

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №56 «Кораблик»**

«СОГЛАСОВАН»
на педагогическом совете
МБДОУ №56 «Кораблик»
протокол №1
от «20» августа 2021г.



«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий
МБДОУ №56 «Кораблик»
Молчанова В.Э.
Приказ № 102 от «20» августа 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения — детского сада №56 «Кораблик»
на 2021- 2022 учебный год**

х. Обуховка
2021 год

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1. Информационная справка о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 56 «Кораблик» является бюджетным учреждением. Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 03.11.2011 года, рег. № 1778. ДОО аккредитована, о чем выдано Свидетельство от 24.12.2010 года серия ДД № 020226. Учредителем является муниципальное образование «Азовский район».

МБДОУ находится в х. Обуховка Азовского района Ростовской области по адресу: 346742, Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б.

Руководство учреждением осуществляется заведующим. Согласно Уставу организации, структурными органами детского сада являются Профессиональный союз, Общее Собрание работников МБДОУ и Родительский комитет.

Режим работы ДОО: 12 - ти часовой. График работы: Понедельник – Пятница: с 7.00 до 19.00, выходные дни - Суббота, Воскресенье, праздничные дни.

Телефон: (8863) 42 387 33, e-mail: korablik56@yandex.ru

Сайт: www.korablik.56.ru

Проектная мощность здания – 35 чел., количество воспитанников на 01.09.2021г. – 51 чел.

В МБДОУ функционирует 3 групповые ячейки: группа детей раннего дошкольного возраста «Шалунята» – 12 воспитанников, разновозрастная группа № 1 «Непоседы» - 15 воспитанников, старшая разновозрастная группа «Ягодка» – 24 воспитанника.

Реализация Основной образовательной Программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик» обеспечивается педагогическими работниками, квалификационные характеристики должностей которых установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г., № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г., № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384). Помощь в организации воспитательно - образовательного процесса осуществляется всеми работниками МБДОУ согласно штатного расписания, в пределах должностных полномочий, соответствующих трудовым функциям и должностным инструкциям сотрудников.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
МБДОУ № 56 «Кораблик» на 01.09.2021 года

Наименование	Кол-во единиц
Педагогические работники	
Воспитатель	6,0
Музыкальный руководитель	0,75
Итого педагогических работников	6,75
Административно-управленческий персонал	
Заведующий	1,0
Итого АУП	1,0
Специалисты, служащие	
Заведующий хозяйством	0,5
Итого специалистов, служащих	0,5
Рабочие	
Помощник воспитателя	4,0
Сторож	2,3
Повар	1,5
Оператор котельной	4,4
Оператор стиральных машин	1,0
Дворник	1,0
Кастелянша	0,5
Кухонный рабочий	0,5
Итого рабочих	15,20
Всего штатных единиц	23,45

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников была и остается первостепенной задачей МБДОУ, в связи с этим в текущем году систематизировалась работа по физкультурно - оздоровительным мероприятиям:

– Оздоровительная работа (закаливание, питание, медицинские мероприятия,

реализация плана летнего оздоровительного периода (воздушные, водные, солнечные ванны) и т.д.);

- Адаптация детей раннего возраста;
- Полноценное, сбалансированное 5-ти разовое питание;
- Определены группы здоровья воспитанников, выполняются рекомендации медицинских работников по упрощению способа адаптации воспитанников;
- Оценка состояния здоровья воспитанников;
- Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.

Созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:

- Спортивная площадка адаптирована под проведение занятий физкультурой на воздухе;
- Используются разнообразные формы организации физической активности детей;
- Режим двигательной активности;
- НОД по физической культуре, утренняя гимнастика (май - октябрь проводились на свежем воздухе).

В МБДОУ соблюдается санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса:

- освещенность в групповых комнатах соответствует требованиям санитарных норм;
- мебель подобрана в соответствии с ростом воспитанников;
- соблюдаются требования пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам за 2020-2021 учебный год

Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам				
Всего детей в ДОУ	Средняя наполняемость по группам	Средняя посещаемость		Среднемесячный показатель пропущенных детодней по болезням
		Количество	%	
55	18	39	71	9,6%

Самый низкий показатель по заболеваемости – в мае месяце, самый высокий в феврале. Чаще всего воспитанники МБДОУ болели ОРВИ. Сравнительный анализ результатов прошлого и нынешнего учебных годов показал, что заболеваемость ОРВИ снизилась. В МБДОУ была полностью реализована летняя оздоровительная программа. Однако, остро стоит проблема по закаливанию детей вне образовательного учреждения, поскольку родители (законные представители) воспитанников не уделяют должного внимания закалывающим процедурам дома, не всегда следуют рекомендациям одевать

детей в соответствии с погодными условиями, пытаются приводить детей в детский сад не долеченными, либо занимаются самостоятельным лечением.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений Концепции дошкольного воспитания, задач Образовательной программы МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ построен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 56 «Кораблик».

Содержание образовательной программы МБДОУ составлено на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Результаты диагностики выполнения образовательной программы в 2020 - 2021 учебном году показали, что в итоге систематической планомерной реализации воспитательно - образовательного процесса воспитанники МБДОУ № 56 «Кораблик» повысили уровень усвоения программных требований. Результаты педагогической диагностики воспитанников 6 - 7 лет показали положительную динамику развития предпосылок универсальных учебных действий на пороге школы.

