

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 56 «Кораблик»**

**«СОГЛАСОВАН»**

на педагогическом совете  
МБДОУ № 56 «Кораблик»  
протокол №1  
от «31» августа 2022г.

**«УТВЕРЖДЕН»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**х. Обуховка  
2022г.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

## 1. План методической работы руководителя методического объединения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практикум для педагогов: «Изучение ООП МБДОУ и рабочих программ воспитателей».</li> <li>– Смотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.</li> </ul>	<b>Сентябрь</b>	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ</b>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сверка сведений о педагогах</li> </ul>	<b>Сентябрь</b>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</li> <li>– Подготовка информации для эффективной организации диагностики в начале учебного года.</li> </ul>	<b>Октябрь</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>– Изучение передового педагогического опыта</li> </ul>	<b>Ноябрь</b>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>– Контроль подготовки к Новогодним утренникам.</li> <li>– Подготовка документации к аттестации педагогов</li> </ul>	<b>Декабрь</b>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.</li> <li>– Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ</li> </ul>	<b>Декабрь</b>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение состояния документации в группах</li> </ul>	<b>Январь</b>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>– Составление аналитической карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.</li> </ul>	<b>Февраль</b>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщение передового педагогического опыта.</li> <li>– Семинар-практикум по плану.</li> <li>– Обзор методической литературы.</li> </ul>	<b>Март</b> <b>Апрель</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение тематического педагогического собрания.</li> <li>– Консультации (по плану)</li> </ul>		
<b>10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление карт индивидуального развития детей разновозрастной группы №2 «Ягодка» (для детей, поступающих в школу).</li> <li>– Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно - образовательной работе за учебный год.</li> <li>– Проведение итогового педсовета</li> </ul>	<b>Май</b>	
<b>11.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль за разработкой воспитателями летней оздоровительной программы МБДОУ.</li> <li>– Подборка методической литературы.</li> <li>– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (проводится воспитателями групп)</li> <li>– Написание отчетной документации.</li> <li>– Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно - воспитательной работы и в организации работы в летний период</li> </ul>	<b>Май- Июнь</b>	
<b>12.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год</li> </ul>	<b>Июль- Август</b>	
<b>13.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта.</li> <li>– Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.</li> </ul>	<b>Август</b>	
<b>14.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО</li> </ul>	<b>Август</b>	

## 2. Циклограмма работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны й
<b>1.</b>	<b>Обеспечение документооборота МБДОУ</b> –Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ	Август- сентябрь	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ</b>
<b>2.</b>	<b>Аналитическая деятельность</b> –Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; –Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год; –Планирование работы на новый учебный год; –Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада; –Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Информационная деятельность</b> –Пополнение банка нормативно – правовой, методической и другой информации; –Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы; –Оформление информационного стенда в соответствии поставленными годовыми задачами по плану на текущий месяц.	В течение года	
<b>4.</b>	<b>Организационно – методическая деятельность</b> –Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану Азовског о РОО	
<b>5.</b>	<b>Методическая поддержка педагогов</b> –Организация участия педагогов в муниципальных конференциях, семинарах и других методических мероприятиях; –Подготовка к педсоветам, семинарам; –Подготовка к родительским собраниям; –Обработка мониторинга ДОО по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса; –Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения;	В течение года	

	–Наставление в обучении компьютерной грамотности; – Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта.		
<b>6.</b>	<b>Консультативная деятельность</b> –Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам; –Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	
<b>7.</b>	<b>Совершенствование профессионального мастерства</b> –Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов; –Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.	В течение года  По плану	

### 3. Тематика планов самообразования воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования педагогов	Дата предоставления отчетной информации
1.	Бодрова Татьяна Петровна	«Активизация словаря детей 2-3 лет»	Декабрь Май
2.	Демидова Дарья Сергеевна	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности»	Декабрь Май
3.	Побегайлова Наталья Михайловна	«Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры»	Декабрь Май
4.	Бескровная Елена Петровна	«Патриотическое воспитание старших дошкольников посредством разных видов деятельности»	Декабрь Май
5.	Панченко Нина Игоревна	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь Май

