

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на Педагогическом совете
Протокол от 26.02.2019 № 06



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Красносадовской СОШ
Г.Е. Мезинова
Приказ от 26.02.2019 № 18

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУ Красносадовской СОШ**

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Красносадовской СОШ (далее – Комиссия) разработано в соответствии с главой 4 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов участников образовательного процесса МБОУ Красносадовской СОШ (далее Школа), обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания..

2. Компетенции Комиссии

К компетенциям Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний по учебным предметам в течение учебного года, учебной четверти, полугодия, во время текущей и промежуточной аттестации.

2.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Школы, образовательных программ, учебных планов.

2.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.4. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае обжалования о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

2.5. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.6. Приглашение, заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.7. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений.

2.8. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

2.9. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы в составе 6-ти человек из равного числа представителей трудового коллектива и представителей обучающихся – родителей (законных представителей). Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом и Педагогическим советом школы. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- б) в виду отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, приглашение для работы Комиссий необходимых лиц, оформление решений Комиссии, организацию, хранение материалов работы Комиссии.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при

рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения общим собранием работников или педагогическим советом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Комиссия принимает решения не позднее 7 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения Комиссии и их обоснование.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии в течение 3 учебных дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.14. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Школы 3 года.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Школы, его заместителей, учителя, классного руководителя, других работников и учащегося.

5.2.2. Запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5.2.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2.4. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Школы с целью демократизации основ управления или соблюдения (расширения) прав участников образовательных отношений.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.3.3. Нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений.

5.3.4. Не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии.

5.3.5. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.3.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.