Уровень освоения воспитанниками МБДОУ программных требований

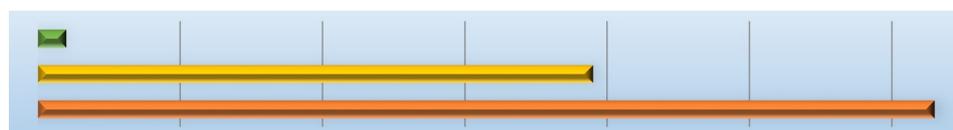
Группы	Познавательное развитие			Речевое развитие			Социально-коммуникативное			Физическое развитие			Художественно-эстетическое		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Группа детей раннего возраста (ясли)	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+
Разноговозрастн	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+

ая №1															
Разновозрастная №2	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-

1.4. Результаты достижения целевых ориентиров

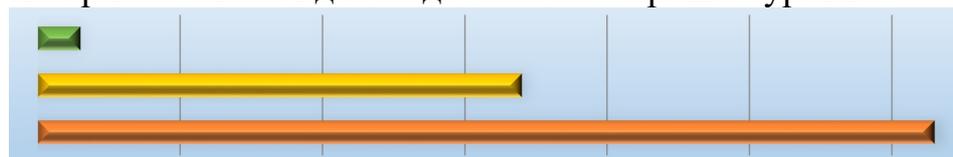
Сравнительный анализ усвоения воспитанников программы по областям знаний

Программный материал по образовательной области «**Физическое развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 55 детей на высоком уровне усвоен материал 70% детей, на среднем уровне 27%, на низком уровне 3%. Реализация ОО находится на достаточно хорошем уровне. Динамика показывает улучшение не количественного, а качественного показателя развития детей.



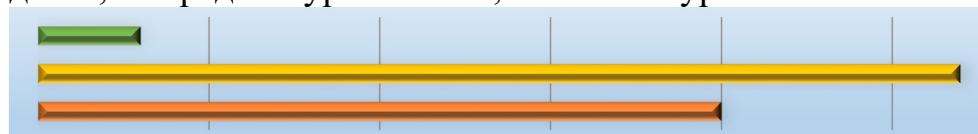
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области «**Познавательное развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп. По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 55 детей на высоком уровне усвоен материал 64%, на среднем уровне 34%, на низком уровне 2%. По ОО «Познавательное развитие» усвоение материала так же идет на достаточно хорошем уровне.



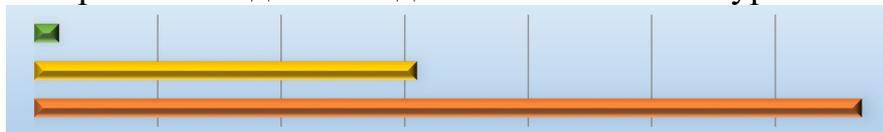
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области «**Речевое развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп, однако, по большей части на среднем уровне. Наиболее высокие результаты освоения программы показали воспитанники 6-7 лет по разделам «Формирование словаря» и «Связная речь». По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 55 детей на высоком уровне усвоен материал 52% детей, на среднем уровне 45%, на низком уровне 3%.



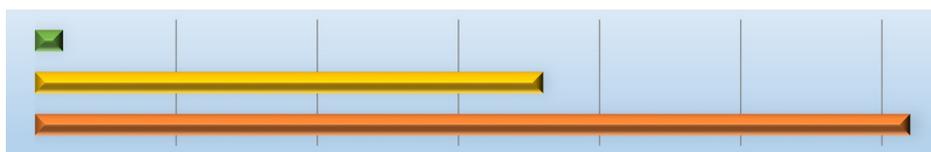
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области «**Социально-коммуникативное развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 55 детей на высоком уровне усвоен материал 69% детей, на среднем уровне 30%, на низком уровне 1%. Усвоение программного материала находится на достаточно высоком уровне.



СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области «**Художественно-эстетическое развитие**» освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 55 детей на высоком уровне усвоен материал 57% детей, на среднем уровне 41%, на низком уровне 2%. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделу «Изобразительная деятельность».



ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

В целом динамика развития воспитанников по всем образовательным областям за 2020 -2021 год позволяет сделать вывод о том, что улучшился качественный показатель развития дошкольников. Большой процент также отдан среднему уровню развития детей, но имеется небольшой процент (1-3%) низкого показателя. Это свидетельствует о необходимости индивидуализации при выборе методов и подходов в обучении и воспитании детей.

Педагогический процесс МБДОУ направлен на повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ, здоровьесберегающих технологий, с целью дальнейшей социализации ребенка.

1.5. Анализ результатов деятельности по повышению педагогической квалификации и профессионального мастерства

За 2020-2021 учебный год воспитатели приняли участие во многих всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, муниципальных и окружных конкурсах, в которых неоднократно занимали призовые места, а также прошли дополнительное обучение и посетили семинары для обмена педагогическим опытом.

