Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 56 «Кораблик»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педсовета №1
«31» августа 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C370A2EE6D79F6FB2A185F683D916C0
Владелец: Молчанова Валентина Эдуардовна
Действителен: с 14.04.2022 до 08.07.2023

Положение

о комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 56 «Кораблик»

«За безопасность дорожного движения»

х. Обуховка

2022 – 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на общем родительском собрании МБДОУ.

1.2. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители — представители от каждой группы. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.

1.3. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены родительского комитета ДОУ.

1.4. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» педагогический совет дошкольного учреждения кооптирует одного из членов администрации дошкольного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 6 человек).

1.5. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов воспитанников и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации дошкольного учреждения:

- в организации и проведении родительских собраний ДОУ (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне

дошкольного учреждения;

- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности воспитанников.

3.3. Обсуждать локальные акты дошкольного учреждения.

3.4. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.5. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.6. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета дошкольного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.7. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.8. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим дошкольного учреждения.

3.9. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов.

3.12. Председатель комиссии отчитывается в работе комиссии перед родительским собранием ДОУ и Советом дошкольного учреждения.

4. Делопроизводство:

4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся в делах дошкольного учреждения.