

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 56 «Кораблик»

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете
МБДОУ № 56 «Кораблик»
протокол № 1
от « 31 » августа 2018г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МБДОУ № 56 «Кораблик»
В.Э. Молчанова
« 31 » августа 2018г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 56 «Кораблик»

на 2018 – 2019 учебный год

х. Обуховка
2018г.

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1. Информационная справка о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 56 «Кораблик» является бюджетным учреждением. Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 03.11.2011 года, рег. № 1778. ДОО аккредитована, о чем выдано Свидетельство от 24.12.2010 года серия ДД № 020226. Учредителем является муниципальное образование «Азовский район».

МБДОУ находится в х. Обуховка Азовского района Ростовской области по адресу: 346742, Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б.

Руководство учреждением осуществляется заведующим. Согласно Уставу организации, структурными органами детского сада являются Профессиональный союз, Общее Собрание работников МБДОУ и Родительский комитет.

Режим работы ДОО: 12-ти часовой. График работы: Понедельник – Пятница: с 7.00 до 19.00, выходные дни - Суббота, Воскресенье, праздничные дни.

Телефон: (8863) 42 387 33, e-mail: korablik56@yandex.ru

Сайт: www.korablik.56.ru

Проектная мощность здания – 35 чел., количество воспитанников на 01.09.2018г. – 51 чел.

В МБДОУ функционирует 3 групповые ячейки: ясельная группа «Шалунытя» – 16 воспитанников, разновозрастная группа № 1 «Непоседы» - 17 воспитанников, старшая разновозрастная группа «Ягодка» – 18 воспитанников.

Реализация Основной образовательной Программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик» обеспечивается педагогическими работниками, квалификационные характеристики должностей которых установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г., № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования» от 17 октября 2013 г., № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

Помощь в организации воспитательно - образовательного процесса осуществляется всеми работниками МБДОУ согласно штатного расписания, в пределах должностных полномочий, соответствующих трудовым функциям и должностным инструкциям сотрудников.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

	Наименование	кол-во единиц
Педагогические работники		
1	Воспитатель	6
2	Музыкальный руководитель	0,75
	Итого педагогических работников	6,75
Административно - управленческий персонал		
3	Заведующий	1
	Итого АУП	1
Учебно-вспомогательный персонал		
4	Заведующий хозяйством	0,5
Обслуживающий персонал		
5	Помощник воспитателя	4
6	Сторож	2,3
7	Повар	1,5
8	Оператор котельной	2,33
9	Оператор стиральных машин	1
10	Дворник	1
11	Кастелянша	0,5
12	Кухонный рабочий	0,5
	Итого административно - хозяйственный персонал	13,13
	Всего штатных единиц	21,38

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников была и остается первостепенной задачей МБДОУ, в связи с этим в текущем году систематизировалась работа по физкультурно-оздоровительным мероприятиям:

- Оздоровительная работа (закаливание, питание, медицинские мероприятия, реализация плана летнего оздоровительного периода (воздушные, водные, солнечные ванны) и т.д.);
- Адаптация детей раннего возраста;
- Полноценное, сбалансированное 5-х разовое питание;
- Определены группы здоровья воспитанников, выполняются рекомендации медицинских работников по упрощению способа адаптации воспитанников;
- Оценка состояния здоровья воспитанников;
- Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.

Созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:

- Спортивная площадка оснащена необходимым оборудованием;
- Используются разнообразные формы организации физической активности детей;
- Режим двигательной активности;
- НОД по физической культуре, утренняя гимнастика (с мая проводились на свежем воздухе).

В ДОУ соблюдается санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса:

- освещенность в групповых комнатах соответствует требованиям санитарных норм;
- мебель подобрана в соответствии с ростом воспитанников;
- соблюдаются требования пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

Комплекс мероприятий по оздоровлению воспитанников МБДОУ

Сбалансированное питание	Закаливающие мероприятия	Физическая культура и развитие	Витаминизация	Профилактические мероприятия	Медицинские мероприятия
<p>1. организовано 5 - разовое сбалансированное питание;</p> <p>2. разработано Перспективное 10 - дневное меню, утвержденное приказом заведующего МБДОУ;</p> <p>3. создана бракеражная комиссия готовой пищи, имеющая целью выявлять и давать рекомендации по устранению недостатков в приготовлении;</p> <p>4. разнообразие блюд и их подбор соответствует требованиям СанПин-13;</p> <p>5. меню сбалансировано по белкам, жирам и углеводам, что необходимо для полноценного развития ребёнка;</p> <p>6. калорийность блюд учтена в пределах допустимо установленных нормативов</p>	<p>1. воздушное закаливание;</p> <p>2. водное обливание рук до локтя с понижением температуры воды;</p> <p>3. элементы дыхательной гимнастики</p> <p>4. солнечные ванны, максимальное пребывание детей на воздухе в летний период.</p>	<p>1. утренняя гимнастика;</p> <p>2. гимнастика после сна;</p> <p>3. динамический час;</p> <p>4. физкультурный досуг;</p> <p>5. оздоровительная работа в летний оздоровительный период;</p> <p>6. щадящий режим пребывания в период адаптации детей</p>	<p>1. использование в приготовлении пищи продуктов питания, обогащенных витаминами;</p> <p>2. витаминизация 3-х блюд.</p>	<p>1. Полоскание зева после приёма пищи;</p> <p>2. приём сиропа шиповника;</p> <p>3. использование в пищу лука и чеснока.</p>	<p>1. профилактика гриппа, ОРЗ;</p> <p>2. осмотр всеми специалистами в течение года;</p> <p>3. раннее выявление патологии,</p> <p>4. своевременное консультирование;</p> <p>5. фитотерапия - раскладывание в группах лука и чеснока</p>

**Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам
за 2017-2018 учебный год**

Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам				
Всего детей в ДОУ	Средняя наполняемость по группам	Средняя посещаемость		Среднемесячный показатель пропущенных детодней по болезням
		количество	%	
42	14	30	71	9,6%

Самый низкий показатель по заболеваемости – в мае месяце, самый высокий в декабре. Чаще всего воспитанники МБДОУ болели ОРВИ. Сравнительный анализ результатов прошлого и нынешнего учебных годов показал, что заболеваемость ОРВИ весной заметно снизилась. Однако, остро стоит проблема по закаливанию детей **вне** образовательного учреждения, поскольку родители (законные представители) воспитанников не уделяют должного внимания закалывающим процедурам дома, не всегда следуют рекомендациям одевать детей в соответствии с погодными условиями, приводят детей в детский сад не долеченными, либо занимаются самостоятельным лечением.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений Концепции дошкольного воспитания, задач Образовательной программы МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ построен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 56 «Кораблик».

Содержание образовательной программы МБДОУ составлено на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Результаты диагностики выполнения образовательной программы в 2017 - 2018 учебном году показали, что в итоге систематической планомерной реализации воспитательно - образовательного процесса воспитанники МБДОУ № 56 «Кораблик» повысили уровень усвоения программных требований. Результаты педагогической диагностики воспитанников 6 - 7 лет показали

положительную динамику развития предпосылок универсальных учебных действий на пороге школы.

Уровень освоения воспитанниками МБДОУ программных требований

Группы	Познавательное развитие			Речевое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Ясельная	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+
Разновозрастная №1	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+
Разновозрастная №2	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-

1.4. Результаты достижения целевых ориентиров Сравнительный анализ усвоения воспитанников программы по областям знаний

Программный материал по образовательной области «**Физическое развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 63% детей, на среднем уровне 39%, на низком уровне 2%. Реализация ОО находится на достаточно хорошем уровне.



Программный материал по образовательной области «**Познавательное развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп. По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 63% детей, на среднем уровне 34%, на низком уровне 3%. По ОО «Познавательное развитие» усвоение материала так же идет на достаточно хорошем уровне.



Программный материал по образовательной области **«Речевое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп, однако, по большей части на среднем уровне. Наиболее высокие результаты освоения программы показали воспитанники 6-7 лет по разделам «Формирование словаря» и «Связная речь». По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 40% детей, на среднем уровне 54%, на низком уровне 6%. Причинами низких показателей считаем низкую посещаемость занятий детей.



Программный материал по образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 67% детей, на среднем уровне 31%, на низком уровне 2%. Усвоение программного материала находится на достаточно высоком уровне.



Программный материал по образовательной области **«Художественно-эстетическое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 41 ребёнка на высоком уровне усвоен материал 62% детей, на среднем уровне 36%, на низком уровне 2%. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделу «Изобразительная деятельность».



В целом динамика развития воспитанников по всем образовательным областям за 2017 -2018 год является основанием для педагогической рефлексии, эффективности выбранных методов работы и дальнейшей корректировки образовательного процесса в сторону позитивного улучшения.

Продолжается работа по созданию системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, эмоционального благополучия, как основы их успешной социальной адаптации во время обучения в школе.

Педагогический процесс ДОО направлен на повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных с целью дальнейшей социализации ребенка.

1.5. Анализ результатов деятельности по повышению педагогической квалификации и профессионального мастерства

За 2017-2018 учебный год воспитатели приняли участие во многих всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, муниципальных конкурсах, в которых неоднократно занимали призовые места, а также прошли дополнительное обучение и посетили семинары для обмена педагогическим опытом.

Всероссийские дистанционные конкурсы и олимпиады

- 1 место «Здоровье сберегающие технологии в образовательной деятельности»;
- 1 место «Разработка рабочих программ по ФГОС»;
- 1 место «ФГОС дошкольного образования»;
- 1 место «Дидактические игры как средство всестороннего воспитания детей дошкольного возраста»;
- 1 место за подготовку победителя конкурса «Мой успех «Шкатулка для мамочки»»;
- 1 место «Инновационные методики, использованные в ДОО»;
- 1 место «Литературное образование дошкольников»;
- 1 место «Космические истории»;
- 1 место «Психолого-педагогические аспекты образовательной сферы»;
- 2 место «Организация с родителями работы педагога по ФГОС».

