

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)  
346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с. Стефанинодар, пер. Калинина, д.1 а, тел.: 863 42 91-1-13  
ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001 р/сч 40701810560151000010  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области  
E-mail: [kolokolchik@yandex.ru](mailto:kolokolchik@yandex.ru) адрес сайта: [kolokolchik17.ru](http://kolokolchik17.ru)

---

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2023 г.



**УТВЕРЖДЕН:**  
заведующим МБДОУ д/с №17  
«Колокольчик»  
Э.В.Ковалева  
Приказ №33 от «30» августа 2023 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №17 3 категории  
с. Стефанинодар Азовского района  
на 2023/2024 учебный год

с. Стефанинодар  
2023 г

# Содержание

## **РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ**

1.1. Общие сведения о ДООУ	2
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ	3
1.3. Используемые программы	3
1.4. Взаимодействие с социумом	4

## **РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Цели и задачи	5
2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ	6
2.3. Родительский совет	7
2.4. Управляющий совет	7
2.5. Повышение квалификации педагогических кадров	8
2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ	8

## **РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Педагогический совет	10
3.2. Педагогический час	12
3.3. Семинары-практикумы	15
3.4. Консультации для педагогов ДООУ	16
3.5. Инновационная деятельность	16
3.6. Проекты	16
3.7. Самообразование педагогов	17

## **РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

4.1. Календарный план мероприятий	18
4.2. Акции, недели безопасности	19
4.3. Экскурсии	20

## **РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

5.1. Педагогическое просвещение родителей	20
5.2. Консультативная информация	21
5.3. Контроль за ведением документации педагогов	21

## **РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	21
6.2. Укрепление материально-технической базы	23

## **РАЗДЕЛ VII РАБОТА ПО ОБЖ**

7.1. План работы по профилактике детского травматизма.	23
7.2. План мероприятий по пожарной безопасности.	24
7.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.	25

## РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

### 1.1. Общие сведения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 17 «Колокольчик» с. Стефанидинодар Азовского района.

Юридический адрес: 346773 Ростовская область Азовский район, с. Стефанидинодар пер.Калинина,1 «а».

- Фактический адрес: 346773 г. Ростовская область , Азовский район, с. Стефанидинодар, пер.Калинина,1 «а». Телефон: (8 86342) 91-1-13.
- Учредитель: Администрация Азовского района в лице Азовского районного отдела образования.
- Устав (новая редакция) утверждён Постановлением администрации Азовского района № 88 от 17.02.2020 г.
- Лицензия с приложением: серия 61 № 000633 регистрационный № 1613 от 05.09.2013 г.

Срок действия лицензии: бессрочно Серия 61 № 000633.

- Свидетельство об аккредитации серия ДД № 017639 регистрационный №669 от 12.07.2010 г.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года: серия 61 № 003237458 от 12.04.2001г., основной регистрационный номер 1026100509874.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации: серия 61 № 003376379 от 20.04.2001 г.
- ИНН 6101028959.
- Банковские реквизиты: лицевой счёт 03583147470 Казначейство Отделение по городу Азову и Азовскому району.
- Номер счёта казначейства 40204810200000000562 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области.
- БИК 046015001.

В ДОУ функционируют одна разновозрастная группа (от 3 – 7 лет).

Заведующий МБДОУ д/с №17: Ковалева Элеонора Владимировна

### Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Устав ДОУ;
- Коллективный договор;
- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

### ***1.2. Информация о группе, кадрах ДОУ***

В нашей образовательной организации работает 2 педагогических работника с высшей категорией.

В настоящее время в ДОУ функционирует одна разновозрастная группа.

Численность обучающихся по реализуемой образовательной программе по состоянию на 01.09.2023 год – 20 человек от 3 до 7 лет. .

Язык , на котором осуществляется образование – русский (государственный язык РФ).

### **Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### ***1.3. Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

**Задачи по реализации Программы:**

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ

патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

#### **Парциальные программы:**

Программа С.Н.Николаева «Юный эколог» направлена на формирование основ экологической культуры у детей 2-7 лет в условиях детского сада, на развитие в детях гуманного отношения к живым существам, на формирование навыков ухода за обитателями уголка природы.