#### 4. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет №1(установочный)</b>	<b>Август</b>	<b>Ответственный</b>
	<p><b>Тема педсовета: «На пороге нового учебного года»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li>– Заслушать отчеты о результатах работы в летний период;</li> <li>– Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения;</li> <li>– Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно - тематическое планирование;</li> <li>– Определить сроки аттестации педагогов;</li> <li>– Информация о маркировке мебели по ростовым показателям.</li> </ul>		<p>заведующий ДОО</p> <hr/> <p>воспитатели</p> <hr/> <p>руководитель МО педагогов</p> <hr/> <p>воспитатели</p> <hr/> <p>руководитель МО педагогов</p>
2.	<b>Педагогический совет №2</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Ответственный</b>
	<p><b>Тема педсовета:</b> <b>«Создание условий в ДОО по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> Выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование работы ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;</li> <li>– Отчёт педагогов по выполнению годового плана за 1-ое полугодие;</li> <li>– Анализ заболеваемости и оздоровительной работы за 1-ое полугодие;</li> <li>– Рекомендации заведующего по итогам работы за 1-ое полугодие</li> </ul>		<p>заведующий</p> <hr/> <p>Т.П. Бодрова</p> <hr/> <p>руководитель МО педагогов</p>
3.	<b>Педагогический совет №3</b>	<b>Март</b>	<b>Ответственный</b>

	<p><b>Тема педсовета:</b>  <b>«Использование инновационных технологий в познавательном развитии дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> Знакомство педагогов с инновационными технологиями в познавательном развитии дошкольников;</p> <p>– Выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <p>- Использование детской исследовательской деятельности в познавательном развитии дошкольников;</p> <p>- Организация развивающей среды по познавательному развитию в соответствии с требованиями ФГОС;</p>		<p>заведующий</p> <p>руководитель МО педагогов</p> <p>Н.И. Панченко</p> <p>Д.С. Демидова</p>
4.	<b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b>	<b>Май</b>	<b>Ответственный</b>
	<p><b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч. год»</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;</p> <p>– Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана);</p> <p>– Выработка основных направлений работы ДОУ на 2023-2024 учебный год;</p> <p>– Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период;</p> <p>– Самооценка работы педагогов за 2022-2023 учебный год, реализация планов по самообразованию;</p> <p>– Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2022 - 2023 учебный год;</p> <p>– Утверждение плана работы на летнеоздоровительный период.</p>		<p>заведующий</p> <p>руководитель МО педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>педсовет</p>

#### 5.Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Отчет о летней оздоровительной работе. О повышении мер безопасности в работе с детьми.	Сентябрь	

	Готовность ДОУ к зимнему отопительному сезону.		<b>Заведующий</b>
<b>2.</b>	Подведение итогов за 2022г. Установление графика дежурства на новогодние праздники.	Декабрь	
<b>3.</b>	Подготовка к летней работе. Инструктаж по летнему периоду. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.	Май	

### **6. Календарный план проведения методических заседаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль методической готовности педагогов к новому учебному году (рабочая программа, план самообразования, отчет по летней оздоровительной программе за 2021-2022 уч.год);</li> <li>- Ознакомление с расписанием НОД, режимом дня воспитанников, с календарным графиком работы МБДОУ;</li> <li>- Ознакомление педагогов с планом работы МО МБДОУ на предстоящий 2022-2023 уч.год.;</li> <li>- Обсуждение и подготовка к муниципальному конкурсу «Экологический марафон»;</li> <li>- Обсуждение с педагогами сроков предстоящей аттестации.</li> </ul>	31 августа	<b>Руководитель МО педагогов</b>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов тематического контроля «Интеграция образовательных областей»;</li> <li>- Обобщение, систематизация и анализ входной диагностики воспитанников;</li> <li>- Анализ проведенной работы в рамках муниципального конкурса «Экологический марафон», выявление недочетов;</li> <li>- Обсуждение вопросов, связанных с реализацией общеобразовательной работы в части безопасности жизнедеятельности воспитанников (профилактика ДТП с участием несовершеннолетних, противопожарная и антитеррористическая безопасность оздоровительная программа ДОУ);</li> </ul>	9 ноября	

	- Подготовка к проведению новогодних утренников.		
3.	- Анализ результатов тематического контроля «Применение в работе педагогов здоровьесберегающих технологий»; - Обсуждение и представление педагогического опыта по проблеме сохранения здоровья воспитанников; - Анализ выполнения годового плана за первое полугодие, выявление затруднений в работе педагогов, рекомендации по устранению недостатков в проф.деятельности;	22 Февраля	
4.	- Анализ выполнения педагогами планов самообразования; - Анализ выполнения педагогами ООП МБДОУ за 2022-2023 уч.год по средствам диагностики и выявления недочетов в работе педагогов; - Анализ диагностических данных воспитанников по результатам итоговой диагностики; - Анализ педагогических достижений и составление рейтинга педагога.	24 мая	

Для решения текущих вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью, в ДОУ предусмотрено проведение еженедельных педагогических часов (каждую среду недели).

