



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ № 56 «Кораблик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

В.Э. Молчанова
подпись

В.Э. Молчанова

расшифровка подписи

Приказ №49 от 02 октября 2019г.

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик (далее - МБДОУ).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы в целях:
 - обеспечения информационной открытости деятельности МБДОУ;
 - реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБДОУ, а также

- 1.1. порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт МБДОУ

- 2.1. Официальный сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области и Российской Федерации в целом, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.2. Официальный сайт МБДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.
- 2.3. Официальный сайт МБДОУ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 2.4. Структура официального сайта МБДОУ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта МБДОУ включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.5. Официальный сайт МБДОУ обеспечивает представление информации о МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МБДОУ, расширения рынка информационно-образовательных услуг школы, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МБДОУ мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия МБДОУ с целевой аудиторией.
- 2.6. На официальном сайте МБДОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МБДОУ и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта МБДОУ

- 3.1. Информационная поддержка официального сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ, на которого приказом заведующего МБДОУ возложены обязанности по размещению необходимой информации на сайте.
- 3.2. Функции администратора сайта может выполняет физическое либо юридическое лицо на основании заключенного договора.
- 3.3. Администратор сайта:
- разрабатывает официальный сайт МБДОУ, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБДОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
 - размещает информацию и материалы на официальном сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
 - осуществляет постоянную поддержку официального сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
 - реализует взаимодействие официального сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МБДОУ, государственными и муниципальными информационными системами;
 - организует проведение регламентных работ на сервере;
 - обеспечивает разграничение доступа работников МБДОУ и пользователей официального сайта МБДОУ к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
 - создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБДОУ;
 - модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МБДОУ.
- 3.4. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим МБДОУ.

- 3.5. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МБДОУ обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего МБДОУ, и работники, ответственные за проведение мероприятий МБДОУ.
- 3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.7. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.
- 3.8. Информация о проводимых МБДОУ мероприятиях предоставляется администратору сайта лицом, ответственным за подготовку информации к размещению. В свою очередь, данное лицо получает информацию от лиц, проводивших конкретное мероприятие. Информация должна поступить администратору не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.
- 3.9. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 3.10. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.
- 3.11. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

- 4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.
- 4.2. На официальном сайте МБДОУ размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
 - иной уставной деятельности МБДОУ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления школой, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего МБДОУ (далее – необязательная информация).
- 4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МБДОУ и обновление обязательной информации осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.
- 4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МБДОУ и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МБДОУ необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.
- 4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить нормам профессиональной этики.
- 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МБДОУ. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

- 5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.
- 5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МБДОУ несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:
 - несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
 - непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
 - действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ;
 - невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ.
- 5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта МБДОУ осуществляет заместитель директора школы по информационной безопасности.
- 5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта МБДОУ в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заведующий МБДОУ.