Приложение

Приказ ОО от 06.03.2023 г. № 27

Порядок

проведения всероссийских проверочных работ

в МБОУ Красносадовской СОШ весной 2023 года

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии со следующим планом-графиком:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата | Примечание | Организатор в аудитории | Кабинет для проведения ВПР | Организатор вне аудитории |
| 4 | Русский язык, ч.1 | 18 апреля  (вторник) | В штатном режиме | 4А Колбасова О.А.  4Б Кириченко Т.А.  4В Рузмикина В.М. | Начальные классы | Погорелая Е.О.  Рассошенко О.Э. |
| 4 | Русский язык,  ч.2 | 19 апреля  (среда) | 4А Колбасова О.А.  4Б Кириченко Т.А.  4В Рузмикина В.М. | Начальные классы | Погорелая Е.О.  Рассошенко О.Э. |
| 4 | Математика | 11 апреля  (вторник) | 4А Колбасова О.А.  4Б Кириченко Т.А.  4В Рузмикина В.М. | Начальные классы | Погорелая Е.О.  Рассошенко О.Э. |
| 4 | Окружающий мир | 24 апреля  (понедельник) – 4В класс  25 апреля (вторник) – 4Б класс  26 апреля (среда) – 4А класс | 4А Колбасова О.А.  4Б Кириченко Т.А.  4В Рузмикина В.М. | Начальные классы | Погорелая Е.О.  Рассошенко О.Э. |
| 5 | История | 29 марта  (среда) – 5А класс  30 марта (четверг) – 5Б и 5В классы |  | 5А Осенняя О.Н.  5Б Соколова О.Ф.  5В Воронина Е.К. | Кабинет математики (5А класс)  Кабинет географии  (5Б класс)  Кабинет англ. языка (5В класс) | Сапова Л.К.  Рассошенко О.Э. |
| 5 | Русский язык | 18 апреля  (вторник) | В штатном режиме | 5А Осенняя О.Н.  5Б Соколова О.Ф.  5В Воронина Е.К. | Кабинет математики (5А класс)  Кабинет географии  (5Б класс)  Кабинет англ. языка (5В класс) | Сапова Л.К.  Рассошенко О.Э. |
| 5 | Математика | 11 апреля  (вторник) | 5А Осенняя О.Н.  5Б Соколова О.Ф.  5В Воронина Е.К. | Кабинет математики (5А класс)  Кабинет географии  (5Б класс)  Кабинет англ. языка (5В класс) | Сапова Л.К.  Рассошенко О.Э. |
| 5 | Биология | 04 апреля  (вторник) | 5А Осенняя О.Н.  5Б Соколова О.Ф.  5В Воронина Е.К. | Кабинет математики (5А класс)  Кабинет географии  (5Б класс)  Кабинет англ. языка (5В класс) | Сапова Л.К.  Рассошенко О.Э. |
| 6 | Русский язык | 29 марта  (среда) | 6А Осенняя О.Н.  6Б Воронина Е.К. | Кабинет математики  (6А класс)  Кабинет биологии  (6Б класс) | Озерова О.В.  Разоренова Ю.А. |
| 6 | Математика | 11 апреля  (вторник) | 6А Осенняя О.Н.  6Б Кириченко Т.А. | Кабинет математики  (6А класс)  Кабинет биологии  (6Б класс) | Озерова О.В.  Кушнарева О.В. |
| Два предмета на основе случайного выбора: *география, биология-* с 03.04. по 07.04.2023 г. и *история,* *обществознание* – с 17.04. по 21.04.2023 г.- после определения предметов в личном кабинете ФИС ОКО. | | | | | | |
| 7 | Англий-  ский язык | 04 апреля  (вторник)  05 апреля  (среда) |  | 7А  Савченко Е.Ю.  7Б  Савченко Е.Ю. | Кабинет русского языка  (7А класс)  Кабинет физики  (7Б класс) | Озерова О.В.  Сапова Л.К. |
| 7 | Русский язык | 10 апреля  (вторник) |  | 7А Осенняя О.Н.  7Б Колбасова О.А. | Кабинет русского языка  (7А класс)  Кабинет физики  (7Б класс) | Емельянова А.С.  Жукова Н.С. |
| 7 | Математика | 15 марта  (среда) | В штатном режиме | 7А Колбасова О.А.  7Б Кушнарева О.В. | Кабинет русского языка  (7А класс)  Кабинет физики  (7Б класс) | Сапова Л.К.  Колесникова А.Ю. |
| Два предмета на основе случайного выбора: *физика, биология-* с 27.03. по 31.03.2023 г. и *история,* *обществознание, география* – с 17.04. по 21.04.2023 г.- после определения предметов в личном кабинете ФИС ОКО. | | | | | | |
| 8 | Русский язык | 30 марта  (четверг) | В штатном режиме | 8А Колбасова О.А.  8Б Осенняя О.Н. | Кабинет биологии  (8А класс)  Кабинет ОБЖ  (8Б класс) | Разоренова Ю.А.  Жукова Н.С. |
| 8 | Математика | 24 апреля  (понедельник) | 8А Колбасова О.А.  8Б Осенняя О.Н. | Кабинет биологии  (8А класс)  Кабинет ОБЖ  (8Б класс) | Рухло А.А.  Сапова Л.К. |
| Два предмета на основе случайного выбора: *физика, химия, биология-* с 03.04. по 07.04.2023 г. и *история,* *обществознание, география* – с 17.04. по 21.04.2023 г.- после определения предметов в личном кабинете ФИС ОКО. | | | | | | |

1. Савченко И.В., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР весной 2023 года.
2. Самойлову И.А., заместителя директора по ВР, назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры.
3. Организовать экспертную группу по проверке работ обучающихся в следующем составе:

- Симкина Л.М. – русский язык

- Статовая Е.К. – русский язык

- Рухло А.А. – русский язык, обществознание

- Колбасова О.А. – русский язык

- Халчевская В.Н. – математика, физика

- Разоренова Ю.А. – математика, химия

- Рузмикина В.М. – математика

- Жукова Н.С. - математика

- Кириченко Т.А. – окружающий мир

- Озерова О.В. – история, обществознание

- Кушнарева О.В. – история

- Емельянова А.С. – биология

- Старикова П.А. – география

- Мерклина Н.В. – английский язык

- Савченко Е.Ю. – английский язык

1. Администрации ОО в целях организации объективной проверки работ участников ВПР обеспечить:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Не допускается проверка работ обучающихся учителями, преподающими предмет в данном классе.
2. Отметки за ВПР носят рекомендательный характер и не выставляются в классный журнал по данному предмету.
3. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов обеспечить участие всех обучающихся в ВПР, ознакомив учеников и их родителей с графиком проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года через дневники обучающихся до 15 марта 2023 года.
4. Савченко И.В., школьному координатору проведения ВПР:
   1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
   2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
   3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
   4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
   5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
   6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
   7. Обеспечить сохранность работ в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся до момента проверки работ экспертной комиссией.
   8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
   9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
   10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
   11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
   12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику Рособрнадзора:
   13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
   14. Внести следующие изменения в расписание занятий. (Приложение).
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

–собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

1. Обеспечить хранение работ обучающихся в течение одного года.