

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 56 «Кораблик»

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 56 «Кораблик»  
протокол №1  
от «30» августа 2019г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий  
МБДОУ № 56 «Кораблик»  
  
В.Э. Молчанова  
«30» августа 2019г.  
Приказ № 46



**ГODOVOЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
– детского сада № 56 «Кораблик»

на 2019 – 2020 учебный год

х. Обуховка  
2019г.

## **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

### **1.1. Информационная справка о МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 56 «Кораблик» является бюджетным учреждением. Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 03.11.2011 года, рег. № 1778. ДОО аккредитована, о чем выдано Свидетельство от 24.12.2010 года серия ДД № 020226. Учредителем является муниципальное образование «Азовский район».

МБДОУ находится в х. Обуховка Азовского района Ростовской области по адресу: 346742, Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б.

Руководство учреждением осуществляется заведующим. Согласно Уставу организации, структурными органами детского сада являются Профессиональный союз, Общее Собрание работников МБДОУ и Родительский комитет.

Режим работы ДОО: 12-ти часовой. График работы: Понедельник – Пятница: с 7.00 до 19.00, выходные дни - Суббота, Воскресенье, праздничные дни.

Телефон: (8863) 42 387 33, e-mail: [korablik56@yandex.ru](mailto:korablik56@yandex.ru)

Сайт: [www.korablik.56.ru](http://www.korablik.56.ru)

Проектная мощность здания – 35 чел., количество воспитанников на 01.09.2019г. – 55 чел.

В МБДОУ функционирует 3 групповые ячейки: группа раннего дошкольного возраста «Шалунята» – 17 воспитанников, разновозрастная группа № 1 «Непоседы» - 20 воспитанников, старшая разновозрастная группа «Ягодка» – 18 воспитанников.

Реализация Основной образовательной Программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик» обеспечивается педагогическими работниками, квалификационные характеристики должностей которых установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г., № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования» от 17 октября 2013 г., № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

Помощь в организации воспитательно - образовательного процесса осуществляется всеми работниками МБДОУ согласно штатного расписания, в пределах должностных полномочий, соответствующих трудовым функциям и должностным инструкциям сотрудников.

#### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

	Наименование	кол-во единиц
<b>Педагогические работники</b>		
1	Воспитатель	6
2	Музыкальный руководитель	0,75
	<b>Итого педагогических работников</b>	<b>6,75</b>
<b>Административно - управленческий персонал</b>		
3	Заведующий	1
	<b>Итого АУП</b>	<b>1</b>
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
4	Заведующий хозяйством	0,5
<b>Обслуживающий персонал</b>		
5	Помощник воспитателя	4
6	Сторож	2,3
7	Повар	1,5
8	Оператор котельной	4,66
9	Оператор стиральных машин	1
10	Дворник	1
11	Кастелянша	0,5
12	Кухонный рабочий	0,5
	<b>Итого административно - хозяйственный персонал</b>	<b>15,46</b>
	<b>Всего штатных единиц</b>	<b>22,71</b>

## **1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников была и остается первостепенной задачей МБДОУ, в связи с этим в текущем году систематизировалась работа по физкультурно - оздоровительным мероприятиям:

- Оздоровительная работа (закаливание, питание, медицинские мероприятия, реализация плана летнего оздоровительного периода (воздушные, водные, солнечные ванны) и т.д.);
- Адаптация детей раннего возраста;
- Полноценное, сбалансированное 5-х разовое питание;
- Определены группы здоровья воспитанников, выполняются рекомендации медицинских работников по упрощению способа адаптации воспитанников;
- Оценка состояния здоровья воспитанников;
- Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.

Созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:

- Спортивная площадка оснащена необходимым оборудованием;
- Используются разнообразные формы организации физической активности детей;
- Режим двигательной активности;
- НОД по физической культуре, утренняя гимнастика (с мая проводились на свежем воздухе).

В ДОУ соблюдается санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса:

- освещенность в групповых комнатах соответствует требованиям санитарных норм;
- мебель подобрана в соответствии с ростом воспитанников;
- соблюдаются требования пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

## Комплекс мероприятий по оздоровлению воспитанников МБДОУ

Сбалансированное питание	Закаливающие мероприятия	Физическая культура и развитие	Витаминизация	Профилактические мероприятия	Медицинские мероприятия
<p>1. организовано 5 - разовое сбалансированное питание;</p> <p>2. разработано Перспективное 10 - дневное меню, утвержденное приказом заведующего МБДОУ;</p> <p>3. создана бракеражная комиссия готовой пищи, имеющая целью выявлять и давать рекомендации по устранению недостатков в приготовлении;</p> <p>4. разнообразие блюд и их подбор соответствует требованиям СанПин-13;</p> <p>5. меню сбалансировано по белкам, жирам и углеводам, что необходимо для полноценного развития ребёнка;</p> <p>6. калорийность блюд учтена в пределах допустимо установленных нормативов</p>	<p>1. воздушное закаливание;</p> <p>2. водное обливание рук до локтя с понижением температуры воды;</p> <p>3. элементы дыхательной гимнастики</p> <p>4. солнечные ванны, максимальное пребывание детей на воздухе в летний период.</p>	<p>1. утренняя гимнастика;</p> <p>2. гимнастика после сна;</p> <p>3. динамический час;</p> <p>4. физкультурный досуг;</p> <p>5. оздоровительная работа в летний оздоровительный период;</p> <p>6. щадящий режим пребывания в период адаптации детей</p>	<p>1. использование в приготовлении пищи продуктов питания, обогащенных витаминами;</p> <p>2. витаминизация 3-х блюд.</p>	<p>1. Полоскание зева после приёма пищи;</p> <p>2. приём сиропа шиповника;</p> <p>3. использование в пищу лука и чеснока.</p>	<p>1. профилактика гриппа, ОРЗ;</p> <p>2. осмотр всеми специалистами в течение года;</p> <p>3. раннее выявление патологии,</p> <p>4. своевременное консультирование;</p> <p>5. фитотерапия - раскладывание в группах лука и чеснока</p>

**Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам  
за 2018-2019 учебный год**

<b>Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам</b>				
Всего детей в ДОУ	Средняя наполняемость по группам	Средняя посещаемость		Среднемесячный показатель пропущенных детодней по болезням
		количество	%	
51	17	36	71	9,6%

Самый низкий показатель по заболеваемости – в мае месяце, самый высокий в декабре. Чаще всего воспитанники МБДОУ болели ОРВИ. Сравнительный анализ результатов прошлого и нынешнего учебных годов показал, что заболеваемость ОРВИ весной заметно снизилась. Однако, остро стоит проблема по закаливанию детей **вне** образовательного учреждения, поскольку родители (законные представители) воспитанников не уделяют должного внимания закалывающим процедурам дома, не всегда следуют рекомендациям одевать детей в соответствии с погодными условиями, приводят детей в детский сад не долеченными, либо занимаются самостоятельным лечением.

### **1.3. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ**

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений Концепции дошкольного воспитания, задач Образовательной программы МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ построен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 56 «Кораблик».

Содержание образовательной программы МБДОУ составлено на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Результаты диагностики выполнения образовательной программы в 2018 - 2019 учебном году показали, что в итоге систематической планомерной реализации воспитательно - образовательного процесса воспитанники МБДОУ № 56 «Кораблик» повысили уровень усвоения программных требований. Результаты педагогической диагностики воспитанников 6 - 7 лет показали

положительную динамику развития предпосылок универсальных учебных действий на пороге школы.

### Уровень освоения воспитанниками МБДОУ программных требований

Группы	Познавательное развитие			Речевое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Группа детей раннего возраста (ясли)	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+
Разновозрастная №1	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+
Разновозрастная №2	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-

#### 1.4. Результаты достижения целевых ориентиров Сравнительный анализ усвоения воспитанников программы по областям знаний

Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 51 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 60% детей, на среднем уровне 38%, на низком уровне 2%. Реализация ОО находится на достаточно хорошем уровне.



Программный материал по образовательной области «Познавательное развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп. По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 65% детей, на среднем уровне 32%, на низком уровне 3%. По ОО «Познавательное развитие» усвоение материала так же идет на достаточно хорошем уровне.



Программный материал по образовательной области **«Речевое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп, однако, по большей части на среднем уровне. Наиболее высокие результаты освоения программы показали воспитанники 6-7 лет по разделам «Формирование словаря» и «Связная речь». По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 43% детей, на среднем уровне 53%, на низком уровне 4%. Причинами низких показателей считаем низкую посещаемость занятий детей.



Программный материал по образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 67% детей, на среднем уровне 31%, на низком уровне 2%. Усвоение программного материала находится на достаточно высоком уровне.



Программный материал по образовательной области **«Художественно-эстетическое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 62% детей, на среднем уровне 36%, на низком уровне 2%. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделу «Изобразительная деятельность».



В целом динамика развития воспитанников по всем образовательным областям за 2017 -2018 год является основанием для педагогической рефлексии, эффективности выбранных методов работы и дальнейшей корректировки образовательного процесса в сторону позитивного улучшения.

Продолжается работа по созданию системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, эмоционального благополучия, как основы их успешной социальной адаптации во время обучения в школе.

Педагогический процесс ДОУ направлен на повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных с целью дальнейшей социализации ребенка.

#### **1.5. Анализ результатов деятельности по повышению педагогической квалификации и профессионального мастерства**

За 2018-2019 учебный год воспитатели приняли участие во многих всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, муниципальных конкурсах, в которых неоднократно занимали призовые места, а также прошли дополнительное обучение и посетили семинары для обмена педагогическим опытом.

##### **Всероссийские и международные дистанционные конкурсы, олимпиады**

- 1 место во Всероссийском тестировании «Психолого-педагогические аспекты образовательной сферы»»;
- 2 место в Международной олимпиаде «Профессиональное мастерство воспитателя МБДОУ»;
- 1 место в блиц-олимпиаде «Твоё здоровье»;
- 1 место во Всероссийском творческом конкурсе «Время знаний»;
- 2 место в IV Международном конкурсе «Гордость России»;
- 1 место во Всероссийской блиц – олимпиаде для дошкольников «Осень спросим»;
- 1 место во Всероссийской викторине для дошкольников по сказке А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке»;
- 1 место в Международной Интернет-олимпиада по знанию прав ребёнка;

1 место во Всероссийской олимпиаде по ПДД для дошкольников «Солнечный свет».

### **Муниципальные конкурсы**

1 место в муниципальном конкурсе «Эколята-дошколята», номинация «Акция»;

2 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звёздочки», номинация «Хореография»;

3 место в муниципальном конкурсе «Шагнём навстречу», номинация «Открытый урок»;

3 место в районной выставке технического декоративно-прикладного творчества ДТ с. Кагальник Азовского района;

2,3 места в окружном конкурсе «Лепбук: «Театральный калейдоскоп»».

