 20. | За эффективную работу с родителями | До 100% |
| 23. | Организация и контроль учебной деятельности учащихся (состояние дисциплины, посещаемости, сохранение контингента обучающихся) | До 100% |
| 24. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся (плановое медицинское обследование детей, питание детей в ОУ, проветривание классной комнаты, наличие сменной обуви) | До 100% |
| 25. | Участие класса в творческих делах школы, занятость во второй половине дня (посещение секций, кружков) | До 100% |
| 26. | Положительная динамика качественных показателей работы классного руководителя (по результатам педагогической и психологической диагностики) | До 100 % |
| 29. | За использование здоровьесберегающих технологий | До 100% |
| 30. | За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет ОУ | До 100% |
| 31. | За достижения обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации ( в конце года) | До 100% |
| 33. | За создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения) | До 100% |
| 34. | За отсутствие детского и взрослого травматизма | До 100% |
| 35. | За использование компьютерной и множительной техники | До 100% |
| 36. | За ведение кружковой деятельности | До 100% |

**5.Показатели премирования вспомогательного**

**и обслуживающего персонала.**

| № п/п | Наименование показателя премирования | | Размер доплат  в процентах к должностному окладу или тарифной ставке |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | За вклад в образцовое содержание закрепленных территорий, оборудования, рабочего места: | | До 100% |
| 2. | За соблюдение единых требований трудовой дисциплины | | До 100% |
| 3. | За содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами | | До 100% |
| 4. | За соблюдение правил перевозки детей, качественное (техническое) состояние автотранспортного средства | | До 100% |
| 5. | За высокое качество исполнения должностных обязанностей | | До 100% |
| 6. | За соблюдение правил внутреннего распорядка | | До 100% |
| 7. | За расширение зоны обслуживания | | До 100% |
| 8. | За безаварийную эксплуатацию автомобиля | | До 100% |
| 9. | За снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням на 80% и более | | До 100% |
| 10. | | За активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках | До 100% |
| 11. | | За работу в течении года без больничных и отгулов | До 100% |
| 12. | | За своевременное устранение неполадок, аварий и т.д. | До 100% |

**6.Показатели премирования администрации учреждения**

| № п/п | Наименование показателя премирования | Размер доплат  в процентах к должностному окладу или тарифной ставке |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса | До 100% |
| 2. | За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально- психологического климата в коллективе | До 100% |
| 3. | За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ | До 100% |
| 4. | За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах) | До 100% |
| 5. | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет образовательного учреждения | До 100% |
| 6. | За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений | До 100% |
| 7. | За высокий уровень исполнительской дисциплины | До 100% |
| 8. | За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации | До 100% |
| 9. | При награждении руководителя ведомственными и государственными наградами (нагрудный знак, почетные грамоты) | До 100% |
| 10. | За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении | До 100% |
| 11. | За призовые места в профессиональных конкурсах Лично Педагогический работник учреждения | До 100% |
| 12. | За подготовку призеров олимпиад и конкурсов: - районного уровня  - областного уровня  - федерального уровня | До 100% |
| 13. | За достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам аттестации | До 100% |
| 14. | За юбилей педагогической деятельности в должности руководителя данного учреждения:  -10 лет  -15 лет  -20 лет  -25 лет  -30 лет  -35 лет и более | Согласно пункта 3.4 |
| 15. | За высокое качество исполнения должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения  -35 лет  -40 лет  -45 лет  -50 лет  -55 лет  -60 лет  -65 лет | Согласно пункта 3.4 |
| 16. | За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации | 100% |
| 17. | За своевременное оформление документации | 100% |
| 18. | За высокий уровень исполнительской дисциплины и за активное участие в методической работе | 100% |
| 19. | За высокое качество исполнения должностных обязанностей | 100% |

7. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, работающих как по основному месту, так и по совместительству.