



СОГЛАСОВАННО:

Председатель профсоюзного комитета
Е.Н. Кравченкова
от «31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 56 «Кораблик»
В.Э. Молчанова
Приказ № 51а от «31» августа 2016 г.

Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Кораблик» (далее Организация) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

1.2. Органом Самоуправления Организации является общее собрание работников МБДОУ № 56 «Кораблик».

1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников МБДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению сочетательных признаков единоначалия и коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

3.1. В компетенцию Общего собрания работников МБДОУ входит:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Организации,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации;
- 5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников, для которых Организация является основным местом работы
- 5.4. Общее собрание работников МБДОУ избирает председателя и секретаря собрания.
- 5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями, такими как Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета, Общего Родительского собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации хранится в делах учреждения и передается по акту.