Муниципальные конкурсы

- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звёзды», номинация «Художественное чтение»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звёзды», номинация «Исполнительское мастерство. Хоровое пение»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звёзды», номинация «Театральное мастерство»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Здоровый ребенок»;

- 2 место в муниципальном конкурсе «Патриотическое воспитание в ДОУ»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звёзды», номинация «Хореография. Эстрадные танцы»;
- 3 место в муниципальном конкурсе «Эколята-дошколята», номинация «Проект»;
- 3 место в муниципальном конкурсе «Эколята-дошколята», номинация «Мероприятие»;
- 3 место в муниципальной выставке детского творчества.

Посещение семинаров

- «Технологии познавательного развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»;
- «Художественно - эстетическое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;
- «Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».

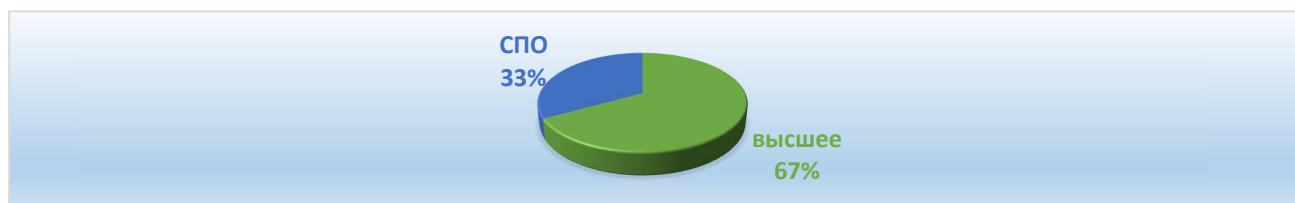
Главным условием гармоничного развития образовательной организации являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе.

Педагогический коллектив ДОУ молодой, но стабильный, объединён едиными целями, способен решать самые амбициозные задачи, исходя из приоритетов дошкольного образования.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Заведующий	1
2.	Воспитатель	6
3.	Музыкальный работник	0,75

Образовательный ценз педагогов

Высшее		Среднее профессиональное	
человек	%	человек	%
4	67%	2	33%



Педагогический стаж воспитателей ДОУ

До 3 – х лет		3 – 5 лет		5 – 10 лет		10 – 15 лет		15 и более	
человек	%	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
2	33%	1	17%	2	33%	-	-	1	17%



Для развития кадрового потенциала в ДООУ в течение учебного года были проведены соответствующие мероприятия.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом. Количество педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию составляет – 3 чел. (50%), что создаёт предпосылки для успешного повышения квалификационной составляющей в последующих временных периодах.

1.6. Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями), членами их семей

Социальный паспорт МБДОУ № 56 «Кораблик»			
№	Критерии	Количество	%
1.	Социальный статус семьи:		
	полные	35	83%
	не полные	6	15%
	многодетные	8	19%
	опекуны	1	2%
2.	Жилищные условия семьи:		
	собственное жилье	40	95%
	проживают в стесненных жилищных условиях	1	2%
	не имеют собственного жилья	2	8%
3.	Образовательный ценз:		
	высшее	34	81%
	средне-специальное	24	57%
	среднее	23	55%
	незаконченное среднее	1	2%
4.	Профессиональный статус:		
	рабочие	36	86%
	служащие	23	55%
	предприниматели	3	7%
	домохозяйки	13	31%
	безработные	6	14%

Цель МБДОУ и педагогов в 2017-2018 учебном году – создание эффективных условий для взаимодействия ДОУ с семьей была достигнута.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагоги МБДОУ, реализующие основную образовательную программу МБДОУ №56 учитывали и продолжают учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Диалог с родителями (законными представителями) ведется также в целях планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, также делились и продолжают делиться информацией с родителями (законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в МБДОУ. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества, способствующего адаптации ребенка к МБДОУ, его развитию, эффективному использованию предлагаемых форм образовательной работы.

МБДОУ систематически предлагает родителям (законным представителям) активно участвовать в образовательной работе и в отдельных занятиях. Родители (законные представители) внесли в жизнь МБДОУ свои особые умения: ставили спектакли для детей, организовывали совместное посещение музея, театра, помогали с уборкой территории и вывозом мусора, сопровождали группу детей во время экскурсий и др. В МБДОУ проводились семейные Спартакиады и Дни здоровья, где также активно принимали участие родители воспитанников. Совместно с воспитателями родители проводили социальные акции, одной из которых стало поздравление пожилых людей, живущих в домах престарелых с Новым годом, был организован сбор предметов первой необходимости, личной гигиены. Все родители откликнулись и приняли участие в мероприятии.

