

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛУЗАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО  
РАЙОНА

(МБОУ Колузаевская ООШ Азовского района)

Принято  
на заседании  
педагогического совета школы,  
протокол от 22.03.2022г. № 4

Утверждаю  
директор  Н.А.Тесля  
22.03.2022г.



**Положение  
о рабочей группе по введению  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего и основного  
общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Колузаевская ООШ Азовского района федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее - ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

## **1. Функции рабочей группы**

### **1.1. Экспертно-аналитическая:**

разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

### **1.2. Координационно-методическая:**

координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### **1.3. Информационная:**

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## **2. Права и обязанности рабочей группы**

### **2.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

### **2.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

выполнять поручения в срок, установленный директором;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

### **3. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

3.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором, плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

3.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 7 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

4.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.