

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 25.12.2015 г., № 04



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Е. Мезинова

Приказ от 28.12.2015 г., № 200

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете школы

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом образовательного учреждения (ст.4.9.) и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красносадовской средней общеобразовательной школы Азовского района (далее – школа).
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган управления школой, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом Педсовета.
- 1.4. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы, носят обязательный характер для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи Педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Организация деятельности

- 3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.2. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.7. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы.

#### 4. Компетенция Педсовета

К компетенции Педсовета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документа об образовании выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### 5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в школе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Прошитые и постранично пронумерованные протоколы Педсоветов хранятся в общей папке протоколов педсоветов за один учебный год.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.