Всероссийские и международные дистанционные конкурсы, олимпиады

- 1 место во Всероссийском конкурсе «Радуга талантов» «Дошкольная педагогика»;
- 1 место во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «ФГОС онлайн»;
- 1 место во Всероссийской олимпиаде «Скрипичный ключ»;
- 1 место во Всероссийском тестировании «Радуга Талантов Апрель-2020»;
- 1 место во Всероссийском тестировании «ФГОС онлайн» ;
- 1 место во Всероссийской викторине «Современный педагог и ИКТ»;
- 1 место во Всероссийской интернет-олимпиаде по сказке «Теремок»;
- 1 место в международной олимпиаде «Солнечный свет»
- 2 место в Международной интернет-олимпиаде по знанию медицинских основ;

Муниципальные конкурсы

- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Хореография»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Художественное чтение»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Художественное чтение»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Исполнительское мастерство»;
- 2 место в муниципальном конкурсе методических материалов патриотической направленности, номинация «Образовательное мероприятие»;
- 2 место в окружном конкурсе «Лепбук — как средство развития ребенка с ОВЗ»
- 3 место в муниципальном конкурсе методических разработок по работе с родителями в ДОУ «Шагнём навстречу», номинация «Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями».

Посещение семинаров районных и областных семинаров

- «Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО»;
 - «Модель социального партнёрства ДОУ и семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями»;
 - «Организация деятельности ДОУ по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;
 - «Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и СанПин»;
 - «Ранняя помощь в развитии детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями»;
 - «Инновационные методы в развитии познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;
 - «Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО»;
 - «Священная война».
- Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках проектной деятельности.

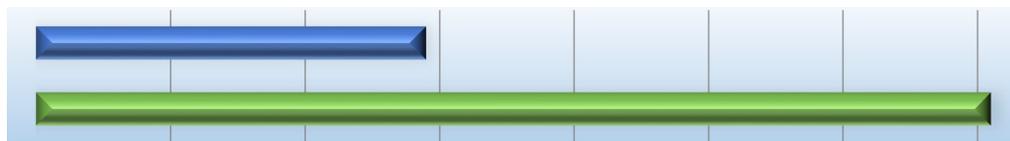
Главным условием гармоничного развития образовательной организации являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Важнейшей характеристикой ДООУ является социально-психологический климат в коллективе.

Педагогический коллектив МБДОУ молодой, но стабильный, объединён едиными целями, способен решать самые амбициозные задачи, исходя из приоритетов дошкольного образования.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Заведующий	1
2.	Воспитатель	6
3.	Музыкальный работник	0,75

Образовательный ценз педагогов

Высшее		Средне-профессиональное	
человек	%	человек	%
4	67%	2	33%



Педагогический стаж воспитателей ДООУ

До 3-х лет		3-5 лет		5-10 лет		10-15 лет	
человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
3	43%	3	43%	1	14%	-	-

Для развития кадрового потенциала в МБДОУ в течение учебного года были проведены соответствующие мероприятия.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом. Количество педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию составляет – 3 чел. (43%), что создаёт предпосылки для успешного повышения квалификационной составляющей в последующих временных периодах.

1.6. Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями), членами их семей

Социальный паспорт МБДОУ №56 «Кораблик»			
№	Критерии	Количество	%
1.	Социальный статус семьи		
	полные	42	78%
	не полные	12	22%
	многодетные	12	22%
	опекуны	0	0%
2.	Жилищные условия семьи		
	собственное жилье	50	93%
	не имеют собственного жилья	5	7%
3.	Образовательный ценз		
	высшее	39	71%
	средне-специальное	11	20%
	среднее	5	9%
	незаконченное среднее	0	0%

Цель МБДОУ и педагогов в 2020-2021 учебном году – осуществление всех видов деятельности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей была достигнута. Однако без участия родителей это не представлялось возможным.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагоги МБДОУ, реализующие основную образовательную программу МБДОУ №56 учитывали и продолжают учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Диалог с родителями (законными представителями) ведется также в целях планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, также делились и продолжают делиться информацией с родителями (законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в МБДОУ. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества, способствующего адаптации ребенка к МБДОУ, его развитию, эффективному

использованию предлагаемых форм образовательной работы.

Разнообразные возможности для привлечения родителей (законных представителей) предоставляла в 2020-2021 учебном году и проектная работа. Родители (законные представители) принимали участие в планировании и подготовке проектов, виртуальных праздников и экскурсий.

Одной из форм установления контакта между педагогами и родителями (законными представителями) являлись традиционные и дистанционные родительские собрания, оформление наглядной, консультативной информации.

Для оперативной связи с родителями проводились телефонные беседы, организованы чаты в распространенных крупных мессенджерах «What`s App», «Вконтакте» и других социальных сетях. Используется форма обратной связи сайта МБДОУ.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы за 2020-2021 учебный год

При реализации данного направления, деятельность заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями учреждения;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков технического персонала;
- заключение договоров между поставщиками и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, ТБ, ППБ сотрудниками МБДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным документам МБДОУ.

Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. В течение года проводилась работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Групповые помещения оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПин-13.

МБДОУ оборудовано техническими средствами: телевизорами, музыкальными центрами, мультимедийным оборудованием. Имеется достаточное количество

методической литературы и учебно - наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса. Ежегодно ведется их пополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду созданы все необходимые условия для развития детей раннего возраста.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки - каталки, ящички для проталкивания геометрических форм, бизиборды, сортеры.

Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Современные требования к уровню дошкольного образования определяют необходимость непрерывного совершенствования и обновления знаний педагогов. С целью поэтапного повышения квалификации педагогов разработан и утверждён приказом заведующего «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2021– 2022 учебный год», в соответствии с которым запланированное число педагогических и руководящих работников будут направлены на прохождение КПК.

2.2. Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства

С целью организации эффективной кадровой политики, позволяющей повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство в МБДОУ планируется проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов	по графику	воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	воспитатели
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: -Выбор тематики и направлений самообразования; -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; -Организация выставок методической литературы; -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течении года	в течении года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки проведения аттестации
1.	Бодрова Татьяна Петровна	воспитатель	2021-2022 уч.год
2.	Зарайченко Наталья Николаевна	воспитатель	2-21-2022 уч.год

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. План методической работы руководителя методического объединения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	– Практикум для педагогов: «Изучение ООП МБДОУ и рабочих программ воспитателей». – Смотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	Сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	– Сверка сведений о педагогах	Сентябрь	
3.	– Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. – Подготовка информации для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
4.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Изучение передового педагогического опыта	Ноябрь	
5.	– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. – Контроль подготовки к Новогодним утренникам. – Подготовка документации к аттестации педагогов	Декабрь	
6.	– Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. – Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ	Декабрь	
7.	– Изучение состояния документации в группах	Январь	
8.	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Составление аналитической карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.	Февраль	
9.	– Обобщение передового педагогического опыта. – Семинар-практикум по плану.	Март	

	<ul style="list-style-type: none"> – Обзор методической литературы. – Проведение тематического педагогического собрания. – Консультации (по плану) 	Апрель	
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Составление карт индивидуального развития детей разновозрастной группы №2 «Ягодка» (для детей, поступающих в школу). – Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно - образовательной работе за учебный год. – Проведение итогового педсовета 	Май	
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль за разработкой воспитателями летней оздоровительной программы МБДОУ. – Подборка методической литературы. – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (проводится воспитателями групп) – Написание отчетной документации. – Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно - воспитательной работы и в организации работы в летний период 	Май- Июнь	
12.	<ul style="list-style-type: none"> – Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год 	Июль- Август	
13.	<ul style="list-style-type: none"> – Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. – Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей. 	Август	
14.	<ul style="list-style-type: none"> – Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО 	Август	

3.2. Циклограмма работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение документооборота МБДОУ –Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ	Август-сентябрь	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Аналитическая деятельность –Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; –Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год; –Планирование работы на новый учебный год; –Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада; –Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	В течение года	
3.	Информационная деятельность –Пополнение банка нормативно – правовой, методической и другой информации; –Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы; –Оформление информационного стенда в соответствии поставленными годовыми задачами по плану на текущий месяц.	В течение года	
4.	Организационно – методическая деятельность –Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану Азовского РОО	
5.	Методическая поддержка педагогов –Организация участия педагогов в муниципальных конференциях, семинарах и других методических мероприятиях; –Подготовка к педсоветам, семинарам; –Подготовка к родительским собраниям; –Обработка мониторинга ДОО по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса; –Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения;	В течение года	

	–Наставление в обучении компьютерной грамотности; – Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта.		
6.	Консультативная деятельность –Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам; –Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	
7.	Совершенствование профессионального мастерства –Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов; –Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.	В течение года По плану	

3.3. Тематика планов самообразования воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования педагогов	Дата предоставления отчетной информации
1.	Бодрова Татьяна Петровна	«Экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников»	Декабрь Май
2.	Гурова Татьяна Дмитриевна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности с использованием элементов мнемотехники»	Декабрь Май
3.	Зарайченко Наталья Николаевна	«Художественно – речевое развитие детей через театрализованную деятельность с применением элементов мнемотехники»	Декабрь Май
4.	Кравченкова Елена Николаевна	«Мнемотехника как средство мотивации речевой активности дошкольников»	Декабрь Май

5.	Панченко Нина Игоревна	«Роль сказки в воспитании детей раннего возраста»	Декабрь Май
----	------------------------	---	----------------

3.4. План проведения семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ на Муниципальном уровне в дистанционном формате

№ п/п	Название	Участники	Организаторы мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Региональный семинар	Гурова Т.Д.	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2021г	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
2.	Муниципальный семинар для консультативных центров	Кравченкова Е.Н.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь 2021г	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. Воронцова Л.Г.
3.	Региональный семинар	Зарайченко Н.Н.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Ноябрь 2021г	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
4.	Региональный семинар по сопровождению детей с РАС	Бодрова Т.П.	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2021г	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
5.	Региональный семинар Инновационная площадка	Кравченкова Е.Н.	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2022г	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
6.	Речевое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Панченко Н.И.	МБДОУ №39 «Моячок» с. Самарское	Ноябрь 2021г	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н.
7.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности детей в условиях детского	Гурова Т.Д.	МБДОУ №45 «Ручеек» с.Кагальник	Декабрь 2021г	Асеева Я.В. Воронцова Л.Г.