### **Посещение семинаров районных и областных семинаров**

Областного семинара «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;

«Методическое обеспечение ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;

«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО»;

«Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;

«Инклюзивное образование в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;

«Коррекционная работа в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;

«Художественно-эстетическое развитие дошкольников, театральная деятельность»;

«Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;

«Организация методической работы в ДОУ за 2018-2019 учебный год»;

«Преемственность детского сада и школы».

### **Посещение семинаров совместно с ЦППМСП «Доверие»:**

«Организация по развитию коммуникативных навыков у детей с ОВЗ»;

«Работа с семьёй, воспитывающей ребёнка с ОВЗ»;

«Особенности взаимодействия с детьми-инвалидами с нарушением речи и слуха».

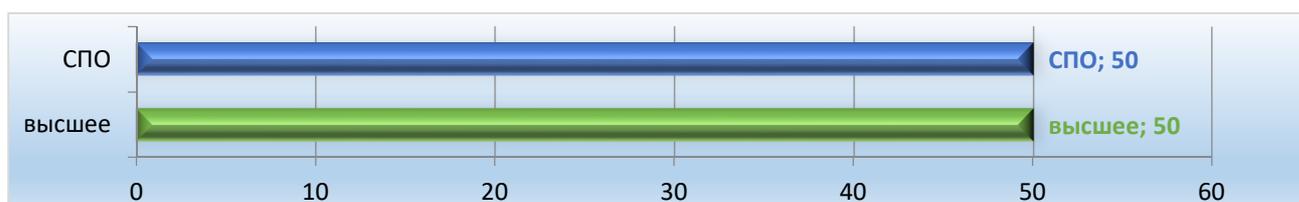
Главным условием гармоничного развития образовательной организации являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе.

Педагогический коллектив ДОУ молодой, но стабильный, объединён едиными целями, способен решать самые амбициозные задачи, исходя из приоритетов дошкольного образования.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Заведующий	1
2.	Воспитатель	6
3.	Музыкальный работник	0,75

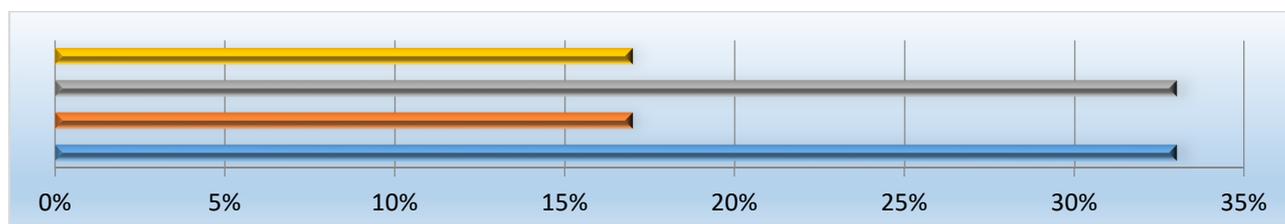
### Образовательный ценз педагогов

Высшее		Среднее профессиональное	
человек	%	человек	%
3	50%	3	50%



### Педагогический стаж воспитателей ДОО

До 3 – х лет		3 – 5 лет		5 – 10 лет		10 – 15 лет		15 и более	
человек	%	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
2	33%	1	17%	2	33%	-	-	1	17%



Для развития кадрового потенциала в ДОО в течение учебного года были проведены соответствующие мероприятия.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом. Количество педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию составляет – 3 чел. (50%), что создаёт предпосылки для успешного повышения квалификационной составляющей в последующих временных периодах.

**1.6. Система взаимодействия детского сада с родителями  
(законными представителями), членами их семей**

<b>Социальный паспорт МБДОУ № 56 «Кораблик»</b>			
<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>
<b>1.</b>	<b>Социальный статус семьи:</b>		
	полные	47	85%
	не полные	8	15%
	многодетные	8	15%
	опекуны	1	2%
<b>2.</b>	<b>Жилищные условия семьи:</b>		
	собственное жилье	51	93%
	не имеют собственного жилья	4	7%
<b>3.</b>	<b>Образовательный ценз:</b>		
	высшее	41	41%
	средне-специальное	36	36%
	среднее	23	23%
	незаконченное среднее	1	1%

Цель МБДОУ и педагогов в 2018-2019 учебном году – осуществление всех видов деятельности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей была достигнута. Однако без участия родителей это не представлялось возможным.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагоги МБДОУ, реализующие основную образовательную программу МБДОУ №56 учитывали и продолжают учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Диалог с родителями (законными представителями) ведется также в целях планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, также делились и продолжают делиться информацией с родителями (законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в МБДОУ. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества, способствующего адаптации ребенка к МБДОУ, его развитию, эффективному использованию предлагаемых форм образовательной работы.

МБДОУ систематически предлагает родителям (законным представителям) активно участвовать в образовательной работе и в отдельных занятиях. Родители (законные представители) внесли в жизнь МБДОУ свои особые умения: ставили спектакли для детей, организовывали совместное посещение музея, театра, помогали с уборкой территории и вывозом мусора, сопровождали группу детей во время экскурсий и др. В МБДОУ проводились семейные Спартакиады и Дни здоровья, где также активно принимали участие родители воспитанников. Совместно с воспитателями родители провели квест – игру на военно-патриотическую тематику. Были организованы импровизированные «Штабы», «Медсанчасть», «Привал», «Полевая кухня». Воспитанники пели песни военных лет, рассказывали стихотворения о войне, совместно с родителями вспоминали подвиги героев.

Разнообразные возможности для привлечения родителей (законных представителей) предоставляла в 2018-2019 учебном году и проектная работа. Родители (законные представители) принимали участие в планировании и подготовке проектов, праздников, экскурсий и т. д., также самостоятельно планировали родительские мероприятия и проводили их самостоятельно.

