

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Круглянская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

---

346772, Ростовская область, Азовский район, село Круглое, улица Мира, 73;  
тел: 8-(86342) 9-11-44

E-mail: [schoolkryglloe@rambler.ru](mailto:schoolkryglloe@rambler.ru)

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
11 сентября 2020г  
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
Совет организации (Управляющий)  
11 сентября 2020г  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.Л.Девяткина  
Приказ №126/1 от 11.09.2020

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее- Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы, согласовывается с Управляющим Советом

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию.

Годовая промежуточная аттестация для 9,11 классов проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация для 2-8,10 классов проводится в два этапа:

1. Проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций.
2. В качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации. Форма, сроки проведения этой процедуры ежегодно утверждаются Педагогическим Советом.

1.5. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, комплексных работ), составляется учителем на год и представляется администрации по первому требованию.

- 2.4. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю.
- 2.5. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в соответствии с системой оценивания планируемых результатов прописанных в рабочих программах учителей предметников.
- 2.6. Отметки заносятся в классный журнал в соответствии с Положением о ведении и заполнении журналов.
- 2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.8. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке (педсовет).
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не уважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодия, года (педсовет) как не освоившие в полном объеме учебные программы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации.**

##### **4.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация.**

4.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы за четверть, полугодие проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.1.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.1.3. Сроки выставления четвертных, полугодических отметок устанавливаются в последний учебный день четверти, полугодия.

4.2. Годовая промежуточная аттестация для 9,11 классов проводится на основе результатов четвертных, полугодических промежуточных аттестаций. Выставление годовых отметок обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодических) отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодических аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3. Годовая промежуточная аттестация для 2-8,10 классов проводится в два этапа: выставление годовых отметок и отдельной процедуры в форме итоговых работ. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-11 классов. Выставление годовых отметок. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодических) отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодических аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.2.1. Годовая промежуточная аттестация, как отдельная процедура в 2-8, 10 классах проводится на последней неделе учебного года. Решение о формах, сроках этой аттестации принимается ежегодно Педагогическим Советом и утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-4, 5 – 8, 10 классов. Отдельная процедура может быть в форме: контрольной работы, зачёта, устного и письменного экзамена, метапредметной работы.

4.2.2. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры готовятся учителем – предметником в 2-х экземплярах за 3 недели до начала аттестации, обсуждаются на МО учителей и утверждаются директором за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Материалы для годовой промежуточной аттестации хранятся в кабинете зам. директора по УВР курирующего годовую промежуточную аттестацию.

4.2.3. График проведения годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры утверждается директором и вывешивается на доске объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.2.4. Количество предметов для проведения годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры не должно превышать:

- в 2-4, 5, классах 3;

- в 6, 7, 8, 10 классах 4.

4.2.5. Письменные работы обучающихся после проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

4.2.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы, которая создается на период аттестации директором школы.

4.2.7. Итоги годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры отражаются в протоколах проведения. Протоколы проведения хранятся 5 лет.

4.2.8. Отметки за годовую промежуточную аттестацию в 2-8 классах, в форме отдельной процедуры переносятся из протокола проведения в классный журнал отдельной графой после выставления годовой отметки. Затем отдельной графой выставляется итоговая отметка на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, в пользу учащегося. (Только по предметам вынесенных на годовую промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры). В случае получения отметки «неудовлетворительно» за годовую промежуточную аттестацию, в форме отдельной процедуры итоговая отметка выставляется «неудовлетворительно» и обучающегося образуется академическая задолженность.

4.2.9. Годовые и итоговые отметки (только по предметам вынесенных на годовую промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры) по всем предметам учебного плана 2-8 классов выставляются в личное дело обучающегося и являются в

соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.2.10. Отметки за годовую промежуточную аттестацию в 10 классе, в форме отдельной процедуры переносятся из протокола проведения в классный журнал отдельной графой до выставления годовой отметки. Отметка за годовую промежуточную аттестацию влияет на выставление отметки за 2 полугодие. В случае получения отметки «неудовлетворительно» за годовую промежуточную аттестацию, в форме отдельной процедуры отметка за 2 полугодие выставляется «неудовлетворительно».

4.2.11. Перевод обучающихся в следующие классы происходит на основании решения педагогического совета.

4.2.12. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года **письменно** уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается зам. директора по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **6. Экзаменационные комиссии.**

Для проведения промежуточной аттестации в форме итоговой экзаменационной работы создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

- председателя экзаменационной комиссии, которым может быть заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, учитель – методист;
- одного члена экзаменационной комиссии;
- экзаменующего учителя.

Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультаций утверждаются директором школы до 10 мая. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).