	сада и семьи»				
8.	II Онлайн-конференция «Инклюзивное образование в ДОУ»	Панченко Н.И.	Все ДОУ с логопедическими группами	Январь 2022г	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
9.	«Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Зарайченко Н.Н.	МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское	Март 2022г	Асеева Я.В. Тищенко А.Н.
10.	«Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Бодрова Т.П.	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Март 2022г	Асеева Я.В. Мухонько Н.Н.
11.	«Реализация содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Зарайченко Н.Н.	МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х. Победа	Апрель 2022г	Асеева Я.В. Топорова А.Н.
12.	«Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО»	Бодрова Т.П.	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Май 2022г	Асеева Я.В. Литвинова Н.С.
13.	«Анализ методической деятельности в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Кравченкова Е.Н.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.

Конкурсы

1.	Муниципальный конкурс рисунков и фотографий «Экология. Природа. Человек»	Педагоги ДОУ	МКОУ РИМЦ	Ноябрь 2021г	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
2.	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинация: -мероприятие, -акция)	Бодрова Т.П. Зарайченко Н.Н.	МКОУ РИМЦ	Ноябрь- Декабрь 2021г	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
3.	Муниципальный конкурс «Учитель года-2022» Номинация «Воспитатель года-2022»	Кравченкова Е.Н.	МКОУ РИМЦ	Январь- Февраль 2022г	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
4.	Муниципальный конкурс «Юные экологи Азовского района» (номинации: - «Как мы бережем ресурсы?» - «Что делать с отходами?» - «Наш дом-природа» - «Экологические истории» - «Мы и наше здоровье»)	Кравченкова Е.Н. Бодрова Т.П. Зарайченко Н.Н. Гурова Т.Д.	МКОУ РИМЦ	Март 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
5.	Муниципальный конкурс «Маленькие звездочки» (номинация: -хореография -исполнительское мастерство)	Кравченкова Е.Н.	МКОУ РИМЦ	Март- Апрель 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
6.	Муниципальный конкурс чтецов	Кравченкова Е.Н.	МКОУ РИМЦ	Апрель- Май	Асеева Я.В. Руководители

	«Читаем детям о войне»	Бодрова Т.П. Зарайченко Н.Н. Гурова Т.Д.		2022г.	ДОУ
Фестивали					
1.	Экологический фестиваль «Бережем планету»	Педагоги ДОУ	Октябрь 2021-Июнь 2022г.		Руководители ДОУ
2.	Фестиваль «Краски лета»	Педагоги ДОУ	Июль-Август 2022г.		Руководители ДОУ
Конференции					
1.	Всероссийский научно-практический семинар по проблеме «Управление качеством дошкольного образования»	Педагоги и руководители ДОУ	РИПК и ППРО	Август 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
2.	Фестиваль профессиональных сообществ «В царстве русского языка»	Педагоги и руководители ДОУ	РИПК и ППРО	Сентябрь 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
3.	Научно-практическая конференция совместно с ЮФУ по инклюзивному образованию в ДОУ	Педагоги и руководители ДОУ	Точка кипения ЮФУ	Октябрь 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

3.5. План проведения окружных семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ в дистанционном формате

№ п/п	Название	Участники	Сроки	Ответственный
1.	Районная конференция педагогов в дистанционном формате	Педагоги ДОУ	Август	Асеева Я.В. Самойленко Ю.Е. Педагоги ДОУ
2.	Дистанционный круглый	Педагоги	Сентябрь	Самойленко Ю.Е.

	стол: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год	ДОУ		Старшие воспитатели
3.	Семинар- практикум «Реализация образовательной области социально-коммуникативное развитие в контексте с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	Ноябрь	Заведующий МБДОУ №56 Старший воспитатель МБДОУ №56 Воспитатели ДОУ №56, №60 Самойленко Ю.Е.
4.	Семинар-практикум «Реализация современных здоровьесберегающих технологий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	Декабрь	Заведующий МБДОУ №55 Старший воспитатель МБДОУ №55 Воспитатели ДОУ №55, №60
5.	Семинар-практикум «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»	Педагоги ДОУ	Февраль	Заведующий МБДОУ №20 Воспитатели ДОУ №20, №60 Самойленко Ю.Е.
6.	Семинар-практикум «Реализация образовательной области художественно-эстетическое развитие в контексте ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	Март	Заведующий МБДОУ №52 Воспитатели ДОУ №52, №60 Самойленко Ю.Е.
7.	Семинар-практикум «Повышение педагогического мастерства и поддержка профессиональной деятельности педагогов ДОУ по реализации образовательной области познавательное развитие»	Педагоги ДОУ	Апрель	Заведующий МБДОУ №61 Старший воспитатель МБДОУ №61 Воспитатели ДОУ №61, №60 Самойленко Ю.Е.
8.	Итоговое заседание	Педагоги ДОУ	Май	Воспитатели МБДОУ №60, №52, №63, №62, №61,

				№55, №56, №20, №59 Самойленко Ю.В.
Конкурсы				
1.	Дистанционный конкурс Дидактические игры по познавательному развитию в ДОУ»	Бодрова Т.П.	Октябрь	Асеева Я.В. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63
2.	Окружной конкурс «Лучший воспитатель ДОУ»	Кравченкова Е.Н.	Ноябрь	Асеева Я.В. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63
3.	Дистанционный конкурс: Проект «Распахни свое сердце миру»	Зарайченко Н.Н.	Ноябрь	Асеева Я.В. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63
4.	Дистанционный конкурс чтецов посвященный 140-летию со дня рождения К.И.Чековского	Гурова Т.Д.	Январь	Асеева Я.В. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63

3.6. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Педагогический совет №1(установочный)	Август	
	Тема педсовета: «На пороге нового учебного года» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022 учебный год. – Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО; – Заслушать отчеты о результатах работы в летний период;		заведующий ДОУ воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения; – Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно - тематическое планирование; – Определить сроки аттестации педагогов; – Информация о маркировке мебели по ростовым показателям. 		руководитель МО педагогов
			воспитатели
			руководитель МО педагогов
2.	Педагогический совет №2	Декабрь	Ответственный
	<p>Тема педсовета: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</p> <p>Цель: Выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; – Отчёт педагогов по выполнению годового плана за 1-ое полугодие; – Анализ заболеваемости и оздоровительной работы за 1-ое полугодие; – Рекомендации заведующего по итогам работы за 1-ое полугодие 		заведующий
			Н.Н. Зарайченко
			руководитель МО педагогов
3.	Педагогический совет №3	Март	Ответственный
	<p>Тема педсовета: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: Знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение решений предыдущего педсовета; - Использование детской исследовательской деятельности в познавательно- речевом развитии дошкольников; - Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС; 		заведующий
			руководитель МО педагогов
			Н.И. Панченко
			Т.Д. Гурова
4.	Педагогический совет №4 (Итоговый)	Май	Ответственный

<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 уч. год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;</p> <p>– Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана);</p> <p>– Выработка основных направлений работы ДООУ на 2022-2023 учебный год;</p> <p>– Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период;</p> <p>– Самооценка работы педагогов за 2021-2022 учебный год, реализация планов по самообразованию;</p> <p>– Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2021 - 2022 учебный год;</p> <p>– Утверждение плана работы на летнеоздоровительный период.</p>		заведующий
		руководитель МО педагогов
		воспитатели
	педсовет	

3.7.Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Отчет о летней оздоровительной работе. О повышении мер безопасности в работе с детьми. Готовность ДООУ к зимнему отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий
2.	Подведение итогов за 2021г. Установление графика дежурства на новогодние праздники.	Декабрь	
3.	Подготовка к летней работе. Инструктаж по летнему периоду. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Май	

Для решения текущих вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью, в ДООУ предусмотрено проведение еженедельных педагогических часов (каждую пятницу недели).

3.8. План проведения семинаров, круглых столов, смотров - конкурсов в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный участники
Семинары-практикумы			
1.	Семинар для воспитателей: «Пути взаимодействия воспитателя и родителей в ДОУ» Цель: Взаимодействие родителя и воспитателя: эффективные формы работы.	сентябрь	Н.И. Панченко
2.	Семинар-практикум: «Аспекты формирования познавательного развития посредством дидактической игры» Цель: Повышение компетентности педагогов в работе с детьми по познавательному развитию посредством дидактической игры.	январь	Т.П. Бодрова
Круглый стол			
1.	Круглый стол на тему: «Формирование у дошкольников экологических знаний» Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в экологическом воспитании дошкольников; повысить профессиональное мастерство педагогов, установить тесное сотрудничество между педагогами.	Апрель	Е.Н. Кравченкова
Работа в творческих группах			
1.	Участие в разработке Основной образовательной программы МБДОУ	Август	Члены творческой группы
2.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов ДОУ	Август-сентябрь	
3.	Курирование проектной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	
4.	Оценивание смотр - конкурсов	В течение года	
Открытые просмотры педагогической деятельности			

1.	Показ режимных моментов в группах ДОУ	Сентябрь, июнь	Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели
2.	ООД по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»	ноябрь	
3.	ООД по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	декабрь	
4.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	февраль	
5.	ООД по образовательной области «Речевое развитие»	март	
6.	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	апрель	
Выставки			
1.	Фото-выставка «Как я провел лето»	сентябрь	Совместная работа родителей, воспитанников и педагогов
2.	Выставка рисунков «Мы едины и непобедимы»	ноябрь	
3.	Выставка «Мастера земли русской»	январь	
4.	Выставка детских рисунков «Папа может все»	февраль	
5.	Фото-выставка «Профессии моей семьи»	март	
6.	Выставка рисунков «Школа светофорных наук»	июль	
Смотры-конкурсы			
1.	Конкурс детского творчества «Осенняя фантазия»	октябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели
2.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	ноябрь	
3.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	
4.	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	март	
5.	Конкурс детского творчества «КосмоSTAR»	апрель	
6.	Фото-конкурс «СУПЕР-семейка»	июль	
Стенгазеты			
1.	«Сильные и смелые»	февраль	воспитатели
2.	«Мамочка моя»	март	

3.	«Нам не нужна война!»	май	
Консультации			
1.	Здоровьесбережение как приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ	октябрь	Т.Д. Гурова
2.	Нетрадиционные формы работы с родителями	декабрь	Т.П. Бодрова
3.	Физическая культура, как средство социализации личности	февраль	Н.Н. Зарайченко
4.	Роль дыхательной гимнастики для детей раннего возраста	май	Н.И. Панченко

