



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий

МБДОУ № 56 «Кораблик»

В.Э. Молчанова

приказ № 16 от 23.03.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МБДОУ № 56 «КОРАБЛИК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 56 «Кораблик».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Азовского района на присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ № 56 «Кораблик» целевым образом на частичное возмещение затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Азовского района (далее МБДОУ).

#### 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ № 56 «Кораблик».

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение **части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-**

**бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.**

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МБДОУ.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком утверждается приказом заведующего Азовским районным отделом образования.

2.4.1. Размер родительской платы может подлежать пересмотру, но не более 2 раз в год.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДБОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производит УМП ФРЦ в начале месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом предоплаты за текущий месяц из расчета стоимости одного детодня. Перерасчет оплаченной услуги в случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

**Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:**

- период болезни ребенка (справка от врача), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

- карантин в МБДОУ;

- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком до 75 календарных дней в течение года.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) производят оплату по квитанциям до 25 числа каждого месяца в кредитные учреждения (Банки). Платёжный документ, подтверждающий родительскую оплату предоставляется в МБДОУ с течение 3-х дней и является отчётной документацией учреждения.

**3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.**

**3.8. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.**

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

**4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и ухода за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.**

**4.2. Расходование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:**

- 1. приобретение продуктов питания – не менее 75%;**
- 2. нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с организацией присмотра и ухода - 25%:**
  - для организации питания;
  - для организации дневного сна;
  - для обеспечения личной гигиены ребенка;
  - для приобретения услуг по обеспечению безопасных условий;

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

**5.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.**

**5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.**

**5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.**

**5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.**

**5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.**

**5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» Выплата компенсации родительской за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».**

**Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.**

**Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году.**

**Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.**

**Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.**

## **6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

**6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО.**

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Азовского района**

<b>Категории граждан (детей)</b>	<b>Порядок установления родительской платы</b>	<b>Наименование правоустанавливающего документа</b>	<b>Перечень и периодичность предоставления документов</b>
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Постановление об установлении опекуна над несовершеннолетним. При приеме