План мероприятий, направленный на обеспечение повышения объективности проведения ВПР в МБОУ Красносадовской СОШ весной 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат | Документ |
| 1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе |
| 1.1 | Разработка и утверждение ОО Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | До 06 марта2023 | Директор школы, заместитель директора по УВР | Реализация плана. Недопущение признаков необъективности в школе | План на сайте школы |
| 2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования |
| 2.1. | Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективныерезультаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др. | В течение года | Руководители ШМО, заместитель директорапо УВР | Работа наставников с молодыми специалистами. Закрепление кураторов. Посещение ивзаимопосещение уроков. | План внутришкольного контроля. |
| 2.2. | Участие впрактико-ориентированных семинарах по анализувозможных результатов оценочных процедур | В течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Обучение педагогов школы на мастер-классах лучшими педагогами Азовского района, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты. |  |
| 2.3. | Проведение школьных педагогических советов и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования | Протоколы педагогических советов |
| 2.4. | Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ. | В течение года |  Руководители ШМО | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности на уровне общеобразовательной организации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Организация повышения квалификации педагогов, для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур. | В течение года | Директор школы,заместитель директора по УВР | Повышение уровня компетенции педагогов | План повышения квалификации. |
| 2.6. | Участие в обучающих семинарах по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня компетенции педагогов |  |
| 2.7. | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях при директоре и педагогических советах школы | В течение года | Директор школы | Повышение уровня компетенции педагогов | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| 3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 3.1. | Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР | Февраль-март | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | Приказ |
| 3.2. | Разработка Порядка проведения ВПР в Школе | Март | Директор школы | Четкая регламентация ВПР | Порядок |
| 3.3. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебнымпредметам/классам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы, заместитель директора по УВР | Обеспечение прозрачности и объективности | Приказы |
| 3.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | Июнь | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению | Приказ |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Контроль организации и проведения ВПР |  |
| 4.1. | Анализ итогов проведения ВПР в школе | до 15 августа | Директор школы, заместитель директорапо УВР |  | Анализ ВПР |
| 4.2. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | Сентябрь | Школьный координатор ВПР, учителя- предметники | Определение задач в разрезе каждого предмета | Рабочие программы |
| 4.3. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Приближение статистических данных ОО по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |  |
| 4.4. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ. | В течение года | Директор школы | Объективность проведения ВПР |  |
| 5. Информационное сопровождение мероприятий |
| 5.1 | Разъяснительная работа с педагогами | В течение всего периода | Директор школы, руководители ШМО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Протоколы совещаний |
| 5.2 | Информирование родителей и обучающихся о процедуре | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |  |
| 5.3 | Организация горячей линии в период подготовки к организации проведения ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, | Ознакомление с порядком проведения ВПР |  |