

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 30.08.2016 г., № 01



Положение
о рабочей программе учителя
МБОУ Красносадовской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя МБОУ Красносадовской СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с п. 3 ст. 28 Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа учителя - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Красносадовской СОШ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МБОУ Красносадовской СОШ, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

II. Структура рабочей программы

2.1. Школа самостоятельно определяет структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (для курсов внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности);
- содержание учебного предмета, курса (для ФГОС с определением УУД);
- календарно-тематическое планирование.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- уровень общего образования;
- годовое количество часов;
- примерная(ые) программа(ы), на основе которых разработана рабочая программа учителя, издательство, год издания.
- Фамилия, инициалы учителя;
- обязательные грифы «Утверждаю» приказом образовательного учреждения» (дата, номер приказа), «Рассмотрена и рекомендована к утверждению Педагогическим советом» (дата, номер протокола);
- на последней странице рабочей программы внизу слева ставится гриф согласования с руководителем ШМО (дата, номер протокола), а внизу справа ставится гриф согласования с заместителем директора по УВР (дата, год).

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- статус документа;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- структура документа;
- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- место учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают в себя:

- в соответствии с требованиями ФГОС ОО:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

- в соответствии с требованиями ФК ГОС - предметные результаты.

2.2.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы, количество часов на изучение каждого раздела, элементов основных содержательных линий, характеристику основных видов учебной деятельности обучающегося на уровне УУД, осваиваемых в рамках изучения данного раздела.

2.2.5. Содержание календарно-тематического планирования с указанием форм организации учебных занятий обучающихся включает:

- номер урока по порядку;
- раздел учебной программы по предмету с указанием количества часов, отводимых на его изучение;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- форму организации учебного занятия;
- дату проведения урока по плану;
- дату проведения урока по факту.

Классный журнал, журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

III. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом школы.

3.2. Решение Педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного мониторинга.

3.6. Срок хранения программы – 1 год.

3.7. Школа несет ответственность на основании п. 3 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.