Приложение

 к приказу от 26.08.2022 № 143

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов МБОУ Красносадовской СОШ

в 2022/2023 учебном году

|  |
| --- |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА** |
| № | Основные направления деятельности | Срок реализации | Ответствен-ные исполнители |
| 1 | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году | в течение учебного года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 2 | Разработка документов уровня образовательной организации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников | в течение учебного года | ДиректорМезинова Г.Е.Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| **2. Программное и учебно-методическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Организация работы в рамках методических объединений учителей по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана 9 класса | в течение учебного года  | Руководители ШМО |
| 2 | Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 9-х классах | август  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 3 | Анализ УМК, используемых учителями, работающими в 9-х классах с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников  | август  | Руководители ШМО |
| 4 | Создание банка диагностических материалов и педагогических измерителей по предметам учебного плана 9-х классов | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| 5 | Организация работы в 9-х классах по использованию сборников открытых заданий по математике и русскому языку и предметов по выбору за курс основной школы | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1 | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне | в течение учебного года | Директор Мезинова Г.Е. |
| 2 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей | февраль-май | Администрация школы |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | октябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 4 | Участие в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9 | в течение учебного года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| **4. Информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА** |
| 1 | Назначение ответственного за организацию ГИА выпускников 9-х классов, за ведение электронной базы данных, за создание базы данных информационных материалов ГИА | август | Директор Мезинова Г.Е. |
| 2 | Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 3 | Распределение функциональных обязанностей администрации и работников ОО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 4 | Ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА  | ноябрь-апрель  | Администрация школы |
| 5 | Оформление и пополнение информационного стенда «ГИА-2023», «Абитуриенту – 2023» по предметам учебного плана в учебных кабинетах  | октябрь-апрель  | Учителя-предметники,Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 6 | Размещение информации на сайте школы | в течение года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 7 | Организация работы учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов) | в течение года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В.Рук. ШМО Савченко Е.Ю.Халчевская В.Н.Учителя - предметники |
| 8 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году:- памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов. | февраль-май | Администрация школы |
| 9 | Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА. Информация о новой схеме и срокам сдачи экзаменов | ноябрь,январь | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 10 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно  | Администрация школы |
| 11 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Администрация школы |
| 12 | Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 | ноябрь-апрель | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 13 | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов в аудитории и вне аудитории) | февраль, апрель-май | Администрация школы |
| 14 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | по отдельному плану-графику | Администрация школы |
| 15 | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | декабрь, февраль-июнь | Зам. директорапо УВРСавченкоИ.В. |
| 16 | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май | ДиректорМезинова Г.Е. |
| **5. Организация ГИА выпускников на общих основаниях** |
| 1 | Формирование базы данных по выпускникам 9-х классов ОО | ноябрь-октябрь | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 2 | Формирование базы данных по предметам по выбору на основе диагностики и заявлений выпускников  | ноябрь-февраль | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 3 | Определение и утверждение формы проведения экзаменов по выбору обучающихся 9 класса | до 01 марта | Зам. директорапо УВРСавченкоИ.В. |
| 4 | Организация репетиционных экзаменов для выпускников 9-х классов | декабрь-февраль  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 5 | Анализ результатов репетиционных экзаменов, корректировка деятельности администрации ОО, МО | апрель-май | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 6 | Организация и проведение итогового собеседования:- в основной срок, в дополнительные сроки | декабрь-май | Администрация школы |
| 7 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке | ноябрь | Администрация школы |
| 8 | Издание приказа об организации и проведении ГИА в 2023 году  | апрель  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 9 | Проведение собрания выпускников и их родителей- Об окончании учебного года;-Об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;- Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 году | апрель | Администрация школы |
| 10 | Проведение инструктажей по технике безопасности в период проведения экзаменов  | май  | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 11 | Анализ выполнения и уровня освоения программ обучающимися 9-х классов, принятие решения о допуске выпускников к ГИА  | до 18-25 мая  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 12 | Своевременное информирование выпускников ОО о результатах ГИА по предметам  | июнь  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 13 | Заполнение итоговых ведомостей классных журналов  | июнь  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 14 | Контроль правильности заполнения итоговых ведомостей на основании протоколов экзаменов  | июнь | Экспертная комиссия |
| 15 | Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса, принятие решения педсовета о выпуске обучающихся  | по окончании срока итоговой аттестации  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 16 | Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»  | по окончании срока итоговой аттестации  | Администрация школы |
| 17 | Издание приказа о выдаче документов об образовании соответствующего уровня  | по окончании срока итоговой аттестации  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 18 | Заполнение книг учета и выдачи документов об образовании, контроль достоверности  | по окончании срока итоговой аттестации  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 19 | Организация выдачи документов об образовании  | по окончании срока итоговой аттестации  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 20 | Издание приказа о проведении ГИА в повторные сроки  | в соответствии с установленными МО сроками  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 21 | Принятие решения о результатах проведения ГИА в повторные сроки и о выпуске обучающихся  | по окончании повторных сроков ГИА  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 22 | Издание приказа о выдаче документов об образовании по результатам ГИА в повторные сроки. | по окончании повторных сроков ГИА | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 23 | Проверка классных журналов 9-х классов, сдача в архив | июнь  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 24 | Внесение данных по выпускникам 9-х классов в алфавитную книгу  | июнь  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 25 | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 26  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 | постоянно | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Красносадовской СОШ  | постоянно | Администрация школы |
| 2 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аалитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте школы | постоянно | Администрация школы |
| 3 | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь-апрель | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 4 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей-предметников, организаторов ГИА-9 | постоянно | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 5 | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников 9-х классов в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА - | ноябрь-март-апрель | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 6 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Администрация школы |
| 7 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | Постоянно | Администрация школы |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь,апрель-май | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 9 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников | постоянно | Администрация школы,Рассошенко О.Э., школьный психолог |
| **7. Мониторинг хода и результатов проведения ГИА** |
| 1  | Организация контроля выполнения и уровня освоения программ выпускниками 9-х классов | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 2  | Организация контроля со стороны администрации объективности оценивания учителями-предметниками уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Администрация школы |
| 3  | Анализ качества условий для подготовки и проведения ГИА в 2023 году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических)  | июнь  | Администрация школы |
| 4  | Анализ качества процесса организации проведения ГИА в ОО в 2022 году  | июнь  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 5  | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Анализ качества результатов ГИА-2022 | август  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 6  | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет  | июнь-июль  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 7  | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ГИА-2023 | август-сентябрь | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 8 | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | сентябрь-октябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В., Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| **8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Организация работы по повышению качества основного общего образования | в течение учебного года | Администрация школы |
| 2 | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов ОО, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9 | в течение учебного года | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 3 | Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | в течение учебного года | Администрация школы |
| 4 | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 в рамках участия в курсовой подготовке в 2022-2023 учебном году | в течение учебного года | Администрация школы |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Е. МезиноваПриказ ОО от 26.08.2022 г. № 143 |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов МБОУ Красносадовской СОШ