Одной из форм установления контакта между педагогами и родителями (законными представителями) являлись родительские собрания, оформление наглядной, консультативной информации.

Для оперативной связи с родителями проводились телефонные беседы, организованы чаты в распространенных крупных мессенджерах «What`s App», «Вконтакте» и других социальных сетях. Используется форма обратной связи сайта МБДОУ.

### **1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы за 2018-2019 учебный год**

При реализации данного направления, деятельность заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение контроля работы обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков технического персонала;
- заключение договоров между поставщиками и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, ТБ, ППБ сотрудниками МБДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

В 2018-2019 учебном году произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Произведена замена отопительной системы, установлен новый отопительный газовый котёл. Заменена электрическая проводка, приобретены и установлены новые осветительные приборы для внутреннего и наружного освещения.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ФРЦ и локальным документам МБДОУ.

Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. В течение года проводилась работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Были приобретены уличные атрибуты: домик для отдыха, песочница, паровозик – беседка для детей раннего возраста. Групповые помещения оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПин-13.

МБДОУ оборудовано техническими средствами: телевизорами, музыкальными центрами, мультимедийным оборудованием. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно - наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса. Ежегодно ведется их пополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду созданы все необходимые условия для развития детей раннего возраста. В группах имеется игровой материал для познавательного развития воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки - каталки, ящички для проталкивания геометрических форм, бизиборды, сортеры.

## Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ МБДОУ

### 2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Современные требования к уровню дошкольного образования определяют необходимость непрерывного совершенствования и обновления знаний педагогов. С целью поэтапного повышения квалификации педагогов разработан и утверждён приказом заведующего «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2019– 2020 учебный год», в соответствии с которым запланированное число педагогических и руководящих работников будут направлены на прохождение КПК.

### 2.2. Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства

С целью организации эффективной кадровой политики, позволяющей повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство в МБДОУ планируется проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства	Сроки	Исполнитель
1.	<b>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:</b> – Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; – Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов	по графику	воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	воспитатели
4.	<b>Организация работы педагогов по самообразованию:</b> – Выбор тематики и направлений самообразования; – Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; – Организация выставок методической литературы; – Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	

#### Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Срок проведения аттестации
1.	Ахвледиани Елена Александровна	воспитатель	2019 - 2020 учебный год
2.	Гурова Татьяна Дмитриевна	воспитатель	2019 - 2020 учебный год

## Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. План методической работы руководителя методического объединения педагогов МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	сроки	исполнитель
1.	– Практикум для педагогов: «Изучение ООП МБДОУ и рабочих программ воспитателей». – Смотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	Сентябрь	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ</b>
2.	– Сверка сведений о педагогах	Сентябрь	
3.	– Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. – Подготовка информации для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
4.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Изучение передового педагогического опыта	Ноябрь	
5.	– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. – Контроль подготовки к Новогодним утренникам. – Подготовка документации к аттестации педагогов	Декабрь	
6.	– Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. – Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ	Декабрь	
7.	– Изучение состояния документации в группах	Январь	
8.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Составление аналитической карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.	Февраль	
9.	– Обобщение передового педагогического опыта. – Семинар-практикум по плану. – Обзор методической литературы. – Проведение тематического педагогического собрания. – Смотр - конкурс макетов «Эхо Великой Победы»	Март Апрель	

	– Консультации (по плану)		
<b>10.</b>	– Составление карт индивидуального развития детей разновозрастной группы №2 «Ягодка» - (для детей, поступающих в школу). – Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно - образовательной работе за учебный год. – Проведение итогового педсовета	<b>Май</b>	
<b>11.</b>	– Контроль за оформлением воспитателями стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». – Подборка методической литературы. – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (проводится воспитателями групп) – Написание отчетной документации. – Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно - воспитательной работы и в организации работы в летний период	<b>Май- Июнь</b>	
<b>12.</b>	– Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год	<b>Июль- Август</b>	
<b>13.</b>	– Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. – Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	<b>Август</b>	
<b>14.</b>	– Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО	<b>Август</b>	

### 3.2. Циклограмма работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Обеспечение документооборота МБДОУ</b> – Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ	Август - сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	<b>Аналитическая деятельность</b> – Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; – Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год; – Планирование работы на новый учебный год; – Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада; – Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	В течение года	
3.	<b>Информационная деятельность</b> – Пополнение банка нормативно – правовой, методической и другой информации; – Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы; – Оформление информационного стенда в соответствии поставленными годовыми задачами по плану на текущий месяц.	В течение года	
4.	<b>Организационно – методическая деятельность</b> – Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану Азовского РОО	
5.	<b>Методическая поддержка педагогов</b> – Организация участия педагогов в муниципальных конференциях, семинарах и других методических мероприятиях; – Подготовка к педсоветам, семинарам; – Подготовка к родительским собраниям; – Обработка мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса; – Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения; – Наставление в обучении компьютерной грамотности;	В течение года	

	– Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта.		
<b>6.</b>	<b>Консультативная деятельность</b> – Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам; – Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	
<b>7.</b>	<b>Совершенствование профессионального мастерства</b> – Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов; – Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.	В течение года  По плану	

### 3.3. Тематика планов самообразования воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования педагогов	Дата предоставления отчетной информации
1.	Ахвледиани Е.А.	«Развитие творческих способностей у детей раннего дошкольного возраста посредством применения нетрадиционных техник рисования»	Декабрь Май
2.	Бодрова Татьяна Петровна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Декабрь Май
3.	Гурова Татьяна Дмитриевна	«Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь Май
4.	Зарайченко Н.Н.	«Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи в среднем дошкольном возрасте»	Декабрь Май
5.	Маноцкая Анна Гавриилловна	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития детей»	Декабрь Май
6.	Панченко Нина Игоревна	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Декабрь Май

