



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

МБДОУ № 56 «Кораблик»

В.Э. Молчанова

приказ № 16 от 23.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МБДОУ № 56 «КОРАБЛИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саде № 56 «Кораблик».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Азовского района на присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ № 56 «Кораблик» целевым образом на частичное возмещение затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Азовского района (далее МБДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ № 56 «Кораблик».

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение **части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-**

бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МБДОУ.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком утверждается приказом заведующего Азовским районным отделом образования.

2.4.1. Размер родительской платы может подлежать пересмотру, но не более 2 раз в год.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДБОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производит УМП ФРЦ в начале месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом предоплаты за текущий месяц из расчета стоимости одного детодня. Перерасчет оплаченной услуги в случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (справка от врача), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

- карантин в МБДОУ;

- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком до 75 календарных дней в течение года.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) производят оплату по квитанциям до 25 числа каждого месяца в кредитные учреждения (Банки). Платёжный документ, подтверждающий родительскую оплату предоставляется в МБДОУ с течение 3-х дней и является отчётной документацией учреждения.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

3.8. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и ухода за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

4.2. Расходование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- 1. приобретение продуктов питания – не менее 75%;**
- 2. нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с организацией присмотра и ухода - 25%:**
 - для организации питания;
 - для организации дневного сна;
 - для обеспечения личной гигиены ребенка;
 - для приобретения услуг по обеспечению безопасных условий;

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» Выплата компенсации родительской за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ.

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Азовского района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Постановление об установлении опекуна над несовершеннолетним. При приеме