### 7. План проведения семинаров, круглых столов, смотров - конкурсов в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный участники
<b>Семинары-практикумы</b>			
1.	<b>Семинар для воспитателей:</b> «Пути взаимодействия воспитателя и родителей в ДОУ» <b>Цель:</b> Взаимодействие родителя и воспитателя: эффективные формы работы.	октябрь	Н.И. Панченко
2.	<b>Семинар-практикум:</b>	январь	Д.С. Демидова

	«Аспекты формирования познавательного развития посредством дидактической игры» <b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов в работе с детьми по познавательному развитию посредством дидактической игры.		
<b>Круглый стол</b>			
<b>1.</b>	<b>Круглый стол на тему:</b> «Экологическая грамотность дошкольников посредством дидактических игр» <b>Цель:</b> развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в экологическом воспитании дошкольников; повысить профессиональное мастерство педагогов, установить тесное сотрудничество между педагогами.	Апрель	Е.Н. Кравченкова
<b>Работа в творческих группах</b>			
<b>1.</b>	Участие в разработке Основной образовательной программы МБДОУ	Август	<b>Члены творческой группы</b>
<b>2.</b>	Помощь в разработке рабочих программ педагогов ДОУ	Август-сентябрь	
<b>3.</b>	Курирование проектной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	
<b>4.</b>	Оценивание смотр - конкурсов	В течение года	
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>			
<b>1.</b>	Показ режимных моментов в группах ДОУ	Сентябрь, июнь	<b>Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели</b>
<b>2.</b>	ООД по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»	ноябрь	
<b>3.</b>	ООД по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	декабрь	
<b>4.</b>	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	февраль	
<b>5.</b>	ООД по образовательной области «Речевое развитие»	март	
<b>6.</b>	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	апрель	

<b>Выставки</b>			
1.	Фото-выставка «Как я провел лето»	сентябрь	<b>Совместная работа родителей, воспитанников и педагогов</b>
2.	Выставка рисунков «Мы едины и непобедимы»	ноябрь	
3.	Выставка «Мастера земли русской»	январь	
4.	Выставка детских рисунков «Папа может все»	февраль	
5.	Фото-выставка «Профессии моей семьи»	март	
6.	Выставка рисунков «Школа светофорных наук»	июль	
<b>Смотры-конкурсы</b>			
1.	Конкурс детского творчества «Осенняя фантазия»	октябрь	<b>Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели</b>
2.	Конкурс чтецов «Восславим Родину в стихах»	ноябрь	
3.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	
4.	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	март	
5.	Конкурс детского творчества «КосмоSTAR»	апрель	
6.	Фото-конкурс «СУПЕР-семейка»	июль	
<b>Стенгазеты</b>			
1.	«Мой папа самый лучший»	февраль	воспитатели
2.	«Мамочка моя»	март	
3.	«Нам не нужна война!»	май	
<b>Консультации</b>			
1.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Т.П. Бодрова
2.	Наглядно-информационные формы работы с родителями	декабрь	Н.И. Панченко
3.	Сенсорное развитие младших дошкольников посредством дидактических игр	февраль	Н.М. Побегайлова
4.	Досуговые формы взаимодействия с родителями	апрель	Д.С. Демидова

<b>Мастер-классы</b>			
1.	«Дидактические игры со счетными палочками, как средство развития математических представлений»	Октябрь	Д.С. Демидова
2.	«Познавательная дидактическая игра для малышей»	Ноябрь	Т.П. Бодрова
3.	Развивающие дидактические игры по экологии для дошкольников»	Декабрь	Е.Н. Кравченкова

### **8. План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников МБДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников)	Сентябрь - апрель	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Психологическая диагностика воспитанников	Сентябрь - апрель	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Педагогическая диагностика освоения ООП	Апрель	воспитатели всех групп
4.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Апрель-май	Центр «Доверие», воспитатели всех групп

### **9. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

3.	Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
4.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
5.	Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

### 10. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников	Сентябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Заведующий
3.	Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах	Сентябрь	Воспитатели всех групп
5.	Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	Воспитатели всех групп
	Проведение родительских собраний	в течение года	Воспитатели всех групп
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1.	Библиотека х. Обуховка: – организация экскурсий; – участие в конкурсах рисунков; – проведение серии занятий;	в течение года	Воспитатели всех групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение выставок;</li> <li>– ремонт книг</li> </ul>		
<b>2.</b>	<p>Дом культуры х. Обуховка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение совместных досуговых мероприятий;</li> <li>– посещение экскурсий.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели всех групп
<b>3.</b>	<p>ФАП х. Обуховка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;</li> <li>– обследование детей узкими специалистами.</li> </ul>		
	<p>МБОУ Обуховская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимопосещения уроков и НОД;</li> <li>– экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста;</li> <li>– совместные досуговые мероприятия.</li> </ul>		