Программа Р.М. Чумичёва «Родники Дона» направлена на формирование у дошкольников ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождение личностных смыслов

#### **1.4. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ д/с № 17 «Колокольчик» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы.

<b>п\п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Взаимодействие со школой</b>			
	Участие в проведении Дня знаний \старшая подгруппа\	По плану	Воспитатели
	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу \Знакомство с помещением школы\	В течение учебного года по плану	Воспитатели
	Проведение родительского собрания с учителями начальных классов	По плану	Воспитатели
	Проведение совместных мероприятий с детьми подготовительной группы и учеников 1 класса	По плану	Воспитатели
<b>Взаимодействие с ФАП</b>			
	Своевременный медицинский осмотр детей	В течение	медсестра

	Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития	учебного года	Панчёха Н.И.
	Вакцино - профилактика детей согласно календарю прививок		
<b>Взаимодействие с сельским храмом</b>			
	Проведение экскурсий и целевых прогулок в храм Пресвятой Богородицы \ Знакомство с помещением, территорией \	В течение учебного года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Цель и задачи

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

#### **Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по экологическому и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в пропаганде здорового образа жизни.

#### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой подгруппы.

1. **Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**
  - Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
  - Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
  - Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.
2. **Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и**

**обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

**3. Систематизировать работу по экологическому и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством регионального компонента.

**4. Продолжать работу по преимущества детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.**

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

**5. Продолжать пропагандировать ЗОЖ среди детей старшего дошкольного возраста.**

- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
- Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, для сохранения и укрепления здоровья.

**2.2. Общее собрание трудового коллектива**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<u>Заседание № 1 «Организационное заседание».</u> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
<u>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</u> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-	Январь	

хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудоустроенным коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.		
<u>Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</u> - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	Май	

### **2.3. Родительский совет**

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<u>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</u> Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель и Председатель род. совета
<u>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года.</u> <u>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</u> Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление сотрудников ДОУ. Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий и Воспитатель и Председатель род. совета

### **2.4. Управляющий Совет**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Выборы председателя, заместителя и секретаря Управляющего Совета МБДОУ д/с № 17; 2. Утверждение регламента работы Управляющего Совета. 3. Знакомство с планом учебно-	Август	Заведующий



воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и графиком работы сотрудников в, утверждение годового плана Управляющего Совета МБДОУ. 4.Принятие публичного доклада		
1.Организация мероприятий на зимний период, проведение новогоднего утренника. 2. Контроль за родительской оплатой	Декабрь.	Заведующий
1. Обсуждение анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период	Май	Заведующий

### **2.5.Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану РОО	Педагогические работники	2023-2024

### **2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ**

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений группы.	Сентябрь	Заведующий воспитатели Мл. воспитатель
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующий, воспитатели Мл. воспитатель

3.	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>2. Результаты систематического контроля.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Ноябрь	Заведующий, воспитатели Мл. воспитатель
4.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским советом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Декабрь	Заведующий воспитатели Мл. воспитатель
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Январь	Заведующий воспитатели Мл. Воспитатель
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ.</p>	Февраль	Заведующий воспитатели Мл. воспитатель

7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>2. Результаты систематического контроля.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>4. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>5. Подготовка к весенней работе на участка и территории ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждения оформления участка;</li> <li>- привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;</li> <li>- подготовка инвентаря для игр с песком.</li> </ul> <p>6. Санитарное состояние помещения группы.</p>	Март	Заведующий воспитатели Мл. воспитатель
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление фасада здания и группы.</li> </ul> <p>6. Санитарное состояние помещений группы</p>	Апрель	Заведующий воспитатели Мл. воспитатель
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений группы</p>	Май	Заведующий воспитатели

## РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> <u>Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</u> <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li><li>2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.</li><li>4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов .</li><li>5. Утверждение списка детей группы.</li></ol>	Август	Заведующий, Воспитатели
2.	<p><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u> <u>Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</u> <u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li><li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li></ol>	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
3.	<p><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> <u>Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».</u> <u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-</p>	Май	Заведующий, воспитатели.