Разнообразные возможности для привлечения родителей (законных представителей) предоставляла в 2017-2018 учебном году и проектная работа. Родители (законные представители) принимали участие в планировании и подготовке проектов, праздников, экскурсий и т. д., также самостоятельно планировали родительские мероприятия и проводили их самостоятельно.

Одной из форм установления контакта между педагогами и родителями (законными представителями) являлись родительские собрания, оформление наглядной, консультативной информации.

Для оперативной связи с родителями проводились телефонные беседы, организованы чаты в распространенных крупных мессенджерах «What`s App», «Вконтакте» и других социальных сетях. Используется форма обратной связи сайта МБДОУ.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы за 2017-2018 учебный год

При реализации данного направления, деятельность заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков технического персонала;
- заключение договоров между поставщиками и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, ТБ, ППБ сотрудниками МБДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

В 2017-2018 учебном году произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ФРЦ и локальным документам МБДОУ.

Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. В течение года проводилась работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Групповые оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПин-13.

МБДОУ оборудовано техническими средствами: телевизорами, музыкальными центрами, мультимедийным оборудованием. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно - наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса. Ежегодно ведется их пополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду созданы все необходимые условия для развития детей раннего возраста. В группах имеется игровой материал для познавательного развития воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки - каталки, ящички для проталкивания геометрических форм.

Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Современные требования к уровню дошкольного образования определяют необходимость непрерывного совершенствования и обновления знаний педагогов. С целью поэтапного повышения квалификации педагогов разработан и утверждён приказом заведующего «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2018– 2019 учебный год», в соответствии с которым запланированное число педагогических и руководящих работников будут направлены на прохождение КПК.

2.2. Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства

С целью организации эффективной кадровой политики, позволяющей повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство в МБДОУ планируется проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: – Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; – Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов	по графику	воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	воспитатели
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: – Выбор тематики и направлений самообразования; – Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; – Организация выставок методической литературы; – Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Срок проведения аттестации
1.	Ирхина Любовь Андреевна	воспитатель	2019 - 2020 учебный год
2.	Сюсюкина Ольга Ивановна	воспитатель	2019 - 2020 учебный год

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. План методической работы руководителя методического объединения педагогов МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	сроки	исполнитель
1.	– Практикум для педагогов: «Изучение ООП МБДОУ и рабочих программ воспитателей». – Смотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	Сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	– Сверка сведений о педагогах	Сентябрь	
3.	– Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. – Подготовка информации для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
4.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Изучение передового педагогического опыта	Ноябрь	
5.	– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. – Подготовка к Новогодним утренникам. – Подготовка документации к аттестации педагогов	Декабрь	
6.	– Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. – Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ	Декабрь	
7.	– Изучение состояния документации в группах	Январь	
8.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Составление аналитической карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.	Февраль	
9.	– Обобщение передового педагогического опыта. – Семинар-практикум по плану. – Обзор методической литературы. – Проведение тематического педагогического собрания. – Смотр - конкурс макетов «Эхо Великой Победы» – Консультации (по плану)	Март Апрель	

10.	<ul style="list-style-type: none"> – Составление карт индивидуального развития детей разновозрастной группы №2 «Ягодка» - (для детей, поступающих в школу). – Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно - образовательной работе за учебный год. – Проведение итогового педсовета 	Май	
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль за оформлением воспитателями стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». – Подборка методической литературы. – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (проводится воспитателями групп) – Написание отчетной документации. – Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно - воспитательной работы и в организации работы в летний период 	Май- Июнь	
12.	– Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год	Июль- Август	
13.	<ul style="list-style-type: none"> – Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. – Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей. 	Август	
14.	– Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО	Август	

3.2. Циклограмма работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение документооборота МБДОУ – Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ	Август - сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Аналитическая деятельность – Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; – Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год; – Планирование работы на новый учебный год; – Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада; – Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	В течение года	
3.	Информационная деятельность – Пополнение банка нормативно – правовой, методической и другой информации; – Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы; – Оформление информационного стенда в соответствии поставленными годовыми задачами по плану на текущий месяц.	В течение года	
4.	Организационно – методическая деятельность – Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану Азовского РОО	
5.	Методическая поддержка педагогов – Организация участия педагогов в муниципальных конференциях, семинарах и других методических мероприятиях; – Подготовка к педсоветам, семинарам; – Подготовка к родительским собраниям; – Обработка мониторинга ДОО по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса;	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения; – Наставление в обучении компьютерной грамотности; – Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта. 		
6.	<p>Консультативная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам; – Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей. 	В течение года	
7.	<p>Совершенствование профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов; – Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников. 	В течение года По плану	

3.3. Тематика планов самообразования воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования педагогов	Дата предоставления отчетной информации
1.	Ахвледиани Е.А.	«Познавательное развитие. Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	Декабрь Май
2.	Зарайченко Н.Н.	«Развитие связной речи посредством художественной литературы»	Декабрь Май
3.	Королькова А.А.	«Формирование сенсорной культуры детей посредством дидактических игр»	Декабрь Май
4.	Кравченкова Е.Н.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи»	Декабрь Май

3.3. План проведения семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ на Муниципальном уровне

№ п/п	Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Ахвледиани Е.А.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2018г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
2.	«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО»	Ахвледиани Е.А.	МБДОУ №19 «Гномик» с. Александровка	Октябрь 2018г.	Асеева Я.В. Нефедова М.В.
3.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	А.А. Королькова	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Ноябрь 2018г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
4.	«Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Е.Н. Кравченкова	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Ноябрь 2018г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
5.	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников, трудовое воспитание»	А.Н. Ковалёва	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	Декабрь 2018г.	Асеева Я.В. Малая Р.М.
6.	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников, театральная деятельность»	А.А. Королькова	МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское	Январь 2019г.	Асеева Я.В. Рябус Л.Н.
7.	«Инклюзивное образование в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Е.А. Ахвледиани	МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка	Февраль 2019г.	Асеева Я.В. Илясова Е.Е.
8.	«Познавательное развитие в соответствии с ФГОС ДО»	А.Н. Ковалёва	МБДОУ №1 «Тополек» с. Самарское	Март 2019г.	Асеева Я.В. Дяченко Н.А.
9.	«Коррекционная работа в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Е.Н. Кравченкова	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Март 2019г.	Асеева Я.В. Мухонько Н.Н.
10.	«Художественно-эстетическое развитие в соответствии с ФГОС ДО»	А.А. Королькова	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Апрель 2019г.	Асеева Я.В. Литвинова Н.С.

11.	«Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	А.Н. Ковалёва	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Апрель 2019г.	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н.
12.	«Организация методической работы в ДОУ за 2018-20219 учебный год»	Ахвледиани Е.А.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2019г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
Семинары совместно с ЦППМСП «Доверие»					
1.	«Организация работы по развитию коммуникативных навыков у детей с ОВЗ»	Ахвледиани Е.А.	МБДОУ №16 «Аленка» с. Круглое	Октябрь 2018г.	Асеева Я.В. Ковальская Г.Л. Мыльникова Т.А.
2.	«Работа с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья»	А.А. Королькова	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Ноябрь 2018г.	Асеева Я.В. Ковальская Г.Л. Литвинова Н.С.
3.	«Особенности взаимодействия с детьми-инвалидами с нарушением речи и слуха»	А.Н. Ковалёва	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2018г.	Асеева Я.В. Ковальская Г.Л. Сеймовская А.В.
Конкурсы					
1.	Муниципальный конкурс «Эколята – дошколята», номинации: - мероприятие, - акция	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Октябрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
2.	Муниципальный конкурс «Педагогический поезд»	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Октябрь - ноябрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
3.	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Декабрь 2018г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
4.	Муниципальный конкурс «Учитель года – 2019»	Воспитатель Е.Н. Кравченкова	МКУО РИМЦ	Январь- февраль	Асеева Я.В.

	Номинация «Воспитатель года – 2019»			2019г.	Руководители ДОУ
5.	Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу», номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями.	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Февраль 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
6.	Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	По плану Азовского РОО	МКУО РИМЦ	Март 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
7.	Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки», номинации: - хореография, - театральное мастерство, - исполнительское мастерство, - художественное чтение.	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Апрель - май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
8.	Областной этап конкурса «Учитель года – 2019» Номинация «Воспитатель года – 2019»	Победитель муниципального этапа конкурса		Апрель- май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
9.	Муниципальный конкурс «Здоровый ребенок», анализ работы по здоровью сбережению в ДОУ.	Воспитатели всех групп	МКУО РИМЦ	Май 2019г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

3.4. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 (установочный)	Август	заведующий
	<p>«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Итоги работы за летний оздоровительный период. – Анализ готовности групп к новому учебному году. – Утверждение основной образовательной программы ДОУ. – Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год. – Утверждение учебного и календарного плана. – Утверждение списка детей по группам. 		<p>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели</p>
2.	Педагогический совет № 2	Ноябрь	заведующий
	<p>«Роль информационных технологий в формировании познавательного развития дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по использованию ИКТ, изучению и внедрению метода проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение решения предыдущего педсовета. – «Совершенствование использования в профессиональной деятельности инновационных приёмов - как средств повышения компетентности каждого педагога». – «Проектная технология как форма организации воспитательно - образовательной работы с дошкольниками» – Результаты тематического контроля – «Состояние воспитательно - образовательной работы по использованию современных образовательных технологий в процессе обучения и развития воспитанников ДОУ». 		<p>Воспитатели Доклад воспитателя Е.А. Ахвледиани</p> <p>доклад Е.Н. Кравченкова</p> <p>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели</p>
3.	Педсовет № 3	Февраль	заведующий

