

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №56 «Кораблик»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2022г.

**План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников  
МБДОУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                    |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1.           | Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников) | Сентябрь - апрель      | Руководитель МО педагогов МБДОУ         |
| 2.           | Психологическая диагностика воспитанников   | Сентябрь - апрель      | Центр «Доверие», воспитатели всех групп |
| 3.           | Педагогическая диагностика освоения ООП   | Апрель                 | воспитатели всех групп                  |
| 4.           | Адаптация детей раннего возраста  | Сентябрь               | воспитатели всех групп                  |
| 5.           | Анализ заболеваемости   | 1 раз в квартал        | воспитатели всех групп                  |
| 6.           | Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе                                       | Апрель-май             | Центр «Доверие», воспитатели всех групп |

**4.3. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственный</b>            |
|--------------|---|------------------------|---------------------------------|
| 1.           | Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях | ежемесячно             | Руководитель МО педагогов МБДОУ |

|    |  |            |                                 |
|----|--|------------|---------------------------------|
| 2. | Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ  | ежемесячно | Руководитель МО педагогов МБДОУ |
| 3. | Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней | ежемесячно | Руководитель МО педагогов МБДОУ |
| 4. | Мониторинг профессиональных компетенций педагогов  | ежемесячно | Руководитель МО педагогов МБДОУ |
| 5. | Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов   | ежемесячно | Руководитель МО педагогов МБДОУ |

**Раздел V. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями**

| № п/п   | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный                   |
|---|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> |  |                 |                                 |
| 1.  | Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников  | Сентябрь        | Руководитель МО педагогов МБДОУ |
| 2.  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения  | Сентябрь        | Заведующий                      |
| 3.  | Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников  | Сентябрь        | Заведующий                      |
| 4.  | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах | Сентябрь        | Воспитатели всех групп          |
| 5.  | Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс             | 1 раз в квартал | Воспитатели всех групп          |
|   | Проведение родительских собраний   | в течение года  | Воспитатели всех групп          |
| <b>Сетевое взаимодействие</b>                 |  |                 |                                 |
| 1.  | Библиотека х. Обуховка:<br>– организация экскурсий;<br>– участие в конкурсах рисунков;   | в течение года  | Воспитатели всех групп          |

|           |  |                |                        |
|-----------|--|----------------|------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение серии занятий;</li> <li>– посещение выставок;</li> <li>– ремонт книг</li> </ul>  |                |                        |
| <b>2.</b> | <p>Дом культуры х. Обуховка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение совместных досуговых мероприятий;</li> <li>– посещение экскурсий.</li> </ul>  | в течение года | Воспитатели всех групп |
| <b>3.</b> | <p>ФАП х. Обуховка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;</li> <li>– обследование детей узкими специалистами.</li> </ul>                                      |                |                        |
|           | <p>МБОУ Обуховская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимопосещения уроков и НОД;</li> <li>– экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста;</li> <li>– совместные досуговые мероприятия.</li> </ul> |                |                        |