	2025 учебный год. 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.		
--	--	--	--

### 3.2. Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/ п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b> - День знаний - Утверждение и обсуждение родительского собрания. - Утверждение списков детей. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели.
2	<b>Тема «День пожилого человека. День отца».</b> Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени»	Октябрь	Заведующий, воспитатели.

3.	<p><b>Тема «День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</li> <li>Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка маминых поделок «Мама – искусница»</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий,
4.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету.» «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями(законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция);– 03.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю зимнюю природу»</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, воспитатели
5	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <p>Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к народному празднику Колядки:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> <p>Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта»</p>	Январь	Заведующий, воспитатели

6.	<p><b>Тема «День защитника Отечества»</b>  - Подготовка к празднику 23 февраля:  *обсуждение сценариев;  *график проведения утренников;  *распределение ролей;  *оформление зала;</p>	Февраль	Заведующий, воспитатели
7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b>  - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:  *тематический контроль;  *РППС;  *Безопасность детей в весенний период:  *осмотр участка от опасных предметов после таяния снега;  *разбивка ледяных дорожек;  *сбивание сосулек.  - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.):  *обсуждение сценариев;  *график проведения утренников;  *распределение ролей;  *оформление зала.  Выставка детского творчества «Милой мамочке любовью»</p>	Март	Заведующий, воспитатели
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b>  - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:  *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;  *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;  *выносной материал и спортивный инвентарь.  - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли):  *обсуждение сценариев;  *график проведения утренников;  *распределение ролей;  *оформление зала.  - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».  - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.  - Пасха – 05.05.</p>	Апрель	Заведующий, воспитатели

9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>*предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и группы</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</li> <li>-День защиты детей</li> <li>-Выпускной</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul>	Май	Заведующий, воспитатели
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>-День государственного флага РФ (ситуативная акция) –22.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	Заведующий, воспитатели

### 3.3. Семинар-практикум

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	Октябрь	воспитатели



2.	<b>Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Февраль	воспитатели
----	---	---------	-------------

### **3.4. Консультации для педагогов ДОУ**

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	воспитатели
2.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	воспитатели
3.	«Влияние музыки на воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	воспитатели
4.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	апрель	воспитатели

### **3.5. Инновационная деятельность**

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий

### **3.6. Проекты педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам**

№ п/п	ФИО педагога	Название проекта	Сроки
1.	Буцан Н.А.	«Познаем малую Родину»	Годовой
2.	Шаповалова Е.А.	«Будь природе другом!»	Март - май

### 3.7. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№п/п	Тема	Ответственный
1.	Использование технологии «Сказкатерапия» в развитии детей дошкольного возраста.	Воспитатель Шаповалова Е.А.
2.	Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования.	Воспитатель Буцан Н.А.

### Районные семинары

**Цель:** повышение уровня знаний воспитателей.

Название	Место проведения	Сроки проведения
«Повышение качества образования в ДОУ посредством эффективного взаимодействия педагогов и специалистов с целью создания единого образовательного пространства»	МБДОУ №6 «Солнышко», с. Займо-Обрыв	октябрь 2023г.
«Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через различные виды деятельности в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО».	МБДОУ № 16 «Аленка» с. Круглое	ноябрь 2022г.
Речевое развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	февраль 2024г.
Волшебный мир театра в рамках творческого проекта «В гостях у сказки»	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	февраль 2024г.
Социально-коммуникативное развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО	МБДОУ №60, «Ягодка» с. Кулешовка.	март 2024г.

Познавательное развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО	МБДОУ № 62 «Рябинка» п. Овощной	апрель 2024г.
Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	МБДОУ № 3 «Березка» с. Пешково	Май 2024г.
Организация методической работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.

## РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитан-ников	Время проведе-ния	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие мероприятия</b>			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	3-7 лет	октябрь	воспитатели
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	3-7 лет	ноябрь	воспитатели родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	3-7 лет	декабрь	воспитатели родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	3-7 лет	март	воспитатели
Выставка поделок «Космический мир»	3-7 лет	апрель	воспитатели родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	3-7 лет	май	воспитатели
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	воспитатели
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	воспитатели
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	3-7 лет	ноябрь	воспитатели
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	3-7 лет	декабрь	воспитатели

Праздник «На страже Родины» (виде поздравление)	3-7	февраль	воспитатели
Праздничный концерт «С любовью к маме»	3-7 лет	март	воспитатели
Праздничный концерт «Салют Победе!»	3-7 лет	май	воспитатели
Выпускной бал	3-7 лет	май	воспитатели
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	воспитатели
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю	воспитатели
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю	воспитатели
<b>Модуль 5. Традиции детского сада</b>			
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	воспитатели
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	воспитатели
«Огород на окошке»	3-7 лет	март	воспитатели
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это тыи я!»	3-6 лет	июнь	воспитатели

#### 4.2. Акции

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	<b>Областная акция «Внимание дети»</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	18.08.-10.09.	Воспитатели	Беседа
2.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	02.10	Воспитатели	Изготовление открыток
3.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	03.11	Воспитатели	беседа

4.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели	беседа
6.	<b>Ситуативная акция</b> освобождение села от фашистских захватчиков	04.02.	Воспитатели	беседа
7.	<b>Акция «Всемирный день здоровья»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	воспитатели	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры

### 4.3. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Все подгруппы	Прачечная Пищеблок Кабинет заведующей	Сентябрь	Воспитатели
2.	Все подгруппы	В храм «Пресвятой Богородицы»	Октябрь	Воспитатели
3.	Все подгруппы	Школа	Но-ябрь	Воспитатели
4.	Все подгруппы	К памятнику погибших воинов	Май	Воспитатели

## РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
2.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий
3.	<b>Родительские собрания:</b> 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (вручены листовки «За безопасность движения».) 3. «Адаптационный период детей в детском	сентябрь	Заведующий Воспитатели

	<p>саду»</p> <p>4. Старшая и средняя подгруппы: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Выборы членов родительского Совета и управляющего совета.</p>		
4	<p>1. Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды</p> <p>2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников</p> <p>3. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего и старшего дошкольного возраста</p> <p>4. Организация и проведение новогодних утренников</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p>1. Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году</p> <p>2. Организация работы в летний оздоровительный период</p> <p>3. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

### **5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p>Наглядная информация:</p> <p>Оформление папок-передвижек в группе по задачам годового плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление праздничных газет и поздравлений.</li> <li>- Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.</li> <li>- Оформление выставок детских работ.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

### **5.3. Контроль за ведением документации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Календарный план воспитателей	1 раз в месяц	заведующий
2.	Рабочая программа воспитателей	1-я неделя сентября	заведующий
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	заведующий
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	заведующий

## РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1 Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>1.2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>*акты готовности состояния технологического оборудования;</li> <li>*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;</li> <li>*ознакомление с приказами на начало учебного года.</li> </ul> <p>1.3. Собрание трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</li> </ul> <p>Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Август-октябрь	Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>2.1. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>*охрана жизни, здоровья детей;</li> <li>*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</li> </ul> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий, ответственный по ОТ, завхоз.
3.	<p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;</li> <li>*составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>Оформление участка, в зимний период, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели
4.	<p>5.1. Проведение практических тренировок по ГОЧС, антитеррору и ПБ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
5.	<p>6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</p>	В течение года	Заведующий

6.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, завхоз, воспитатели.
7.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, завхоз
8.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024 год.	Май	Заведующий, ответственный по ОТ.
9.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, завхоз

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновлять: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мебель в групповых помещениях;</li> <li>➤ игровое оборудование на участке.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;</li> <li>➤ посуду;</li> <li>➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
4.	Оформить подписку на газеты	В течение года	Заведующий
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.		Заведующий, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий,



## РАЗДЕЛ VII РАБОТА ПО ОБЖ

### 7.1 План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Оформление стенда по изучению правил личной безопасности Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатели
Февраль	Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А.Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно» - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели

### 7.2 План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			

1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – Расскажи другому</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сюжетные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Воспитатели

### 7.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>		
6.	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Консультации по теме	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели