



Утверждено:  
Директор школы  
МБОУ Колузаевской ООШ  
Азовского района  
Н.А.Тесля

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Организации (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением (далее Школой), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 года № 1379 «Об утверждении примерного положения о попечительском Совете общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования от 14 мая 2004 года № 14-51-131/13 «Методическая рекомендация по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Азовского района;
- Уставом МБОУ Колузаевской ООШ Азовского района и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Школой.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;
- 1.3.2. Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- 1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Организация финансово-экономического содействия работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.5. Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;

1.3.6. Согласование по представлению директора Школы, в дальнейшем Директора, бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

1.3.7. Согласование вопроса о сдаче в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности.

## **2. Компетенция Совета**

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Определение перспективных направлений развития Организации;

2.2. Разработка программы развития Организации;

2.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

2.4. Согласование локальных актов, разработанных Организацией;

2.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.7. Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

2.9. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.11. Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

## **3. Состав Совета**

3.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся старше 14 лет, их родителей (законных представителей), работников (по 3 члена с каждой стороны). Директор и заместитель директора по ВР являются членами Совета по должности от работников школы.

3.2. В состав Совета Школы может быть делегирован представитель Учредителя, либо представитель Азовского районного отдела образования.

3.3. Участие в выборах членов Совета является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при усло-

вии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с «Положением о Совете Организации». Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются простым большинством голосов при проведении общешкольных выборов среди обучающихся.

3.9. Члены Совета избираются сроком на два года.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель, Азовский районный отдел образования имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Процедура кооптации членов Совета проводится Советом самостоятельно, на основе Примерного Положения о кооптации членов Совета Школы, путем открытого голосования избранных членов Совета.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

#### **4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Он избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел Председателем Совета назначается секретарь Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию членов Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Школы секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета Школы и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета (далее Комиссии).

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных Комиссий заслушивается на заседании Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

### **7.1. Член Совета имеет право:**

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аккредитации данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении Директор ставит в известность Азовский районный отдел образования.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовмести-

мых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет, в кратчайшие сроки уведомляет директора Школы.

7.4. Директор вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.