

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Колузаевская основная общеобразовательная школа

Азовского района Ростовской области

«Утверждаю»

Директор МБОУ Колузаевской ООШ

Подпись руководителя _Тесля Н.А. _____

Приказ от

№

Рабочая программа

по

внеурочной деятельности

«Детская риторика в рассказах и картинках »

начальное общее образование –3класс

количество часов -34

учитель-Земляная Елена Павловна

1 квалификационная категория

Рабочая программа предмета «Детская риторика в рассказах и картинках» для 3 класса разработана на основе требований ФГОС, примерной программы изучения дисциплины, в соответствии с действующим в настоящее время базисным учебным планом и авторской программы Т.А.Ладыженской «Детская риторика в рассказах и картинках»

2020 год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа, по направлению «Детская риторика в рассказах и рисунках» для 3 класса для основной общеобразовательной школы предназначена для учащихся 3 класса, разработана в соответствии с Положением о Рабочей программе МБОУ Колузаевской ООШ Азовского района, составлена с использованием нормативно-правовой базы:

- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

-письмо Минобрнауки России от 03.03.2016г. №08-334.

Данная рабочая программа разработана по учебнику Т. А. Ладыженской «Детская риторика в рассказах и рисунках» и составлена с учетом возможностей третьеклассников.

Риторика помогает осознать общечеловеческие ценности, учит гуманитарному мышлению, помогает будущему члену общества искать и находить выходы из различных неоднозначных ситуаций, развивающего способности адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.

Риторика формирует позитивное отношение к миру, к личности, развивает аналитические навыки. С помощью этого предмета ребенок учится адекватному речевому поведению, становится личностью, меньше подверженной стрессам.

Риторика готовит детей к успешной работе в коллективе, тем самым, выполняя важный социальный заказ.

На основе этой программы будут формироваться коммуникативно-речевые умения, будет формироваться личность, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.

Основные понятийные компоненты делятся на 2 блока:

1 блок формирует умение анализировать и оценивать общение; речевой этикет; качества речи;

2 блок формирует умение говорить, слушать, писать, читать — умение общаться — речевой жанр. Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, так как называет тот вид высказывания, которому следует учиться.

Весь материал программы сгруппирован по разделам указанных блоков.

Рабочая программа по риторике рассчитана на **36 часов(1 час в неделю)**.

Основные цели уроков риторики

- * формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- * формирование инструментальных знаний – о способах деятельности;
- * формирование понятийного аппарата, его отбора и интерпретации;

- * развитие познавательных интересов, мышления, пространственного воображения;
- * интеллектуальных, творческих, организаторских способностей.

Основные задачи уроков риторики

- * обучение умелой, искусной и эффективной речи;
- * развитие дара речи;
- * научение свободному владению речью, свободой слова для самовыражения;
- * воспитание творческой личности;
- * воспитание внимания, уважения доброго отношения к людям;
- * воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости и ответственности за результаты своей деятельности.

Основные методические принципы

Принцип практической направленности предполагает обучение риторической деятельности. История и теория риторики изучаются только в необходимой мере.

Принцип перспективных динамических связей предполагает строгий учет внутриспредметных связей.

Принцип учета сферы повышенной речевой деятельности учащихся. Реализуется отбор речевых жанров, иллюстрированных материалов, видов задач и т.д.

Принцип сквозных методических идей как объединяющих весь курс обучения. Идеи воспитания внимания, уважения, доброго отношения к людям; идея овладения речью, свободой слова для самовыражения и т.д.

Основные риторические умения

Первый тип умений (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- корректность речевого поведения (речи) в ситуациях, обозначенных в разделах «Наука риторика», «Учимся говорить», «Вежливое общение», «Правила успешного пересказа», «Учись объяснять, доказывать»;
- уместность использования несловесных (невербальных) средств общения — жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях, предусмотренных учебником.

Второй тип умений (У-2). Умение общаться как минимум в пределах, обозначенных в программе (при решении риторических задач, разыгрывании этикетных диалогов, сочинении считалок, сказочных историй), в частности:

- ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его в разделах «Учимся читать и писать», «Текст», «Правильная речь», «Поздравления»;
- уместность использования словесных и несловесных средств общения, учитывая ситуацию общения, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Содержание программы

Наука риторика – 5 часов

Повторение о науке риторика. Понятие о красноречии. Говорим «тихо», «громко», «не тем тоном». Повторение о речевой ситуации (кто – адресант? Кто -адресат?). Твои речевые роли (говоришь, читаешь, слушаешь, пишешь). Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем? (объяснения, сообщения и т.д.)

Учимся говорить – 6 часов

Неподготовленная речь (следить за своей речью, за тем, что и как ты говоришь, кому и в

какой обстановке говоришь). Подготовленная речь (с какой целью, о чём, что ты будешь говорить? Что главное хочешь сказать? Ключевые слова, рисунок, схема, план, репетиция выступления). Говорим подробно, кратко (лаконичность, ёмкость, сжатость, обстоятельно, детально). Комплимент (похвала, добрые, приветливые и обязательно правдивые слова). Слушаем. Вдумываемся (сосредоточься, постарайся, запиши, не перебивай, следи за...).

Учимся читать, писать – 3 часа.

