

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Колузаевская основная общеобразовательная школа
Азовского района
Приказ № 22**

от 10.02.2023г.

Об утверждении плана-графика и порядка проведения
всероссийских проверочных работ весной 2023 года
в МБОУ Колузаевской ООШ Азовского района

В соответствии с письмом Рособрандзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ Колузаевской ООШ Азовского района для обучающихся 4 – 8 классов.
2. План-график и порядок проведения ВПР в 4-8 классах, согласно приложениям №1
3. Назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ Воскобойникову О.Ю., заместителя директора по УВР
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А. Волкова



Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах МБОУ Колузаевской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.5. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов ОО Ростовской области.

1.7. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 - классах пятизначный код)

1.9. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждом классе, в котором находятся участники ВПР; - экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.10. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.11. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.12. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.13. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.14. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности процессе проверки.

1.16. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.17. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне ОО.

1.18. ГАУ РО ИРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»

Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы — «История», — «Обществознание», «География»; естественно – научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с 04.04.2023 по 17.04.2023.

3.3. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты

для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.5. Федеральным организатором обеспечивается ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работ.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах на основе случайного выбора

4.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.2. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.3. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. 7. Организация проведения ВПР в образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах 4-8 классах.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

6.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

6.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

6.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. 7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

6.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

6.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в

течение трех дней от даты проведения работы.

6.1.12. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

6.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

6.2. Организатор в аудитории:

6.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.

6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО

6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.3. Эксперт:

6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Независимый наблюдатель:

6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6.5. Муниципальный координатор:

6.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы- 21

заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.5.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

6.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

6.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

6.6. Региональный координатор:

6.6.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.6.2. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

6.6.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

7.2. Муниципальный координатор:

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

7.3. Региональный координатор:

7.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.