

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Колузаевская основная общеобразовательная школа
Азовского района**

Принято на заседании
Педагогического совета школы

Протокол № 1 от 26.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Колузаевская ООШ
/Н.А. Тесля/
Приказ № 48 от « 26 » августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

I. Общее положение:

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из представителя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.
- 1.3. Совет профилактики работает под руководством КДН.

II. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений:

2.1. Совет Профилактики правонарушений:

- Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- Осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учете в ИДН, в КДН;
- Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ИДН;
- Организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит

вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- Ходатайствует перед педсоветом, КДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

2.3. При работе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

III. Состав Совета профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних:

1. Земляная Е.П... –учитель начальной школы
2. Крикущенко Д.А. – учитель
3. Воскобойникова О.Ю. –и.о.зам директора поУВР

IV. Работа с учащимися «группы риска»

В категорию «трудных» попадают самые разные дети: неуспевающие, недисциплинированные, дети с нервными и психическими расстройствами, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, дети из неблагополучных семей.

На основе анализа нормативных документов – Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» была выстроена система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Работа по выявлению «трудных» уч-ся:

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами (директором школы, завучами, психологом, социальным педагогом, учителями – предметниками и т.п.).

Взяв новый классный коллектив, классный руководитель выясняет:

- ✓ кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- ✓ кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен на него;
- ✓ какие формы работы использовались с данными уч-ся, какие из них явились более эффективными;
- ✓ в каких семьях и условиях проживают данные уч-ся.

Классному руководителю необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль в нем стоящие на учете ребята из «группы риска».

Важным шагом является встреча с психологом школы, который может:

- Проконсультировать классного руководителя по результатам диагностики, проведенной им при приеме уч-ся в школу;
- Разъяснить, какая диагностическая, коррекционно-развивающая работа проводилась с ребятами класса и их родителями, особое внимание уделить вопросу работы с уч-ся из группы риска, стоящими на учете;
- Дать необходимые рекомендации и ознакомить с результатами исследования по данному вопросу.

У социального педагога следует узнать сведения:

- * Об уч-ся и их семьях, которые могут помочь в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- * Об уч-ся из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, опекунских семей и семей с детьми – инвалидами, получить рекомендации по работе с детьми из таких семей.

Используя различные методы и методики (беседы, наблюдения, диагностические исследования), следует выяснить, чем «трудные» воспитанники увлекаются и занимаются в свободное от учебы время, какие сложности испытывают.

V. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - А) безнадзорность или беспризорность.
 - Б) бродяжничество или попрошайничество.
- Постоянные драки, грубость, скверность;
- Драки, приводящие к телесным повреждениям;
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Курение;
- Употребление спиртных напитков;
- Совершение несовершеннолетними правонарушений с дальнейшей доставкой его в органы милиции;
- Совершение преступления или соучастие в нем;
- Систематическая порча государственного и личного имущества;

- Издевательства над уч-ся другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, систематические издевательства над маленькими или более слабыми уч-ся (нарушение Международной Конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- Единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровья другого человека;
- Нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- Совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

Документы необходимые для постановки на учет:

1. По заявлению классного руководителя
2. По заявлению администрации школы
3. В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность
4. В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

VI. Результаты работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

Обо всех результатах Контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причине в школу сразу вызываются (классным руководителем, зам. дир. по УВР) его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- Невыполнение родителями обязанностей по обучению воспитанию несовершеннолетнего;
- Уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашнего задания, не работа на уроках).

VII. Основания учащихся с внутришкольного профилактического учета:

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить секретарю школьного Совета следующие документы:

- Заявление классного руководителя
- Характеристику несовершеннолетнего
- Справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов
- Выписку оценок из классного журнала

VIII. Форма заявления:

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

**Заявление
о постановке на внутришкольный учет (контроль)**

Прошу поставить на внутришкольный учет (контроль) ученика _____ класса _____»

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

в связи с _____

(указать причину постановки на учет)

(дата)

Классный руководитель _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

(подпись)