

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10
«Колосок»

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ № 10 « Колосок»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 10
«Колосок»

19 марта 2018 г.

Протокол № 2
от « 19 » марта 2018 г.



М.А. Колистая/
Ф.И.О.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
№ 10 « Колосок» за 2017 год

МБДОУ № 10 «Колосок» с. Александровка
346765, РФ, Ростовская обл., Азовский р-н., с. Александровка, ул. Космонавтов, № 18
л/с 20586Х14360, ИНН 6101024707, БИК 046015001 КПП 610101001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Р. О.
тел.: (886342) 96-2-81, www.kolosok10.ru
marinakolistaya@yandex.ru

Приказ

19.03.2018 № 1217

О проведении самообследования в МБДОУ №10 «Колосок» с. Александровка

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование *МБДОУ №10 «Колосок»* и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. *Жовницкой А.А.* разместить отчет на официальном сайте *МБДОУ №10 «Колосок»* не позднее даты, указанной в плане- графике (приложение №2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М. А. Колистая



С приказом ознакомлены:

Жовницкая А.А.

19 марта 2018 г.

Левченко О.А.

19 марта 2018 г.

Кобизь Л.Н.

19 марта 2018 г.

Мальш Е.Г.

19 марта 2018 г.

к приказу от 19.03.2018 № 1217

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	М.А. Колистая	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Л.Н. Кобизь Е.Г. Малыш	Воспитатель Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет
3	О.А. Левченко	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в МБДОУ, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; - готовит информацию о материально-техническом обеспечении МБДОУ.
4	А.А. Жовницкая	Воспитатель	;

			<i>- публикует отчет о самообследовании на сайте организации</i>
--	--	--	--

к приказу от 19.03.2018 № 1211

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
<i>Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования</i>		20.03. .2018
II. Организация и проведение самообследования		
<i>Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	20.03.2018–09.04.2018
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
<i>Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков</i>	<i>Заведующий</i>	10.04.2018
<i>Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования</i>	<i>Жовницкая А.А.</i>	20.03.2018–10.04.2018
<i>Рассмотрение проекта отчета, обсуждение</i>	<i>Заведующий</i>	10.04.2018
<i>Утверждение отчета</i>	<i>Заведующий</i>	16.04.2018
<i>Опубликование отчета на официальном сайте</i>	<i>Жовницкая А.А.</i>	18.04.2018

IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
<i>Направление отчета учредителю</i>	<i>Заведующий</i>	<i>18.04.2018</i>