

Согласовано:

Председатель Общего родительского
собрания МБДОУ № 56 «Кораблик»

_____ Н.В. Зарайченко

Протокол № от « » _____ 2015г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 56 «Кораблик»

_____ В.Э. Молчанова

Приказ № от « » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 56 «Кораблик»

Настоящее Положение «О порядке формирования и расходовании внебюджетных средств» (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 56 «Кораблик» (далее Учреждение) разработано на основании п.34 с.2 и п.2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13., Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения, регулирующих порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств бюджетным учреждением.

1. Общие положения

1.1.Положение определяет порядок и условия расходовании внебюджетных средств в Учреждении для обеспечения качественного присмотра и ухода за детьми устанавливает перечень затрат осуществляемых за счет родительской платы для присмотра и ухода за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении– детском саду № 56 «Кораблик», является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. В Учреждении внебюджетные средства – средства физических и юридических лиц, переданные Учреждению на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

Источниками внебюджетных поступлений являются:

- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству РФ, источники

3. Расходование внебюджетных средств

3.1 Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами.

3.2 Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на следующие цели:

3.2.1. Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2.2. Прочие расходы, в т.ч.:

- ✓ Для организации питания:
 - Замена неисправного оборудования (холодильного, технологического, моющего);
 - Средства для приема пищи (ложки, вилки, тарелки, блюда, чашки, стаканы);
 - Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы для посуды, детские столы и стулья);
 - Замена пришедшего в негодность инвентаря, используемого при приготовлении и раздаче пищи (кастрюли, сковороды, половники, ножи и др.);
 - Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для мытья и

обеззараживания посуды.

- ✓ Для содержания помещений:
 - Замена неисправного оборудования (пылесос);
 - Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для уборки групповых и спальных помещений, туалетных и раздевальных комнат, обработки мебели;
 - Хозяйственные товары (ветошь, веники, швабры, ведра и др.);
 - Лампы для освещения.
- ✓ Для организации дневного сна:
 - Мягкий инвентарь (постельное белье, матрасы, одеяла, подушки, покрывала);
 - Замена мебели, пришедшей в негодность (кровати, спальные модули).
- ✓ Для обеспечения личной гигиены ребенка:
 - Замена неисправного оборудования (стирального, гладильного, водонагревательного);
 - Замена изделий санитарно-бытового назначения, пришедших в негодность (унитаза, раковины, смесители, краны, сифоны);
 - Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы хозяйственные и для горшков, шкафчики детские для одежды);
 - Горшки;
 - Средства личной гигиены (мыло туалетное, бумага туалетная, салфетки);
 - Мягкий инвентарь (полотенца, салфетки, пеленки, клеенка);
 - Средства моющие (стиральный порошок, хозяйственное мыло).

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Доходы от внебюджетных поступлений распределяются следующим образом:

Порядок расходования внебюджетные средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Материально-техническое обеспечение и развитие Учреждения;
- Иные цели, предусмотренные пунктом 3.2 Положения.

4.2. доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от форм их представления, составляет полный внебюджетный фонд Учреждения.

4.4. Учреждение, в лице заведующего, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением. Заведующий несет персональную ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

5. Контроль и эффективность

5.1 Заведующий Учреждения ежегодно Общему родительскому собранию Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.