### 3.3. План проведения семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ на Муниципальном уровне

№ п/п	Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО»	Е.А. Ахвледиани	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2019г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
2.	«Модель социального партнёрства ДОУ и семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями»	Н.Н. Зарайченко	МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Октябрь 2019г.	Павленко Л.И. Асеева Я.В. Воронцова Л.Г.
3.	Региональный семинар	Т.П. Бодрова	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь 2019г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
4.	«Организация деятельности ДОУ по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Н.И. Панченко	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	Ноябрь 2019г.	Асеева Я.В. Малая Р.М.
5.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и СанПин»	А.Г. Маноцкая	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка МБДОУ №35 «Вишенка» с. Новотроицкое	Декабрь 2019г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. Крольман Н.П.
6.	«Ранняя помощь в развитии детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями»	Н.Н. Зарайченко	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо - Обрыв	Январь 2020г	Павленко Л.И. Асеева Я.В. Мухонько Н.Н.
7.	«Инновационные методы в развитии познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Т.Д. Гурова	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2020г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
8.	«Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО»	Е.А. Ахвледиани	МБДОУ №55 «Радуга» х. Обуховка	Март 2020г.	Асеева Я.В. Галкина Т.П.

9.	"Священная война". Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках проектной деятельности, посвященной подготовке и празднованию 75-летия ВОВ	Т.Д. Гурова	МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка	Апрель 2020г.	Асеева Я.В. Илясова Е.Е.
10.	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Т.П. Бодрова	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Апрель 2020г.	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н.
11.	«Организация методической работы в ДОУ за 2018-20219 учебный год»	Е.А. Ахвледиани	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2020г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
<b>Семинары совместно с ЦППМСП «Доверие»</b>					
1.	Доверие Итоговая конференция	Н.И. Панченко		Май 2020г.	Павленко Л.И. Мизина О.В.
<b>Конкурсы</b>					
1.	Муниципальный конкурс «Эколята – дошколята». Номинации: мероприятие, акция	Н.И. Панченко Т.П. Бодрова	МКУО РИМЦ	Октябрь - ноябрь 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
2.	Муниципальный конкурс «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020»	-	МКУО РИМЦ	Январь- февраль 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
3.	Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу». Номинации: познавательные формы взаимодействия с родителями, досуговые формы взаимодействия с родителями, наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями	Т.П. Бодрова Н.Н. Зарайченко	МКУО РИМЦ	Февраль 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

4.	Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	-	МКУО РИМЦ	Март 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
5.	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ». Номинации: мероприятие, акция.	Е.А. Ахвледиани А.Г. Маноцкая	МКУО РИМЦ	Март-апрель 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
6.	Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки». Номинации: хореография, исполнительское мастерство, художественное чтение	Е.Н. Кравченкова Т.Д. Гурова, воспитатели	МКУО РИМЦ	Апрель - май 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
7.	Областной этап конкурса «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020»	-		Апрель-май 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

### 3.4. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b>	<b>Август</b>	<b>заведующий</b>
	<b>Тема педсовета:</b> <b>На пороге нового учебного года</b> – Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО – Заслушать отчеты о результатах работы в летний период. – Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения. – Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно-тематическое планирование – Определить сроки аттестации педагогов – Принять проект решения		заведующий ДООУ
			воспитатели
			Руководитель МО педагогов МБДОУ
			воспитатели
			Руководитель МО педагогов МБДОУ
			педсовет
2.	<b>Педагогический совет № 2</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>заведующий</b>
	<b>Тема педсовета:</b> <b>Система организации воспитательно - образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b> – Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. – Заслушать выступление на тему «Обновление образовательного процесса с учетом особенностей комплексно-тематической и предметно-средовой модели» – Познакомить педагогов с основными тезисами организации партнерской деятельности взрослого с детьми – обзор методической литературы. – Заслушать отчет воспитателей по самообразованию на тему «Интеграция образовательных областей как важное условие обновления образовательного процесса» (воспитатели). – Обсудить способы реализации содержания образовательной программы через все виды детской деятельности.		заведующий ДООУ
			Руководитель МО педагогов МБДОУ
			Т.П. Бодрова
			воспитатели
			воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить сценарии тематического дня на заданную тему, презентовать их и принять решение о возможности включения в план работы (работа воспитателей в группах).</li> <li>– Принять проект решения</li> </ul>		воспитатели
			педсовет
3.	<b>Педсовет № 3</b>	<b>Февраль</b>	<b>заведующий</b>
	<p><b>Тема педсовета: Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО).</li> <li>– Обсудить организацию работы ДОО по физическому развитию.</li> <li>– Познакомить педагогов с современными технологиями в работе с детьми дошкольного возраста.</li> <li>– Организовать видеопросмотр фрагментов образовательной деятельности с детьми по теме «Формирование навыков здорового образа жизни».</li> <li>– Проанализировать результаты профилактики заболеваний в ДОО (старшая медицинская сестра).</li> <li>– Обсудить, какое влияние оказывает музыка на здоровье детей.</li> <li>– Отчёт педагогов по выполнению годового плана за 1-ое полугодие.</li> <li>– Анализ заболеваемости и оздоровительной работы за 1-ое полугодие.</li> <li>– Рекомендации заведующего по итогам работы за 1-ое полугодие.</li> <li>– Принять проект решения.</li> </ul>		заведующий ДОО
			заведующий ДОО
			Руководитель МО педагогов МБДОУ
			воспитатели
			заведующий ДОО
			Е.Н. Кравченкова
			воспитатели
			воспитатели
			заведующий ДОО
			педсовет
4.	<b>Педсовет № 4 (Итоговый)</b>	<b>Май</b>	<b>Заведующий</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО).</li> <li>– Заслушать выступление на тему «Создание предметно-развивающих сред для игровой деятельности с учетом возрастных особенностей детей и тематики образовательной деятельности» (старший воспитатель).</li> </ul>		заведующий ДОО
			Руководитель МО педагогов МБДОУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить организацию игр в разных возрастных группах.</li> <li>– Проанализировать, как влияет игротерапия на поведенческую сферу детей.</li> <li>– Организовать просмотр презентаций «Какие атрибуты для игры используются на разных возрастных этапах».</li> <li>– Подвести итоги смотров-конкурсов «Оборудование предметно-пространственной среды в группе с учетом тематики образовательной деятельности», «Оснащение предметно-пространственной среды для разнообразной детской деятельности на участке».</li> <li>– Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2018-2019 учебный год.</li> <li>– Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>– Принять проект решения</li> </ul>	воспитатели
	Н.Н. Зарайченко
	воспитатели
	заведующий ДОУ
	воспитатели
	педсовет
	педсовет