в 2022/2023 учебном году

|  |
| --- |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА** |
| № | Основные направления деятельности | Срок реализации | Ответствен-ные исполнители |
| 1 | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году | в течение учебного года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 2 | Разработка документов уровня образовательной организации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников | в течение учебного года | ДиректорМезинова Г.Е.Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| **2. Программное и учебно-методическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Организация работы в рамках методических объединений учителей по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана 9 класса | в течение учебного года  | Руководители ШМО |
| 2 | Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 9-х классах | август  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 3 | Анализ УМК, используемых учителями, работающими в 9-х классах с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников  | август  | Руководители ШМО |
| 4 | Создание банка диагностических материалов и педагогических измерителей по предметам учебного плана 9-х классов | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| 5 | Организация работы в 9-х классах по использованию сборников открытых заданий по математике и русскому языку и предметов по выбору за курс основной школы | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1 | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне | в течение учебного года | Директор Мезинова Г.Е. |
| 2 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей | февраль-май | Администрация школы |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | октябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 4 | Участие в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9 | в течение учебного года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| **4. Информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА** |
| 1 | Назначение ответственного за организацию ГИА выпускников 9-х классов, за ведение электронной базы данных, за создание базы данных информационных материалов ГИА | август | Директор Мезинова Г.Е. |
| 2 | Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 3 | Распределение функциональных обязанностей администрации и работников ОО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 4 | Ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА  | ноябрь-апрель  | Администрация школы |
| 5 | Оформление и пополнение информационного стенда «ГИА-2023», «Абитуриенту – 2023» по предметам учебного плана в учебных кабинетах  | октябрь-апрель  | Учителя-предметники,Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 6 | Размещение информации на сайте школы | в течение года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 7 | Организация работы учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов) | в течение года | Зам. директорапо УВРСавченко И.В.Рук. ШМО Савченко Е.Ю.Халчевская В.Н.Учителя - предметники |
| 8 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году:- памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов. | февраль-май | Администрация школы |
| 9 | Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА. Информация о новой схеме и срокам сдачи экзаменов | ноябрь,январь | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 10 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно  | Администрация школы |
| 11 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Администрация школы |
| 12 | Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 | ноябрь-апрель | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 13 | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов в аудитории и вне аудитории) | февраль, апрель-май | Администрация школы |
| 14 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | по отдельному плану-графику | Администрация школы |
| 15 | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | декабрь, февраль-июнь | Зам. директорапо УВРСавченкоИ.В. |
| 16 | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май | ДиректорМезинова Г.Е. |
| **5. Организация ГИА выпускников на общих основаниях** |
| 1 | Формирование базы данных по выпускникам 9-х классов ОО | ноябрь-октябрь | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 2 | Формирование базы данных по предметам по выбору на основе диагностики и заявлений выпускников  | ноябрь-февраль | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 3 | Определение и утверждение формы проведения экзаменов по выбору обучающихся 9 класса | до 01 марта | Зам. директорапо УВРСавченкоИ.В. |
| 4 | Организация репетиционных экзаменов для выпускников 9-х классов | декабрь-февраль  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 5 | Анализ результатов репетиционных экзаменов, корректировка деятельности администрации ОО, МО | апрель-май | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 6 | Организация и проведение итогового собеседования:- в основной срок, в дополнительные сроки | декабрь-май | Администрация школы |
| 7 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке | ноябрь | Администрация школы |
| 8 | Издание приказа об организации и проведении ГИА в 2023 году  | апрель  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 9 | Проведение собрания выпускников и их родителей- Об окончании учебного года;-Об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;- Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 году | апрель | Администрация школы |
