

Утверждено:
Директор школы
МБОУ Колузаевской ООШ
Азовского района
Н.А.Тесля



Положение о методическом объединении учителей

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора школы по учебно-воспитательной и методической работе (далее заместители директора по УВР и МР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по УВР и МР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (старший методист) МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителями директора по УВР и МР и членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителями директора по УВР и МР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителей директора по УВР и МР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями директора по УВР и МР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Пакет нормативно-правовых документов: приказов, инструкций, положений.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников и функциональные обязанности (расписание звонков; расписание уроков учителей, предпрофильных и элективных курсов, кружковой работы).
3. Функциональные обязанности учителей.
4. Учебно-методическое обеспечение по всем предметам МО, сборники программ, образовательные стандарты, программы предпрофильных и профильных курсов и их учебно-методическое обеспечение.
5. План работы школы на текущий год.
6. Учебный план на текущий год.
7. План работы МО (анализ работы за предыдущий учебный год; цели и задачи на новый учебный год; проблема, над которой работает МО учителей; содержание работы МО).
8. Циклограмма работы руководителя (старшего методиста) МО.
9. Кадровый состав МО.
10. Протоколы заседаний МО, решения.
11. Книга контроля; тетради посещения уроков учителей МО, с выводами и предложениями.
12. Программа работы с каждым учителем МО (аттестационная работа, работа по направлениям, профессиональный рост учителя, работа с молодыми и малоопытными педагогами).

13. Учет педагогически запущенных и одаренных детей и системы работы с ними.
14. График проведения контрольных работ.
15. Отчеты:
 - а) мониторинг уровня обученности по предметам, по четвертям, учебному году;
 - б) анализ участия в олимпиадах;
 - в) анализ контрольных работ, результатов ГИА.
16. Анализ работы за учебный год (обобщения, выводы, задачи на будущий учебный год).

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

VII. Обязанности членов МО

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и имеет собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.