



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 / Е.Н. Кравченкова

Протокол № 4

от «30» декабря 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

 / В.Э. Молчанова

Приказ № 4 от «30» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению

премиальных выплат по результатам работы сотрудников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения – детского сада №56 «Кораблик»

х. Обуховка

2016г.

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премиальных выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детского сада № 56 «Кораблик» (МБДОУ № 56 «Кораблик») в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ, работающих как по основному месту работы, так по совместительству.

1.3. Источником премий является фонд стимулирующих выплат в размере 5% от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5% - на премирование руководителя МБДОУ и главного бухгалтера.

2. Порядок осуществления выплат и оформления результатов экспертной оценки деятельности педагогов

2.1. С целью проведения объективной оценки результатов деятельности педагогов и других работников МБДОУ № 56 «Кораблик» на основании приказа Заведующего создаются 2 комиссии: **Комиссия по премированию педагогов, представителем которого является Руководитель МО педагогов МБДОУ, и, Комиссия по премированию работников МБДОУ, за исключением педагогов, представителем которого является заведующий хозяйством.**

2.2. Предложения по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией МБДОУ представителям работников МБДОУ (лично педагогам в суммарном выражении или в процентах к должностному окладу).

2.3. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, представители работников МБДОУ утверждают или вносят предложения об изменении условий и суммах премирования, которые характеризуют эффективность работы каждого, подписывают протокол

согласования по итогам премирования за прошедший учебный год.

2.4. Заведующий МБДОУ на основании протокола согласования итоговых показателей премирования издает приказ о премировании, согласованный с представительной комиссией МБДОУ.

2.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у Заведующего МБДОУ.

3. Сроки премирования

Сроки премирования и премиальные периоды:

- 3.1.
- По итогам работы за учебный год. Срок выплаты: сентябрь;
 - За добросовестный труд ко дню учителя. Срок выплаты: октябрь;

3.2. Премирование из фонда заведующего МБДОУ производится по мере необходимости.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБДОУ № 56 «Кораблик» и действует до принятия нового.