	<p>«Итоги работы ДОУ за 1-е полугодие 2018-2019 уч. года» Цель: систематизация знаний педагогов в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, ресурсов; вызвать у педагогов осознание непрерывности обогащения своих возможностей использовать проектные технологии в воспитательно - образовательной деятельности ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение решения предыдущего педсовета. – «Использование метода проекта в организации НОД» – Отчёт педагогов по выполнению годового плана за 1-ое полугодие. – Анализ заболеваемости и оздоровительной работы за 1-ое полугодие. – Рекомендации заведующего по итогам работы за 1-ое полугодие. 		<p>Воспитатели, доклад воспитателя Н.Н. Зарайченко</p>
4.	Педсовет № 4 (Итоговый)	Май	Заведующий
	<p>«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 – Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДОУ. – Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. – Анализ подготовки детей к школе. – Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. – Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 		<p>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели</p>

3.5. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Отчет о летней оздоровительной работе. О повышении мер безопасности в работе с детьми. Готовность ДОУ к зимнему отопительному сезону.	Сентябрь	заведующий
2.	Подведение итогов за 2018г. Установление графика дежурства на новогодние праздники.	Декабрь	
3.	Подготовка к летней работе. Инструктаж по летнему периоду. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.	Май	

Для решения текущих вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью, в ДОУ предусмотрено проведение еженедельных **педагогических часов** (каждую пятницу недели).

3.6. План проведения семинаров, круглых столов, смотров - конкурсов в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответствен ный, участники
Семинары - практикумы			
1.	Семинар для воспитателей групп раннего возраста: «Секреты успешной адаптации». Цель: Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели
2.	Семинар «Формирование познавательного - речевого развития детей через проектную деятельность». Цель: систематизация знаний педагогов по обновлению содержания дошкольного образования на основе ФГОС ДО.	октябрь	
Круглый стол			
1.	Круглый стол на тему: «Развитие творческого потенциала дошкольников в процессе проблемного обучения в рамках ФГОС ДО». Цель: Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области использования проектной технологии в воспитательно - образовательной деятельности ДОУ.	ноябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели
Работа в творческих группах			
1.	Участие в разработке Основной образовательной программы МБДОУ	август	Члены творческой группы
2.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Курирование проектной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	
4.	Оценивание смотр - конкурсов	В течение года	
Открытые просмотры педагогической деятельности			

1.	Показ режимных моментов в группах ДОУ	Сентябрь, июнь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели
2.	ООД по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	сентябрь	
3.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	сентябрь	
4.	ООД по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»	октябрь	
5.	ООД по образовательной области «Речевое развитие»	октябрь	
6.	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	ноябрь	
Выставки			
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Совместная работа родителей, воспитанников и педагогов
2.	Акция «Птичья столовая» - изготовление птичьих кормушек	ноябрь	
3.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	
4.	Фото - выставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	март	
5.	Выставка рисунков «В здоровом теле – здоровый дух!»	апрель	
6.	Выставка детских рисунков «Этот день победы»	май	
Смотры - конкурсы			
1.	Смотр - конкурс чтецов	октябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели, члены творческих групп
2.	Смотр - конкурс на лучший огород на окне в группах	октябрь - апрель	
3.	Смотр - конкурс на лучшую группу года	апрель	
4.	Смотр - конкурс «Книга памяти»	май	
5.	Смотр - конкурс макетов «Эхо Великой Победы»	май	
Стенгазеты			
1.	«Мой папа лучший самый»	февраль	воспитатели
2.	«Мамочку поздравлю с женским днем»	март	воспитатели
3.	«Они сражались за Родину»	май	воспитатели
Консультации			

1.	Грамматически правильная речь педагога в партнерской деятельности с детьми	октябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ, воспитатели
2.	Инновационные формы работы с родителями по здоровьесбережению детей дошкольного возраста	ноябрь	
3.	Игры как средства повышения познавательной активности у дошкольников	декабрь	
4.	Правила личной безопасности «Научите детей быть осторожными»	январь	
5.	Особенности обучения дошкольников началам сенсорики	март	
6.	Развитие мелкой моторики с помощью оригами	апрель	
7.	Проектный метод - как средство повышения компетентности каждого педагога	сентябрь	
8.	Формы работы ДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья	май	