| 10 | Проведение инструктажей по технике безопасности в период проведения экзаменов  | май  | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 11 | Анализ выполнения и уровня освоения программ обучающимися 9-х классов, принятие решения о допуске выпускников к ГИА  | до 18-25 мая  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 12 | Своевременное информирование выпускников ОО о результатах ГИА по предметам  | июнь  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 13 | Заполнение итоговых ведомостей классных журналов  | июнь  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 14 | Контроль правильности заполнения итоговых ведомостей на основании протоколов экзаменов  | июнь | Экспертная комиссия |
| 15 | Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса, принятие решения педсовета о выпуске обучающихся  | по окончании срока итоговой аттестации  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 16 | Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»  | по окончании срока итоговой аттестации  | Администрация школы |
| 17 | Издание приказа о выдаче документов об образовании соответствующего уровня  | по окончании срока итоговой аттестации  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 18 | Заполнение книг учета и выдачи документов об образовании, контроль достоверности  | по окончании срока итоговой аттестации  | Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 19 | Организация выдачи документов об образовании  | по окончании срока итоговой аттестации  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 20 | Издание приказа о проведении ГИА в повторные сроки  | в соответствии с установленными МО сроками  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 21 | Принятие решения о результатах проведения ГИА в повторные сроки и о выпуске обучающихся  | по окончании повторных сроков ГИА  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 22 | Издание приказа о выдаче документов об образовании по результатам ГИА в повторные сроки. | по окончании повторных сроков ГИА | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 23 | Проверка классных журналов 9-х классов, сдача в архив | июнь  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 24 | Внесение данных по выпускникам 9-х классов в алфавитную книгу  | июнь  | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 25 | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 26  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 | постоянно | Администрация школы, Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Красносадовской СОШ  | постоянно | Администрация школы |
| 2 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аалитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте школы | постоянно | Администрация школы |
| 3 | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь-апрель | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 4 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей-предметников, организаторов ГИА-9 | постоянно | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 5 | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников 9-х классов в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА - | ноябрь-март-апрель | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 6 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Администрация школы |
| 7 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | Постоянно | Администрация школы |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь,апрель-май | Администрация школыЛяшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| 9 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников | постоянно | Администрация школы,Рассошенко О.Э., школьный психолог |
| **7. Мониторинг хода и результатов проведения ГИА** |
| 1  | Организация контроля выполнения и уровня освоения программ выпускниками 9-х классов | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 2  | Организация контроля со стороны администрации объективности оценивания учителями-предметниками уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Администрация школы |
| 3  | Анализ качества условий для подготовки и проведения ГИА в 2023 году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических)  | июнь  | Администрация школы |
| 4  | Анализ качества процесса организации проведения ГИА в ОО в 2022 году  | июнь  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 5  | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Анализ качества результатов ГИА-2022 | август  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 6  | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет  | июнь-июль  | Зам. директорапо УВРСавченко И.В. |
| 7  | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ГИА-2023 | август-сентябрь | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 8 | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | сентябрь-октябрь | Зам. директорапо УВРСавченко И.В., Ляшенкова А.С., Кушнарева О.В., кл.рук. 9-х классов |
| **8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Организация работы по повышению качества основного общего образования | в течение учебного года | Администрация школы |
| 2 | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов ОО, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9 | в течение учебного года | ДиректорМезинова Г.Е. |
| 3 | Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | в течение учебного года | Администрация школы |
| 4 | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 в рамках участия в курсовой подготовке в 2022-2023 учебном году | в течение учебного года | Администрация школы |