### 3.5. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Отчет о летней оздоровительной работе. О повышении мер безопасности в работе с детьми. Готовность ДОУ к зимнему отопительному сезону.	Сентябрь	<b>заведующий</b>
2.	Подведение итогов за 2018г. Установление графика дежурства на новогодние праздники.	Декабрь	
3.	Подготовка к летней работе. Инструктаж по летнему периоду. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.	Май	

Для решения текущих вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью, в ДОУ предусмотрено проведение еженедельных **педагогических часов** (каждую пятницу недели).

**3.6. План проведения семинаров, круглых столов,  
смотров - конкурсов в МБДОУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный, участники
<b>Семинары - практикумы</b>			
1.	<b>Семинар</b> для воспитателей групп раннего возраста: «Секреты успешной адаптации». <b>Цель:</b> Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка	сентябрь	А.Г. Маноцкая
2.	<b>Семинар</b> «Инновационные методы работы педагогов в ДОУ». <b>Цель:</b> поиск новых методов и средств воспитания дошкольников	октябрь	Н.Н. Зарайченко
<b>Круглый стол</b>			
1.	<b>Круглый стол</b> на тему: «Развитие творческих способностей дошкольников на занятиях по музыкальному воспитанию». <b>Цель:</b> Вызвать интерес у педагогов к использованию интегративных методов проведения занятий.	ноябрь	Е.Н. Кравченкова
<b>Работа в творческих группах</b>			
1.	Участие в разработке Основной образовательной программы МБДОУ	август	<b>Члены творческой группы</b>
2.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Курирование проектной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	
4.	Оценивание смотр - конкурсов	В течение года	
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>			

1.	Показ режимных моментов в группах ДОУ	Сентябрь, июнь	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели</b>
2.	ООД по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	октябрь	
3.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	ноябрь	
4.	ООД по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»	декабрь	
5.	ООД по образовательной области «Речевое развитие»	февраль	
6.	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	апрель	
<b>Выставки</b>			
1.	Выставка поделок «Безопасное детство»	октябрь	<b>Совместная работа родителей, воспитанников и педагогов</b>
2.	Фото - конкурс «Я и мой питомец»	ноябрь	
3.	Выставка поделок «Дорогами сказок»	декабрь	
4.	Фото - выставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	март	
5.	Выставка поделок из пластилина «Здоровое питание»	апрель	
6.	Выставка детских рисунков «Этот день победы»	май	
<b>Смотры - конкурсы</b>			
1.	Смотр - конкурс «Оборудование предметно-пространственной среды в группе с учетом тематики образовательной деятельности»	октябрь	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели, члены творческих групп</b>
2.	Смотр - конкурс на лучший огород на окне в группах	октябрь - апрель	
3.	Смотр - конкурс «Книга памяти»	май	
4.	Смотр - конкурс «Оснащение предметно-пространственной среды для разнообразной детской деятельности на участке»	Апрель-май	
<b>Стенгазеты</b>			
1.	«Мой папа лучший самый»	февраль	<b>воспитатели</b>
2.	«Мамочку поздравлю с женским днем»	март	<b>воспитатели</b>
3.	«Они сражались за Родину»	май	<b>воспитатели</b>
<b>Консультации</b>			
1.	Методы выстраивания конструктивного диалога педагога и родителей воспитанников	октябрь	Н.И. Панченко
2.	Технологии оздоровительной работы детей дошкольного возраста	ноябрь	Т.П. Бодрова
3.	Система преемственности в дошкольном образовании	март	Т.Д. Гурова
4.	Работа с социальными партнёрами как важная составляющая успешной работы ДОУ	январь	Е.А. Ахвледиани