3.7. Праздничные и досуговые мероприятия в МБДОУ

Ясельная группа «Шалуныта»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Осень»	Ноябрь	Воспитатели группы
2.	«Новый год»	Декабрь	
3.	«Масленица»	Март	
4.	«Мамин праздник»	Март	
5.	«Лето»	Июнь	
6.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Мои любимые игрушки»	Ноябрь	
2.	«Мишкин день рождения»	Январь	
3.	«Зайчата в лесу»	Апрель	
4.	«Музыкальные игрушки».	Июль	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Мы смелые и умелые»	Октябрь	
2.	«Зимние катания»	Февраль	
Разновозрастная группа №1 «Непоседы»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Осень»	Ноябрь	
3.	«Новый год»	Декабрь	
4.	«День защитника Отечества»	Февраль	
5.	«Масленица»	Март	
6.	«8 Марта»	Март	
7.	«День Победы»	Май	
8.	«Лето»	Июнь	
9.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Русская народная сказка»	Октябрь	
2.	«Зимушка-зима»	Январь	
3.	«Ой, бежит ручьем вода»	Апрель	
4.	«На птичьем дворе»	Май	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Веселые старты»	Октябрь	
2.	«Спорт — это сила и здоровье»	Апрель	
3.	«Здоровье дарит Айболит»	Июль	

Разновозрастная группа №«Ягодка»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«Новый год»	Декабрь	
4.	«День защитника Отечества»	Февраль	
5.	«Масленица»	Март	
6.	8 Марта	Март	
7.	«День Победы»	Май	
8.	«Проводы в школу»	Май	
9.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Об обычаях традициях русского народа»	Октябрь	
2.	«Русские праздники»	Март	
3.	Вечера, посвященные творчеству композиторов, писателей, художников	Апрель	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Игры-соревнования»	Ноябрь	
2.	«Спорт, спорт, спорт»	Апрель	
3.	«Ловкие и смелые»	Июль	

3.8 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Создание предметно-развивающей среды			
1.	Разработка перспективного плана работы группы по ПДД и профилактики ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Создание книжного уголка по ПДД		
3.	Создание макета светофора, дорожных знаков, подбор изображений светофора		
4.	Подбор литературы о светофоре и дорожных знаках		
5.	Подбор атрибутов для сюжетно-ролевых игр; подбор настольных игр по ПДД		
6.	Выставка разных видов участников дорожного движения		
7.	Выпуск стенгазет на заданную тематику;		
8.	Создание альбомов «Запрещено на дороге», «Берегись автомобиля»		
9.	Создание уголка «Безопасность» в групповом помещении		
10.	Выпуск стенгазеты «Они обеспечивают порядок на дорогах»		
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: – «Безопасность на дорогах»; – «Безопасность детей на дорогах в зимний период»; – «Безопасность детей на дорогах в летний период»	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Консультации: – «Обучение детей правилам дорожного движения»; – «Можно предотвратить травмы и ДТП»; – «Законы безопасности дорожного движения»; – «Безопасное поведение ребёнка на улице»	В течение года	Воспитатели всех групп
3.	Разработка памяток, советов, материала для проведения бесед на заданную тематику	В течение года	Воспитатели всех групп
4.	Совместное рисование и моделирование родителей и детей «По дороге в детский сад»		
5.	Конкурс плакатов «Дорожные знаки»		

6.	Анкетирование «Актуальность обучения детей правилам безопасности дорожного движения»		
7.	Информационные стенды для родителей «Безопасность на дороге»		
Работа с детьми			
1.	Целевые прогулки по местности, экскурсии	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Проведение игр, викторин		
3.	Чтение художественной литературы на заданную тематику		
4.	Подвижные и сюжетно-ролевые игры согласно тематике		
5.	Беседы, презентации социальных роликов		
6.	Включение элементов ПДД в НОДы групп по областям знаний		
7.	Инсценировки, театрализованные представления, спектакли		
8.	Просмотр мультфильмов и короткометражных фильмов согласно тематике		
9.	Коллективная работа воспитанников		
10.	Разучивание стихотворений, дидактические игры с детьми		
11.	Досуговые мероприятия, участие в муниципальном конкурсе ПДД		
Работа с коллективом МБДОУ			
1.	Ознакомление коллектива со статистикой ДТП в Ростовской области за 2018 год	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Проведение инструктажа «Предупреждение ДДТТ»	сентябрь	
3.	Оформление уголков безопасности	сентябрь	
4.	Размещение информации о правилах дорожного движения на сайте МБДОУ	В течение года	Е.Н. Кравченкова
5.	Рекомендации коллективу по работе с родителями и детьми по изучению ПДД		Руководитель МО педагогов ДОУ
6.	Консультирование педагогов по данной тематике	В течение года	
7.	Конкурс педагогов на лучший план по профилактики ДТП	ноябрь	Воспитатели всех групп
8.	Разработка памяток для родителей по тематике	В течение года	
9.	Изготовление буклетов для родителей	В течение года	
10.	Подготовка к проведению досуговых мероприятий по тематике	В течение года	
11.	Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	В течение года	

12.	Пополнение методического и дидактического материала на заданную тематику	В течение года	
------------	--	----------------	--

Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА МБДОУ

4.1. График ежедневного оперативного контроля за соблюдением требований СанПиН, режима дня в группах

Сентябрь

Сентябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				8				10			
	8				2				5				9		
		4				3				4				3	
			6				9				1				6
				7					10						8

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. своевременность и длительность ООД;
3. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. содержание информационных уголков для родителей;
6. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
7. проведение педагогической диагностики;
8. санитарное состояние помещения в целом;
9. культурно-гигиенические навыки при умывании;
10. ведение документации педагогами

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Октябрь

Октябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				2				7			
	8				7				5				10		
		2				4				1				8	
			3				9				6				3
			6				10					4			9

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. санитарное состояние;
2. охрана жизни и здоровья;
3. организация двигательного режима в течение дня;
4. организация приема пищи в группах;
5. проведение утренней гимнастики;
6. подготовка педагогов к НОД;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. утренний прием воспитанников;
9. проверка планов воспитательно - образовательной работы;
10. качество условий, созданных в группе для патриотического воспитания детей.