Читаем учебные тексты (учебные тексты, абзацы). Учимся писать, редактировать (правки письменных текстов, редактирование)

Вежливое общение - 4 часа

Что такое вежливость? (пожалуйста, извини, спасибо и др.) Вежливо, невежливо, грубо (грубые выражения, воспитанность). Добрые дела – добрые слова (посмотри на себя в зеркало, добрые дела) А ты вежлив? Игры и задачи.

Текст – 2 часа.

Тексты разные нужны (типы, разновидности текстов)
Диалог, монолог (разыгрывание сцен со сменой говорящих)

Правильная речь – 3 часа.

Пиши правильно (орфографический словарь, нормы правильного письма)
Произноси правильно (орфоэпический словарь, нормы правильного произношения)
Употребляй слова правильно (толковый словарь, разъяснить, истолковать, растолковать)

Правила успешного пересказа – 3 часа.

Пересказ (краткий, подробный, близкий к тексту). Выбери нужное (выборочный пересказ, начальное предложение, цитата в пересказе). Кратко о книге (аннотация)

Поздравления – 3 часа.

Поздравляю кого? Как? и желаю кому? Как? (обращение, поздравление, пожелание). С днем рождения! (начать, сам текст, пожелание). С новым годом! (поздравления от души). С праздником 8 марта! (милым мамам, бабушкам, девочкам)

Учись объяснять, доказывать – 2 часа.

Рассуждение и вывод (рассуждать, объяснять, доказывать, вывод) Правило в доказательстве (точное правило, своя точка зрения, цитата в доказательстве)

Что общего – чем отличаются – 5 часа

Сравни и скажи (сравнить, различия, напоминание, сходство). Правила сравнения (сопоставимые признаки, форма, величина, окраска).
Как строятся сравнительные тексты (параллельные сравнения, одновременно, вначале, затем). Подведем итоги (риторический праздник).

Основные формы и методы работы

Для достижения поставленных целей и задач особое место в программе занимают следующие формы работы:

- * риторический анализ устных и письменных текстов;
- * риторические задачи;
- * риторические игры.

Требования к уровню подготовки учеников

В результате обучения ученики должны уметь:

- быть хорошим слушателем, уместно использовать изученные средства словесного и несловесного общения;

- вступать в контакт и поддерживать грамотно разговор, уметь благодарить, вести этикетный диалог;
- анализировать и оценивать говоримую речь по темпу, громкости и т.д.; пользоваться наиболее подходящими приемами чтения текстов;
- определять основные компоненты коммуникативной ситуации, произносить скороговорки.

Реализация рабочей программы обеспечена рекомендованным МО РФ учебно-методическим комплектом, включающим:

- учебник «Детская риторика в рассказах и рисунках» для III класса под ред. Т. А. Ладыженской (М.: Баласс - Ювента, , 2010 г);
- методические рекомендации «Уроки риторики в школе», книга для учителя, М.: Баласс - Ювента, , 2010 г
- М.Р. Львов, «Речь младших школьников и пути их развития»
- М.И. Оморокова, «Совершенствование чтения младших школьников»

Тематическое планирование уроков риторики в 3 классе

№ урока	Дата	Тема	Кол-во часов
Наука риторика			4 час.
1	07.09	Риторика – красноречие (повторение)	1
2	14.09	Кто? Что? Кому? Речевая ситуация	1
3	21.09	Почему? Зачем? Речевые роли	1
4	28.09	Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем?	1
Учимся говорить			6 час.
5	05.10	Неподготовленная речь	1
6	12.10	Подготовленная речь. Приемы подготовки	1
7	19.10	Говорим подробно, кратко	1
8,9	26.10 02.11	Комплимент, похвала.	2
10,11	09.11 16.11	Слушаем. Вдумываемся	1
Учимся читать, писать			3 час.
12	23.11	Читаем учебные тексты	1
13-14	30.11 07.12	Учимся писать, редактировать	2
Вежливое общение			4 час.
15	14.12	Что такое вежливость?	1
16	21.12	Вежливо, невежливо, грубо	1
17	28.12	Добрые дела – добрые слова	1
18	11.01	А ты вежлив? Игры и задачи.	1
Текст			2 час.
19	18.01	Тексты разные нужны	1
20	25.01	Диалог, монолог	1
Правильная речь			3 час.
21	01.02	Пиши правильно	1
22	08.02	Произноси правильно	1
23	15.02	Употребляй слова правильно	1
Правила успешного пересказа			3 часа
24	22.02	Пересказ	1
25	01.03	Выбери нужное.	1
26	15.03	Цитата в пересказе. Кратко о книге.	1
Поздравления			3 часа
27	22.03	Поздравляю и желаю	1
28	29.03	С днем рождения! С новым годом!	1
29	05.04	С праздником 8 марта!	1
Учись объяснять, доказывать			2 час.
30	12.04	Рассуждение и вывод	1
31	19.04	Правило и цитата в доказательстве	1
Что общего – чем отличаются			5 часа
32	26.04	Сравни и скажи. Правила сравнения.	1
33	17.05	Как строятся сравнительные тексты	2
34	24.05		

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания методического совета</p> <p>МБОУ Колузаевская ООШ</p> <p>От-----августа-----2020года №-----</p> <p>Подпись руководителя-----</p> <p>Ф.И.О.—Земляная Е.П.</p>		<p>Согласовано</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ф.И.О.- Воскобойникова О.Ю.</p> <p>Подпись-----</p> <p>----- -августа—2020 года</p>
---	--	---