3.9. Праздничные и досуговые мероприятия в МБДОУ

Группа детей раннего возраста (ясли) «Шалунята»

№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День Защитника Отечества»	Февраль	
6.	«Масленица»	Март	
7.	«Мамин праздник»	Март	
8.	«Лето»	Июнь	
9.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Солнышко лучистое»	Ноябрь	
2.	«Зайкин день рождения»	Январь	
3.	«Мое любимое домашнее животное»	Апрель	
4.	«Белочки в лесу»	Июль	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Здоровый малыш»	Октябрь	
2.	«Зимушка-зима»	Февраль	

3.	«Сильные и умелые»	Апрель	
Разновозрастная группа №1 «Непоседы»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День защитника Отечества»	Февраль	
6.	«Масленица»	Март	
7.	«8 Марта»	Март	
8.	«День Победы»	Май	
9.	«Лето»	Июнь	
10.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Сказки народов мира»	Октябрь	
2.	«Зимние забавы»	Январь	
3.	«Веселая капель»	Апрель	
4.	«На птичьем дворе»	Май	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Веселые старты»	Октябрь	
2.	«Спорт-залог здоровья»	Февраль	
3.	«Сказки Чуковского»	Апрель	
Разновозрастная группа №2 «Ягодка»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День защитника Отечества»	Февраль	

6.	«Масленица»	Март	Воспитатели группы
7.	«8 Марта»	Март	
8.	«День Победы»	Май	
9.	«Проводы в школу»	Май	
10.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Музыка В. Шаинского»	Сентябрь	
2.	«Об обычаях и традициях русского народа»	Ноябрь	
3.	«Творчество К.И. Чуковского»	Январь	
4.	«Творчество писателей и художников»	Март	
5.	«Мир сказок»	Апрель	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Спорт-залог здоровья»	Октябрь	
2.	«Зимние развлечения»	Февраль	
3.	«Спартакиада»	Апрель	

3.10 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Создание предметно-развивающей среды			
1.	Разработка перспективного плана работы группы по ПДД и профилактики ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Создание книжного уголка по ПДД		
3.	Создание макета светофора, дорожных знаков, подбор изображений светофора		
4.	Подбор литературы о светофоре и дорожных знаках		
5.	Подбор атрибутов для сюжетно-ролевых игр; подбор настольных игр по ПДД		

6.	Выставка разных видов участников дорожного движения		
7.	Выпуск стенгазет на заданную тематику;		
8.	Создание альбомов «Запрещено на дороге», «Берегись автомобиля»		
9.	Создание уголка «Безопасность» в групповом помещении		
10.	Выпуск стенгазеты «Они обеспечивают порядок на дорогах»		
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с ознакомлением по тематике: – «Безопасность на дорогах»; – «Безопасность детей на дорогах в зимний период»; – «Безопасность детей на дорогах в летний период»	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Консультации: – «Обучение детей правилам дорожного движения»; – «Можно предотвратить травмы и ДТП»; – «Законы безопасности дорожного движения»; – «Безопасное поведение ребёнка на улице»	В течение года	Воспитатели всех групп
3.	Разработка памяток, советов, материала для проведения бесед на заданную тематику		
4.	Совместное рисование и моделирование родителей и детей «По дороге в детский сад»	В течение года	Воспитатели всех групп
5.	Анкетирование «Актуальность обучения детей правилам безопасности дорожного движения»		
6.	Информационные стенды для родителей «Безопасность на дороге»		
Работа с детьми			
1.	Целевые прогулки по местности, экскурсии		
2.	Проведение игр, викторин		
3.	Чтение художественной литературы на заданную тематику		

4.	Подвижные и сюжетно-ролевые игры согласно тематике	В течение года	Воспитатели всех групп		
5.	Беседы, презентации социальных роликов				
6.	Включение элементов ПДД в НОДы групп по областям знаний				
7.	Инсценировки, театрализованные представления, спектакли				
8.	Просмотр мультфильмов и короткометражных фильмов согласно тематике				
9.	Коллективная работа воспитанников				
10.	Разучивание стихотворений, дидактические игры с детьми				
11.	Досуговые мероприятия, участие в муниципальном конкурсе ПДД				
Работа с коллективом МБДОУ					
1.	Ознакомление коллектива со статистикой ДТП в Ростовской области за 2020 год			сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Проведение инструктажа «Предупреждение ДДТТ»			сентябрь	
3.	Оформление уголков безопасности	сентябрь			
4.	Размещение информации о правилах дорожного движения на сайте МБДОУ	В течение года	Т.П. Бодрова		
5.	Рекомендации коллективу по работе с родителями и детьми по изучению ПДД	В течение года	Руководитель МО педагогов ДОУ		
6.	Консультирование педагогов по данной тематике				
7.	Конкурс педагогов на лучший сценарий по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели всех групп		
8.	Разработка памяток для родителей по тематике	В течение года			
9.	Изготовление буклетов для родителей				
10.	Подготовка к проведению досуговых мероприятий по тематике	В течение года			
11.	Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	В течение года			
12.	Пополнение методического и дидактического материала	В течение года			

Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА МБДОУ

4.1. График ежедневного оперативного контроля за соблюдением требований СанПиН, режима дня в группах

Сентябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				8				10			
	8				2				5				9		
		4				3				4				3	
			6				9				1				6
				7				10				2			8

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. своевременность и длительность ООД;
3. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. содержание информационных уголков для родителей;
6. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
7. проведение педагогической диагностики;
8. санитарное состояние помещения в целом;
9. культурно-гигиенические навыки при умывании;
10. ведение документации педагогами

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Октябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				2				7			
	8				7				5				10		
		2				4				1				8	
			3				9				6				3
			6				10					4			9

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. санитарное состояние;
2. охрана жизни и здоровья;
3. организация двигательного режима в течение дня;
4. организация приема пищи в группах;
5. проведение утренней гимнастики;
6. подготовка педагогов к НОД;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. утренний прием воспитанников;
9. проверка планов воспитательно - образовательной работы;
10. качество условий, созданных в группе для патриотического воспитания детей.

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Ноябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
11				5				1				4			
	7				6				7				8		
		4				8				11				6	
			2				10				9				3
				3					9					2	
															5

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. проведение утренней гимнастики;
2. проведение гимнастики пробуждения;
3. качество проведения календарно - обрядовых праздников, досугов;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
6. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
7. своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур;
8. своевременность приёма пищи, сервировка стола;
9. охрана жизни и здоровья;
10. анализ заболеваемости;
11. санитарное состояние помещения в целом.

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Декабрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				3				4			
	7				6				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7				6				6
				3					1						
													4		
															1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно - гигиенические навыки при умывании;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Январь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				3				4			
	7				6				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7				7				6
				3					1						
												4			
															7

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. Организация двигательного режима в течение дня;
4. Подготовка педагогов к НОД;
5. Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
6. Календарное планирование образовательной деятельности;
7. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Февраль															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				8				3				4			
	7				9				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7				6				8
					3										
							1								1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
6. проведение гимнастики пробуждения;
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. календарное планирование образовательной деятельности;
9. утренний прием воспитанников.

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Март															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				3				4			
	7				6				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7				6				6
					3										
							1						4		
															1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. культурно - гигиенические навыки при умывании;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
9. выполнение режима прогулки

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Апрель															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
5				10				3				4			
	7				6				5				8		
		4				9				2				2	
			2				7				10				6
				3					1						
												9			
															1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
5. подготовка педагогов к НОД;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. организация приема пищи в группах;
8. проведением педагогической диагностики;
9. организация двигательного режима в течение дня;
10. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Май															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				9				3				9			
	11				6				5				3		
		4			3				2				2		
			2			11				10				6	
			8				7				9				1

Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. ведение документации педагогами;
5. проведение гимнастики пробуждения;
6. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. содержание информационных уголков для родителей;
9. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
10. выполнение режима прогулки;
11. санитарное состояние помещения в целом

Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

4.2. План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников)	Сентябрь - апрель	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Психологическая диагностика воспитанников	Сентябрь - апрель	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Педагогическая диагностика освоения ООП	Апрель	воспитатели всех групп
4.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Апрель-май	Центр «Доверие», воспитатели всех групп

4.3. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
3.	Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
4.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
5.	Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

Раздел V. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников	Сентябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Заведующий
3.	Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах	Сентябрь	Воспитатели всех групп
5.	Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	Воспитатели всех групп
	Проведение родительских собраний	в течение года	Воспитатели всех групп
Сетевое взаимодействие			
1.	Библиотека х. Обуховка: – организация экскурсий; – участие в конкурсах рисунков; – проведение серии занятий; – посещение выставок; – ремонт книг	в течение года	Воспитатели всех групп
2.	Дом культуры х. Обуховка: – проведение совместных досуговых мероприятий; – посещение экскурсий.	в течение года	Воспитатели всех групп
3.	ФАП х. Обуховка: – контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; – обследование детей узкими		

	специалистами.		
	МБОУ Обуховская СОШ: – взаимопосещения уроков и НОД; – экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста; – совместные досуговые мероприятия.		

**Раздел VI. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ в 2021
– 2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Участники образовательного процесса
3.	Текущие ремонтные работы	Июнь	Зав. хозяйством
4.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Зав. хозяйством Заведующий
5.	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий
6.	Инструктаж персонала на рабочем месте, по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	В течение года	Зав. хозяйством
7.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий
8.	Ремонт кухонного оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
9.	Проведение опрессовочных работ	Май-август	Заведующий
10.	Ремонт и покраска малых форм на участке. Посадка цветов. Завоз песка	В течение года	Зав. хозяйством
11.	Приказы по личному составу и основной деятельности	В течение года	Заведующий
12.	Комплектование штата сотрудников	По мере необходимости	Заведующий
13.	Прием детей, заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
14.	Ежегодная инвентаризация основных средств	Ноябрь	Зав. хозяйством
15.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	В течение года	Зав. хозяйством
16.	Ремонт игрового и спортивного	По мере	Зав. хозяйством

	оборудования в группах и на площадках	необходимо	
17.	Сдача в пенсионный – поименные списки на льготный стаж	По требованию	Заведующий
18.	Проведение тарификации	Август	Заведующий
19.	Заключение трудовых договоров	В течение года	Заведующий