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Ноябрь																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
11					5					1					4				
	7					6					7					8			
		4					8					11					6		
			2					10					9					3	
				3					9					2					5

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. проведение утренней гимнастики;
2. проведение гимнастики пробуждения;
3. качество проведения календарно - обрядовых праздников, досугов;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
6. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
7. своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур;
8. своевременность приёма пищи, сервировка стола;
9. охрана жизни и здоровья;
10. анализ заболеваемости;
11. санитарное состояние помещения в целом.

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Декабрь

Декабрь																		
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя			
1					5					3					4			
	7					6					5					5		
		4					3					2					2	
			2					7					6					6
				3					1					4				1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно - гигиенические навыки при умывании;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Январь

1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				3				4			
	7				6				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7					7			6
				3				1				4			7

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. Организация двигательного режима в течение дня;
4. Подготовка педагогов к НОД;
5. Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
6. Календарное планирование образовательной деятельности;
7. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Февраль

1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					8					3					4				
	7					9					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					6					8	
				3					1					4					1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
6. проведение гимнастики пробуждения;
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. календарное планирование образовательной деятельности;
9. утренний прием воспитанников.

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Март																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					5					3					4				
	7					6					5					5			
		4					3					2					2		
			2					7					6					6	
				3					1					4					1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. культурно - гигиенические навыки при умывании;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
9. выполнение режима прогулки

Проверяющие:




- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

Апрель																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
5					10					3					4				
	7					6					5					8			
		4					9					2					2		
			2					7					10					6	
				3					1					9					1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
5. подготовка педагогов к НОД;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. организация приема пищи в группах;
8. проведением педагогической диагностики;
9. организация двигательного режима в течение дня;
10. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

-  - заведующий;
-  - заведующий хозяйством;
-  - руководитель МО педагогов МБДОУ

Май																			
1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
1					9					3					9				
	11					6					5					3			
		4					3					2					2		
			2					11					10					6	
				8					7					9					1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. ведение документации педагогами;
5. проведение гимнастики пробуждения;
6. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. содержание информационных уголков для родителей;
9. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
10. выполнение режима прогулки;
11. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- руководитель МО педагогов МБДОУ

4.2. План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников)	Сентябрь - апрель	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Психологическая диагностика воспитанников	Сентябрь - апрель	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Педагогическая диагностика освоения ООП	Апрель	воспитатели всех групп
4.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Апрель - май	Центр «Доверие», воспитатели всех групп

4.3. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
3.	Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
4.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
5.	Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

Раздел V. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников	Сентябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников	Сентябрь	воспитатели всех групп
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Проведение родительских собраний	В течение года	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
Сетевое взаимодействие			
1.	Библиотека х. Обуховка: – организация экскурсий; – участие в конкурсах рисунков; – проведение серии занятий; – посещение выставок; – ремонт книг.	В течение года	воспитатели всех групп
2.	Дом культуры х. Обуховка: – проведение совместных досуговых мероприятий; – посещение экскурсий.	В течение года	воспитатели всех групп

3.	ФАП х. Обуховка: <ul style="list-style-type: none">– контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;– обследование детей узкими специалистами.		
4.	МБОУ Обуховская СОШ: <ul style="list-style-type: none">– взаимопосещения уроков и НОД;– экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста;– совместные досуговые мероприятия.		

Раздел VI. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ в 2018 – 2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ		
2.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ		
3.	Текущие ремонтные работы		
4.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период		
5.	Приемка ДОУ к новому учебному году		
6.	Инструктаж персонала на рабочем месте, по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности		
7.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг		
8.	Ремонт кухонного оборудования		
9.	Проведение опрессовочных работ		
10.	Ремонт и покраска малых форм на участке. Посадка цветов. Завоз песка		
11.	Приказы по личному составу и основной деятельности		
12.	Комплектование штата сотрудников		
13.	Прием детей по направлениям, заключение договоров с родителями		
14.	Ежегодная инвентаризация основных средств		
15.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности		
16.	Ремонт игрового и спортивного оборудования в группах и на площадках		
17.	Сдача в пенсионный – поименные списки на льготный стаж		
18.	Проведение тарификации		
19.	Заключение трудовых договоров		
20.	Тарификация		

