

**Принято:**

Педагогическим советом

МБДОУ № 56 «Кораблик»

Протокол № 4 от «31» мая 2019г.

**Утверждено:**

Приказом заведующего

МБДОУ № 56 «Кораблик»

Приказ № 26 от «31» мая 2019г.



В.Э. Молчанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета  
дополнительных финансовых средств за счет добровольных  
пожертвований и целевых взносов физических и (или)  
юридических лиц**

*в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении - детском саду № 56 «Кораблик»*

2019г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 56 «Кораблик» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» Уставом МБДОУ № 56 «Кораблик» (далее МБДОУ) утвержденным Постановлением администрации Азовского района от 05.07.2011 года №747, учетом мнения Общего родительского собрания от 31.05.2019г. Протокол №1.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 56 «Кораблик».
- 1.3. Добровольным пожертвованием для МБДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

- 1.5. Целевым взносом для МБДОУ является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в МБДОУ **в целях** восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.
- 1.7. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.
- 1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МБДОУ является **добровольность** их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.9. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей **целью** приобретение необходимого для МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ, с указанием цели их привлечения.
- 2.4. Администрация МБДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы и т. д.).
- 2.5. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов МБДОУ со стороны родителей (законных представителей)

воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

- 2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.
- 2.7. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДОУ только на **добровольной основе**.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования**

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет МБДОУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).
- 3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МБДОУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:
  - реквизиты благотворителя;
  - конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
  - срок целевого использования;
  - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.
- 3.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно - массовые мероприятия и т.д.).
- 3.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема - передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.
- 3.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, расчетно-кассовые центры и учитываются на текущем счете МБДОУ по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
- 3.9. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:
  - назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

- 4.1. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на уставную деятельность и поддержку материально - технической базы, социальное и учебно-методическое развитие МБДОУ, в том числе:
  - приобретение электроприборов, мебели, мягкого инвентаря, учебно-наглядных пособий, программно-методического оборудования и материала, оргтехники, комплектующих и расходных материалов к ней, спортивного инвентаря, игрового материала и др.;
  - приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;
  - проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
  - организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за творческие успехи.
- 4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.
- 4.3. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4. Настоящее Положение определяет в МБДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- протоколы заседаний Педагогического совета МБДОУ, Совета родителей, иных органов самоуправления МБДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

## **5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований**

Заведующий МБДОУ:

- 5.1. Постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 5.2. Не допускает принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;
- 5.4. Представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Общему родительскому комитету и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБДОУ и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.
- 5.5. Общий родительский комитет и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 5.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте МБДОУ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.
- 7.3. С момента утверждения текста настоящего Положения текст Положения «О порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» от 08.10.2014 года утрачивает силу.



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке**  
**привлечения и расходования**  
**благотворительных пожертвований МБДОУ**  
**№ 56 «Кораблик»**

Заведующему  
МБДОУ № 56 «Кораблик»

гражданки(-на) \_\_\_\_\_,  
проживающей(-щего) по адресу:

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ № 56 «Кораблик» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с

целью использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на срок целевого использования:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись  
(Ф.И.О. жертвователя)

*Приложение № 3  
к Положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований  
МБДОУ № 56 «Кораблик»*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 56 «Кораблик»**

**Договор пожертвования в благотворительных целях № \_ - 2019г.**

х. Обуховка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Я, ниже подписавшийся(шаяся) \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ № 56 «Кораблик», именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице заведующего Молчановой Валентины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о **нижеследующем:**

1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере **3 000, 00 (три тысячи рублей, 00 коп.)** для использования на **поддержку материально-технической базы МБДОУ;**

2. **Цель пожертвования:** уставная деятельность МБДОУ № 56 «Кораблик», материально-техническое обеспечение детского сада;

3. Денежные средства (материальные ценности) считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на его расчетный счет (с момента подписания договора (акта приема - передачи));

4. Благополучатель принимает денежные средства (материальные ценности) и **обязуется:**

- использовать их по целевому назначению;
- вести учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований.

5. В случае, если использование Благополучателем полученных от Благотворителя денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

6. Благотворитель вправе контролировать использование благотворительных средств по целевому назначению.

7. Благотворитель обязуется ставить в известность Учредителя о поступивших на его счет благотворительных пожертвованиях в соответствии с настоящим Договором как о «привлеченных средствах» не реже, чем 1 раз в год.

8. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до полного выполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

9. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства в присутствии представителя Учредителя МБДОУ № 56 «Кораблик».

11. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

13. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторонами.

**Благотворитель:**

МБДОУ №56 «Кораблик»  
346742 х. Обуховка, Азовский район,  
ул. Сквозная,13-б  
ИНН 6101025041/КПП 610101001  
л/с 2058х22020  
р/с №40701810560151000010  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

**Жертвователь:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/В.Э. Молчанов/  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 4  
к Положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований  
МБДОУ № 56 «Кораблик»*

**Акт приема-передачи**

Мы,  
нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем: «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ № 56 «Кораблик»,  
именуемое в дальнейшем: «Благополучатель», в лице заведующего Молчановой Валентины  
Эдуардовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт  
о нижеследующем:

Жертвователю передал, а Благополучатель принял во владение и пользование следующие  
материальные ценности \_\_\_\_\_ на  
сумму \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют  
одинаковую силу.

**Благополучатель:**

МБДОУ № 56 «Кораблик»  
Адрес: 346742 х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б  
ИНН 6101025041 КПП 610101001  
р\с 40701810560151000010  
Азовскому району  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области  
БИК 046 015 001

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ М.П.

**Благотворитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ № 56 «Кораблик»  
Молчановой В.Э.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающие по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Мы,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. жертвователя)

передаем МБДОУ №56 «Кораблик» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с

целью использования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на срок целевого использования:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

(Ф.И.О. жертвователя)

\_\_\_\_\_

## Акт приема-передачи

Мы,  
нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем: «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ №56 «Кораблик»,  
именуемое в дальнейшем: «Благополучатель», в лице заведующего Молчановой Валентины  
Эдуардовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт  
о нижеследующем:

Жертвователю передал, а Благополучатель принял во владение и пользование следующие  
материальные ценности

\_\_\_\_\_ на  
сумму \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют  
одинаковую силу.

### Благополучатель:

МБДОУ №56 «Кораблик»  
346742 х. Обуховка, Азовский район,  
ул. Сквозная, 13-б  
ИНН 6101025041/КПП 610101001  
л/с 2058х22020  
р/с №40701810560151000010  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ  
\_\_\_\_\_/ В.Э. Молчанова  
МП

### Благотворитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_