### 3.7. Праздничные и досуговые мероприятия в МБДОУ

<b>Группа детей раннего возраста (ясли) «Шалунята»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование праздника</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	
1.	«Осень»	Ноябрь	<b>Воспитатели группы</b>	
2.	«Новый год»	Декабрь		
3.	«Масленица»	Март		
4.	«Мамин праздник»	Март		
5.	«Лето»	Июнь		
6.	Дни рождения детей	В течение года		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тематического праздника и развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>		
1.	«Мои любимые игрушки»	Ноябрь		
2.	«Мишкин день рождения»	Январь		
3.	«Зайчата в лесу»	Апрель		
4.	«Музыкальные игрушки».	Июль		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья</b>	<b>Сроки проведения</b>		
1.	«Мама, папа, я – спортивная семья»»	Октябрь		
2.	«Зимние катания»	Февраль		
3.	«Здоровый малыш»	Апрель		
<b>Разновозрастная группа №1 «Непоседы»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование праздника</b>	<b>Сроки проведения</b>		<b>Ответственный</b>
1.	«День знаний»	Сентябрь		<b>Воспитатели группы</b>
2.	«Осень»	Ноябрь		
3.	«Новый год»	Декабрь		
4.	«День защитника Отечества»	Февраль		
5.	«Масленица»	Март		
6.	«8 Марта»	Март		
7.	«День Победы»	Май		
8.	«Лето»	Июнь		
9.	Дни рождения детей	В течение года		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тематического праздника и развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>		
1.	«Русская народная сказка»	Октябрь		
2.	«Зимушка-зима»	Январь		
3.	«Ой, бежит ручьем вода»	Апрель		
4.	«На птичьем дворе»	Май		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья</b>	<b>Сроки проведения</b>		
1.	«Мама, папа, я – спортивная семья»»	Октябрь		

2.	«Спорт — это сила и здоровье»	Февраль	
3.	«Здоровый дошколёнок»	Апрель	
<b>Разновозрастная группа № «Ягодка»</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование праздника</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«День знаний»	Сентябрь	<b>Воспитатели группы</b>
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«Новый год»	Декабрь	
4.	«День защитника Отечества»	Февраль	
5.	«Масленица»	Март	
6.	8 Марта	Март	
7.	«День Победы»	Май	
8.	«Проводы в школу»	Май	
9.	Дни рождения детей	В течение года	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тематического праздника и развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Об обычаях традициях русского народа»	Октябрь	
2.	«Русские праздники»	Март	
3.	Вечера, посвященные творчеству композиторов, писателей, художников	Апрель	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Мама, папа, я – спортивная семья»»	Октябрь	
2.	«Здоровый дошколёнок»	Февраль	
3.	«Ловкие и смелые»	Апрель	

### 3.8 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Создание предметно-развивающей среды</b>			
1.	Разработка перспективного плана работы группы по ПДД и профилактики ДДТТ	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
2.	Создание книжного уголка по ПДД		
3.	Создание макета светофора, дорожных знаков, подбор изображений светофора		
4.	Подбор литературы о светофоре и дорожных знаках		
5.	Подбор атрибутов для сюжетно-ролевых игр; подбор настольных игр по ПДД		
6.	Выставка разных видов участников дорожного движения		
7.	Выпуск стенгазет на заданную тематику;		
8.	Создание альбомов «Запрещено на дороге», «Берегись автомобиля»		
9.	Создание уголка «Безопасность» в групповом помещении		
10.	Выпуск стенгазеты «Они обеспечивают порядок на дорогах»		
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания с ознакомлением по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Безопасность на дорогах»;</li> <li>– «Безопасность детей на дорогах в зимний период»;</li> <li>– «Безопасность детей на дорогах в летний период»</li> </ul>	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Обучение детей правилам дорожного движения»;</li> <li>– «Можно предотвратить травмы и ДТП»;</li> <li>– «Законы безопасности дорожного движения»;</li> <li>– «Безопасное поведение ребёнка на улице»</li> </ul>	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
3.	Разработка памяток, советов, материала для проведения бесед на заданную тематику	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
4.	Совместное рисование и моделирование родителей и детей «По дороге в детский сад»		
5.	Анкетирование «Актуальность обучения детей правилам безопасности дорожного движения»		
6.	Информационные стенды для родителей «Безопасность на дороге»		
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Целевые прогулки по местности, экскурсии	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
2.	Проведение игр, викторин		
3.	Чтение художественной литературы на заданную тематику		
4.	Подвижные и сюжетно-ролевые игры согласно тематике		

5.	Беседы, презентации социальных роликов		
6.	Включение элементов ПДД в НОДы групп по областям знаний		
7.	Инсценировки, театрализованные представления, спектакли		
8.	Просмотр мультфильмов и короткометражных фильмов согласно тематике		
9.	Коллективная работа воспитанников		
10.	Разучивание стихотворений, дидактические игры с детьми		
11.	Досуговые мероприятия, участие в муниципальном конкурсе ПДД		
<b>Работа с коллективом МБДОУ</b>			
1.	Ознакомление коллектива со статистикой ДТП в Ростовской области за 2019 год	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Проведение инструктажа «Предупреждение ДДТТ»	сентябрь	
3.	Оформление уголков безопасности	сентябрь	
4.	Размещение информации о правилах дорожного движения на сайте МБДОУ	В течение года	Т.П. Бодрова
5.	Рекомендации коллективу по работе с родителями и детьми по изучению ПДД		Руководитель МО педагогов ДОУ
6.	Консультирование педагогов по данной тематике	В течение года	
7.	Конкурс педагогов на лучший сценарий по профилактике ДТП	ноябрь	<b>Воспитатели всех групп</b>
8.	Разработка памяток для родителей по тематике	В течение года	
9.	Изготовление буклетов для родителей	В течение года	
10.	Подготовка к проведению досуговых мероприятий по тематике	В течение года	
11.	Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	В течение года	
12.	Пополнение методического и дидактического материала на заданную тематику	В течение года	

## Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА МБДОУ

### 4.1. График ежедневного оперативного контроля за соблюдением требований СанПиН, режима дня в группах

Сентябрь

Сентябрь																			
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя							
1				5				8				10							
	8				2				5				9						
		4				3				4				3					
			6				9				1				6				
				7					10						2				8

#### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. своевременность и длительность ООД;
3. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. содержание информационных уголков для родителей;
6. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
7. проведение педагогической диагностики;
8. санитарное состояние помещения в целом;
9. культурно-гигиенические навыки при умывании;
10. ведение документации педагогами

#### Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

## Октябрь

Октябрь																		
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя						
1				5				2				7						
	8				7				5					10				
		2				4				1					8			
			3				9				6					3		
			6				10					4						9

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. санитарное состояние;
2. охрана жизни и здоровья;
3. организация двигательного режима в течение дня;
4. организация приема пищи в группах;
5. проведение утренней гимнастики;
6. подготовка педагогов к НОД;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. утренний прием воспитанников;
9. проверка планов воспитательно - образовательной работы;
10. качество условий, созданных в группе для патриотического воспитания детей.

### Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Ноябрь																
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
11				5				1				4				
	7				6				7				8			
		4				8				11				6		
			2				10				9				3	
			3					9				2				5

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. проведение утренней гимнастики;
2. проведение гимнастики пробуждения;
3. качество проведения календарно - обрядовых праздников, досугов;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
6. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
7. своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур;
8. своевременность приёма пищи, сервировка стола;
9. охрана жизни и здоровья;
10. анализ заболеваемости;
11. санитарное состояние помещения в целом.

**Проверяющие:**

-  - заведующий;
-  - заведующий хозяйством;
-  - руководитель МО педагогов МБДОУ

## Декабрь

Декабрь																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					5					3					4				
	7					6					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					6					6	
				3					1					4					1

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно - гигиенические навыки при умывании;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом

### Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

## Январь

1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					5					3					4				
	7					6					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					7					6	
				3					1					4					7

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. Организация двигательного режима в течение дня;
4. Подготовка педагогов к НОД;
5. Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
6. Календарное планирование образовательной деятельности;
7. санитарное состояние помещения в целом

### Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

## Февраль

1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					8					3					4				
	7					9					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					6					8	
				3					1					4					1

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
6. проведение гимнастики пробуждения;
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. календарное планирование образовательной деятельности;
9. утренний прием воспитанников.

### Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Март																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					5					3					4				
	7					6					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					6					6	
				3					1					4					1

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. культурно - гигиенические навыки при умывании;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
9. выполнение режима прогулки

**Проверяющие:**

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Апрель																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
5					10					3					4				
	7					6					5					8			
		4					9					2					2		
			2					7					10					6	
				3					1					9					1

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
5. подготовка педагогов к НОД;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. организация приема пищи в группах;
8. проведением педагогической диагностики;
9. организация двигательного режима в течение дня;
10. санитарное состояние помещения в целом

**Проверяющие:**

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Май																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					9					3					9				
	11					6					5					3			
		4					3					2					2		
			2					11					10					6	
				8					7					9					1

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. ведение документации педагогами;
5. проведение гимнастики пробуждения;
6. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. содержание информационных уголков для родителей;
9. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
10. выполнение режима прогулки;
11. санитарное состояние помещения в целом

**Проверяющие:**

-  - заведующий;
-  - заведующий хозяйством;
-  - руководитель МО педагогов МБДОУ

#### 4.2. План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников)	Сентябрь - апрель	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Психологическая диагностика воспитанников	Сентябрь - апрель	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Педагогическая диагностика освоения ООП	Апрель	воспитатели всех групп
4.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Апрель - май	Центр «Доверие», воспитатели всех групп

#### 4.3. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
3.	Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
4.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
5.	Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

## Раздел V. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников	Сентябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Заведующий
3.	Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели всех групп
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1.	Библиотека х. Обуховка: – организация экскурсий; – участие в конкурсах рисунков; – проведение серии занятий; – посещение выставок; – ремонт книг.	В течение года	воспитатели всех групп
2.	Дом культуры х. Обуховка: – проведение совместных досуговых мероприятий; – посещение экскурсий.	В течение года	воспитатели всех групп
3.	ФАП х. Обуховка:		

	<ul style="list-style-type: none"><li>– контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;</li><li>– обследование детей узкими специалистами.</li></ul>		
<b>4.</b>	<p>МБОУ Обуховская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимопосещения уроков и НОД;</li><li>– экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста;</li><li>– совместные досуговые мероприятия.</li></ul>		

**Раздел VI. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ в 2019 – 2020 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	сентябрь	Заведующий
2.	Обогащение предметно – разевающей среды ДОУ	В течение года	Участники образовательного процесса
3.	Текущие ремонтные работы	июнь	Зав. хозяйством
4.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	Зав. хозяйством Заведующий
5.	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий
6.	Инструктаж персонала на рабочем месте, по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	В течение года	Зав. хозяйством
7.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий
8.	Ремонт кухонного оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
9.	Проведение опрессовочных работ	Май-август	Заведующий
10.	Ремонт и покраска малых форм на участке. Посадка цветов. Завоз песка	В течение года	Зав. хозяйством
11.	Приказы по личному составу и основной деятельности	В течение года	Заведующий
12.	Комплектование штата сотрудников	По мере необходимости	Заведующий
13.	Прием детей, заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
14.	Ежегодная инвентаризация основных средств	ноябрь	Зав. хозяйством
15.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	В течение года	Зав. хозяйством
16.	Ремонт игрового и спортивного оборудования в группах и на площадках	По мере необходимости	Зав. хозяйством
17.	Сдача в пенсионный – поименные списки на льготный стаж	По требованию	Заведующий
18.	Проведение тарификации	август	Заведующий
19.	Заключение трудовых договоров	В течение года	Заведующий